



**Администрация Катав-Ивановского муниципаль-
ного округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 10 2026 г.

№ 2136

Об утверждении Порядка выплаты
единовременной денежной выплаты
на услуги по погребению Почетного
гражданина Катав-Ивановского му-
ниципального округа

В целях реализации решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 21.11.2025 г. № 40 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Катав-Ивановского муниципального округа», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной денежной выплаты на услуги по погребению Почетного гражданина Катав-Ивановского муниципального округа. (Приложение 1).

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - katavivan.ru, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № - 90458 от 25.11.2025) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав - Ивановского муниципального округа Челябинской области по социально – культурной политике Т. П. Полушкину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Василье

Порядок
выплаты единовременной денежной выплаты на на услуги по погребению
«Почетного гражданина Катав-Ивановского муниципального округа»

I. Общие положения

1. Порядок выплаты единовременной денежной выплаты на услуги по погребению «Почетного гражданина Катав-Ивановского муниципального округа» (далее — Порядок) разработан в целях реализации решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 21.11.2025 г. № 40 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Катав-Ивановского муниципального округа».

2. Настоящий Порядок регулирует условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты на погребение в случае смерти Почетного гражданина Катав-Ивановского муниципального округа, Почетного гражданина Катав-Ивановского муниципального района и городских (сельских) поселений, входивших в состав Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту — Почетный гражданин; денежная выплата) заявителю, определяет порядок расходования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа.

3. Заявителями на получение денежной выплаты являются супруг (супруга), близкие родственники, законные представители умершего, в исключительных случаях, при отсутствии близких родственников и законных представителей, лица, фактически взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего и подтвердившие факт захоронения документально. (далее по тексту — заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление заявителям денежной выплаты осуществляется Управлением социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее по тексту — Управление).

5. Денежная выплата носит заявительный характер и оказывается единовременно в размере, установленном Решением Собрания депутатов Катав-

Ивановского муниципального округа Челябинской области за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

II. Условия предоставления денежной выплаты

6. Для получения денежной выплаты заявитель обращается в Управление и предоставляет следующие документы:

- 1) заявление на получение денежной выплаты с указанием способа получения денежных средств (приложение 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные связи с умершим Почетным гражданином (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении или расторжении брака и т.п.)
- 4) свидетельство о смерти Почетного гражданина;
- 5) номер лицевого счета, открытого в банковском учреждении с привязкой карты "МИР";
- 6) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- 7) лица, фактически взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, дополнительно предоставляют документы (чеки, договоры, квитанции и т. п.), подтверждающие, что именно они фактически несли расходы на погребение Почетного гражданина.

7. Заявление на получение денежной выплаты подается лицами, указанными в пункте 3 лично, либо через его законного представителя.

Указанные документы, кроме заявления, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

8. Заявитель имеет право обратиться в Управление за денежной выплатой не позднее шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

III. Механизм предоставления денежной выплаты

9. Организацию работы по назначению и выплате денежной выплаты осуществляет Управление.

10. Решение о назначении и осуществлении денежной выплаты оформляется приказом (распоряжением) начальника Управления, в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявителем в Управление заявления со всеми необходимыми документами.

11. Единовременная денежная выплата перечисляется заявителю на счет, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня поступления от заявителя в Управление заявления со всеми необходимыми докумен-

тами. Банковские услуги оплачиваются за счет средств Катав-Ивановского муниципального округа, но не более чем 1,5 процента от зачисленной суммы.

12. Управление несет ответственность за целевое использование средств, выделенных из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа на единовременные денежные выплаты.

IV. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты

13. Основанием для отказа в приеме документов и предоставлении денежной выплаты является:

- 1) предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений;
- 2) предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком и обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) наличие противоречий, подчисток, исправлений в документах, представленных заявителем;
- 4) обращение за денежной выплатой позднее шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

14. После устранения оснований для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное обращение.

V. Обеспечение размещения информации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам

15. Информация о предоставлении единовременной денежной выплате гражданам, установленной настоящим Порядком, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку выплаты единовременной
денежной выплаты на погребение
«Почетного гражданина Катав-Ивановского
муниципального округа»

Начальнику Управления социальной
защиты населения Администрации
Катав-Ивановского муниципального ок-
руга

(Ф.И.О.)

от _____

(ФИО, год рождения, адрес проживания)
Документ удостоверяющий личность:

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Заявление о получении денежной выплаты

В _____

_____,
(указываются реквизиты муниципального правового акта)

прошу перечислить единовременную денежную выплату на погребение Почетного
гражданина Катав-Ивановского муниципального округа _____

(Ф.И.О.)

за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа на мой лицевой
счет № _____ открытый в _____.

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу сво-
их персональных данных, необходимых для назначения единовременной денежной
выплаты, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О пер-
сональных данных".

Дата _____ / _____ /