



**Администрация Катав–Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » сентября 2026г

№

Об утверждении требований
к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд, содержанию
указанных актов и обеспечению
их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Челябинской области №84-П от 16.02.2016 г. «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального округа, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа <http://www.katavivan.ru>.

3.Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 31.12.2015г. №1745 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом Т.А. Кутину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области

А.В.Васильев

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Катав-Ивановско-
го муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению
их исполнения (далее - требования)

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее именуются - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением Правительства Челябинской области №84-П от 16.02.2016 г. «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг»

2. Настоящие Требования установлены в отношении следующих правовых актов:

1) Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов , в том числе подведомственных им казенных учреждений, (далее именуются - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым Главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее - главные распорядители) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) Главных распорядителей , утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящих Требований:

1) разрабатываются Администрацией Катав-Ивановского муниципального округа в форме проектов правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования;

2) Согласовываются и утверждаются правовые акты в порядке, определенном регламентом в соответствующем муниципальном органе;

3) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящих Требований:

1) разрабатываются Главными распорядителями в форме постановлений, приказов, распоряжений;

2) утверждаются в срок не позднее 1 июня текущего финансового года;

3) пересматриваются Главными распорядителями по необходимости не позднее срока, установленного [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящих Требований;

4) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

5. Главные распорядители вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в [абзаце третьем подпункта 1](#) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2](#) настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

6. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее именуется - обсуждение в целях общественного контроля) с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и [Законом](#) Челябинской области от 13.04.2015 г. N 155-ЗО "Об общественном контроле в Челябинской области".

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, являющиеся разработчиками правовых актов,

указанных в п.2 настоящих требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.katavivan.ru> в разделе : Общественные обсуждения (далее именуется - официальный сайт).

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Требований, на официальном сайте.

9. Главные распорядители, разместившие на официальном сайте проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Требований, для обсуждения в целях общественного контроля:

1) рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный законодательством;

2) не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 8](#) настоящих Требований, размещают на официальном сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Главные распорядители, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Требований.

11. Постановление, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

3) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Челябинской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее именуется - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

13. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должны содержать следующие сведения:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими главными распорядителями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должны определять:

1) наименования заказчиков (структурных подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные органы, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 2](#) настоящих Требований, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации и Челябинской области, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 2](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, финансового контроля, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Настоящий проект постановления разработан в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проектом постановления утверждаются требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: Российская Федерация, 456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Ст.Разина, дом 45, каб. 21
Адрес электронной почты: zakazkat-iv@mail.ru

Контактный телефон: 8(35147) 2-31-39

Исполнитель
Начальник отдела муниципального заказа
координации потребительского рынка
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

Е.Г. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Катав-
Ивановского муниципального округа-
руководитель аппарата Администрации

А.В.Котова

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района по экономике
и управлению имуществом

Т.А. Кутина

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

О.В.Ергунова

Лист рассылки:

- 1 экз. - в дело
- 1 экз. - отдел муниципального заказа
- 1 экз. - Управление образования
- 1 экз. - Управление социальной защиты населения
- 1 экз. - Управление физической культуры и спорта
- 1 экз. - Комитета имущественных отношений
- 1 экз. – УКХТиС
- 1 экз. – Управление культуры
- 1 экз. – Детский дом
- 1 экз. – Финансовое управление
- 1 экз. – КСП
- 1 экз. – Собрание депутатов
- 1 экз. – МУСО «СМФЦ»