

Образец

Утверждаю
Первый заместитель Главы
Катав-Ивановского муниципального округа-
руководитель
аппарата Администрации
Котова Анастасия Викторовна
" ____ " _____ 2026г.

План мероприятий («дорожная карта») по доработке услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» для достижения критериев «1-0-1»				
Субъект Российской Федерации		Челябинская область		
Наименование услуги в субъекте Российской Федерации		Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности		
Муниципальные образования, в которых оптимизируется услуга (для муниципальных услуг)		Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области		
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за оптимизацию услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	Приказ по учреждению о назначении ответственного лица за реализацию Плана мероприятий
1.2.	Создание рабочей группы по оптимизации услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	Приказ (распоряжение) по учреждению о Создании рабочей группы по оптимизации услуги
1.3.	Проведение анализа нормативных правовых актов, регламентирующий порядок оказания услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	Изучение нормативных правовых и иных актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (административный регламент, Порядок, Положение). Отчет о проведенной оценке на соответствие чек-листу
1.4.	Разработка проектов нормативных правовых актов (в случае необходимости внесения изменений для приведения услуги в соответствие со стандартом/разработки новых правовых актов)	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	
1.5.	Принятие нормативных правовых актов о внесении изменений для приведения услуги в соответствие со стандартом/новых правовых актов			
1.6.	Анализ межведомственного взаимодействия в рамках оказания услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	
1.7.	Направление 1-го отчёта о доработке услуги	01.07.2026	Ф.И.О., должность ответственного лица	Исходящее письмо в Управление государственной службы Правительства Челябинской области
1.8.	Направление 2-го отчёта	01.10.2026	Ф.И.О., должность ответственного лица	Исходящее письмо в Управление государственной службы Правительства Челябинской области
1.9.	Направление итогового отчёта	15.11.2026	Ф.И.О., должность ответственного лица	Исходящее письмо в Управление государственной службы Правительства Челябинской области
2. Технические мероприятия				
2.1.	Обеспечение применения оптимизированного стандарта предоставления услуги	10.11.2026		Протокол рабочей группы по внедрению клиентоцентричности

3. Мероприятия по внесению изменений в НПА				
3.1.	Обеспечение применения оптимизированного стандарта предоставления услуги			Протокол рабочей группы по внедрению клиентоцентричности; распорядительный акт должностного лица (письмо, приказ, распоряжение)
3.2.	Разработка проекта НПА о внесении изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	Проект Постановления Администрации К-ИМО о внесении изменений (в административный регламент, Порядок, Положение)
3.3.	Внесение изменений в НПА (административный регламент, Порядок, Положение) о предоставления муниципальной услуги	дд.мм.гггг	Ф.И.О., должность ответственного лица	Постановление Администрации К-ИМО о внесении изменений (в административный регламент, Порядок, Положение). Размещение НПА на сайте в сети и интернет
Изменение регионального законодательства				
3.2.	Предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления услуги			Письмо в Управление государственной службы Правительства Челябинской области
Изменение федерального законодательства				

Должность руководителя

(подпись)

(ФИО руководителя)