



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июля 2026 г.

№ 1479

О Порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального округа теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно -энергетических ресурсов (газа)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального округа теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов (газа).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В. Васильев

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств бюджета муниципального округа теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно - энергетических ресурсов (газа)

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального округа теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно - энергетических ресурсов (газа), понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (далее — субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. **Настоящий порядок разработан и применим исключительно для возмещения затрат теплоснабжающим организациям в связи с приобретением газа, как топливно - энергетического ресурса и не распространяется на возмещение затрат по другим видам топливно-энергетических ресурсов.**

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Управлением коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа (далее - УКХТиС), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс — носитель энергии которой используется или может быть использован при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, потребителей.

2) участник отбора по предоставлению субсидии — организация коммунального комплекса — теплоснабжающая организация, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.

5. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, обеспечивающим территорию Катав-Ивановского муниципального округа услугами теплоснабжения по регулируемым тарифам (далее — получатели субсидии), в целях снижения размера кредиторской задолженности получателя субсидии перед организациями поставщиками топливно - энергетических ресурсов, обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Катав-Ивановского муниципального округа.

6. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком

налога на добавленную стоимость (далее — НДС), перед организациями поставщиками топливно - энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, — с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно - энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

$K = C / KЗ$ , где : С- сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ — сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине  $K = 1$ .

7. Отбор по предоставлению субсидии (далее — отбор) для определения получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Организатором проведения отбора является УКХТиС.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора (далее — объявление) размещается на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа (<https://www.katavivan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и системе «Электронный бюджет», не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты УКХТиС.;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее — победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования о соответствии участника отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются — офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципального образования на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Организация, претендующая на получение субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в системе «Электронный бюджет», для подачи заявок, представляет через систему «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии); по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) документ подтверждающий статус руководителя теплоснабжающей организации, или иной документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания лицом, замещающим руководителя) (далее именуемое – уполномоченное лицо);

3) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, нормативный удельный расход топлива, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки;

5) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

6) документы подтверждающие, что на едином налоговом счете теплоснабжающей организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст.47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) письмо подписанное руководителем организации или уполномоченным лицом, подтверждающее что по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются — офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитала публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора являющейся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а так же если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не получает средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципального образования на цели, установленные настоящим Порядком;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- теплоснабжающая организация не имеет просроченном задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций , а так же иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (За исключением случаев установленных правительством Челябинской областью);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) теплоснабжающей организации.

8) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

9) справку о дебиторской задолженности участника отбора за топливно - энергетические ресурсы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

10) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

11) банковские реквизиты участника отбора;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), приложение 4;

13) копии договора на приобретение топливно - энергетических ресурсов;

14) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно - энергетические ресурсы.

15) Согласие на проведение проверок, проводимых Главным распорядителем, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Приложение 4.

16) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы может быть повторно направлена участником отбора в срок, предусмотренный п.11 настоящего порядка. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок до окончания приема заявок.

13. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

14. Участник отбора может подать только одну заявку.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

17. Для рассмотрения заявок УКХ,ТиС:

1) создает комиссию.

2) устанавливает дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3) обеспечивает прием документов участников отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не менее 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

18. Комиссия, созданная УКХ,ТиС в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 10, настоящего порядка, и принимает следующее решение:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

19. Порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным п.10, 11 настоящего порядка, а также определения победителей отбора:

- комиссия, созданная УКХ,ТиС рассматривает и оценивает в системе "Электронный бюджет" заявки и документы, направленные участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в п. 10 настоящего порядка требованиям, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

- протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- решение комиссии созданной УКХ,ТиС оформляется протоколом подведения итогов отбора заседания, который должен содержать:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии созданной УКХ,ТиС и ее членами в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

20. УКХ,ТиС в течении 10 календарных дней со дня определения победителя заключает с победителями отбора Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет», согласно приложения 5 к настоящему порядку. УКХ,ТиС вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении Соглашения.

21. в Соглашении должны содержаться в том числе:

- значение результата предоставления субсидии;
- сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УКХ,ТиС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии на осуществления в отношении него проверок.
- дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, приложение 5.

22. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения — величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

23. Объем предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

В случае превышения суммы поданных заявок над суммой лимитов размер субсидии определяется пропорционально поданным заявкам и рассчитывается по следующей формуле:

$$S(i) = Z(i) * K$$

$$K = L / \sum Z,$$

где  $S(i)$  – сумма субсидии  $i$ -ой теплоснабжающей организации;

$K$  – коэффициент;

$L$  – сумма лимитов;

$Z(i)$  – сумма заявки  $i$ -ой теплоснабжающей организации;

$\sum Z$  – сумма заявок.

24. Победитель отбора, не подписавший Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

25. УКХ,ТиС перечисляет субсидию на расчетных счет открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

26. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере установленном в Соглашении, УКХ,ТиС вносит изменения в Соглашение или УКХ,ТиС и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

27. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал - не позднее 20 декабря финансового года) предоставляет в УКХ,ТиС отчет о расходовании субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов с приложением документов, подтверждающих затраты по форме приложения 7 к настоящему порядку. Отчетным периодом является квартал.

28. УКХ,ТиС вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. УКХ,ТиС осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УКХ,ТиС требование о возврате субсидии направляется получателю, требование о возврате субсидии направляется в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой представлена субсидия, в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, УКХ,ТиС принимает меры по взысканию подлежащей к возврату субсидии в судебном порядке.

31. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Челябинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим организациям  
Катав-Ивановского  
муниципального округа на  
возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов (газа).

От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В уполномоченный орган МО \_\_\_\_\_

Заявка  
на предоставление субсидии теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского  
муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно -  
энергетических ресурсов

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно- энергетические ресурсы, для

\_\_\_\_\_  
(наименование организации адрес)

и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в соответствии с порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям  
Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по  
приобретению топливно -энергетических ресурсов.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим  
организациям Катав-  
Ивановского муниципального  
округа на возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов  
(газа).

**СПРАВКА**  
о кредиторской задолженности участника отбора за топливно - энергетические ресурсы  
по  
состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № пп | Наименование должника | Адрес должника | Сумма кредиторской задолженности, руб. |                                       | Документ подтверждающий задолженность |       |      |
|------|-----------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|------|
|      |                       |                | всего                                  | Со сроком возникновения более 45 дней | наименование                          | номер | дата |
| 1    | 2                     | 3              | 4                                      |                                       | 5                                     | 6     | 7    |
|      |                       |                |                                        |                                       |                                       |       |      |
|      |                       |                |                                        |                                       |                                       |       |      |
|      | Всего                 |                |                                        |                                       |                                       |       |      |

Руководитель организации - участника отбора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
МП (при наличии)      подпись      ФИО

Главный бухгалтер организации - участника отбора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись      ФИО

Приложение № 3  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим  
организациям Катав-  
Ивановского муниципального  
округа на возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов  
(газа).

**СПРАВКА**  
о дебиторской задолженности участника отбора за топливно - энергетические ресурсы по  
состоянию на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| №пп | Наименование<br>должника | Адрес должника | Сумма<br>дебиторской<br>задолженности,<br>руб. |                                                       | Документ<br>подтверждающий<br>задолженность |       |      |
|-----|--------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|------|
|     |                          |                | всего                                          | Со<br>сроком<br>возникно<br>вения<br>более 45<br>дней | наименование                                | номер | дата |
| 1   | 2                        | 3              | 4                                              |                                                       | 5                                           | 6     | 7    |
|     |                          |                |                                                |                                                       |                                             |       |      |
|     |                          |                |                                                |                                                       |                                             |       |      |
|     | Всего                    |                |                                                |                                                       |                                             |       |      |

Руководитель организации - участника отбора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
МП (при наличии)                      подпись                      ФИО

Главный бухгалтер организации - участника отбора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      ФИО

Приложение №4  
к порядку предоставления субсидии  
из средств бюджета муниципального  
округа теплоснабжающим  
организациям Катав-Ивановского  
муниципального округа на  
возмещение затрат по приобретению  
топливно -энергетических ресурсов  
(газа).

Согласие субъекта на проведение проверок,  
проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение  
муниципального финансового контроля, на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом  
участнике отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с  
соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для  
физического лица)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являюсь представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, основание представительства)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица), предусмотренных перечнем персональных данных и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в Управлении коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа в связи с предоставлением субсидии теплоснабжающим организациям Катав-Ивановского муниципального округа на возмещение затрат по приобретению топливно - энергетических ресурсов (газа). Понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», представленных в Управление коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа устанавливающих обработку персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области. Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим организациям  
Катав-Ивановского  
муниципального округа на  
возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов (газа).

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных  
обязательств \_\_\_\_\_ на  
предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии индивидуального предпринимателя или физического лица))  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Агент»,  
(наименование иного юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Агента или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Катав-  
Ивановского муниципального округа Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование решения о бюджете Катав-Ивановского муниципального округа на очередной (текущий)  
финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме  
субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю)  
утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Получателю \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ бюджета \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ округа \_\_\_\_\_

(субсидии)

(далее - Субсидия) в целях :

1.1.1. \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных  
доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего  
Соглашения, в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных  
\_\_\_\_\_ как получателю  
средств (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

бюджета Катав-Ивановского муниципального округа по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на возмещение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия при представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)

Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_;  
(наименование учреждения банка или кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.2.3.2. \_\_\_\_\_;

3.2.3.3. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок

соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом )

документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 9-ти рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Получателя, Агента)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий:

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора;

4.1.3.3. иных условий:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) согласно приложению № \_\_7\_\_ к Порядку;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_7\_\_ к Порядку, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.6-1. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_7\_\_\_\_ к Порядку, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю

Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации по форме согласно приложению № \_\_2\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. уплатить в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.8. возвращать в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №\_\_3\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке согласно приложению №\_\_4\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения ;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.6.5. \_\_\_\_\_.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8.3. \_\_\_\_\_.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

## VII. Платежные реквизиты Сторон

| Главный<br>распорядитель бюджетных средств               | Получатель Субсидии     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наименование Главного<br>распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО                                              | ОГРН, ОКТМО             |
| Место нахождения:                                        | Место нахождения:       |
| ИНН/КПП                                                  | ИНН/КПП                 |
| Платежные реквизиты:                                     | Платежные реквизиты:    |

## IX. Подписи Сторон

|                                                                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Наименование должности руководителя<br>Главного распорядителя бюджетных<br>средств или уполномоченного<br>им лица | Наименование должности лица,<br>представляющего Получателя |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                                                                               | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                        |

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)

План-график перечисления Субсидии <1>  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя

Наименование главного  
распорядителя средств федерального  
бюджета

Наименование структурного  
элемента государственной программы  
(федерального проекта) <3>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",  
"3", "...") <4>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

|                        |     |
|------------------------|-----|
| КОДЫ                   |     |
| по<br>Сводному реестру |     |
| ИНП <2>                |     |
| по<br>Сводному реестру |     |
| по БК <3>              |     |
|                        |     |
| по ОКЕИ                | 383 |

| Наименование<br>направления<br>расходов <5> | Код<br>строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета |                        |                                       |                      |                  | Сроки перечисления<br>Субсидии |                             | Сумма <6> |
|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                                             |               | главы                                               | раздела,<br>подраздела | целевой статьи                        |                      | вида<br>расходов | не ранее<br>(дд мм гггг )      | не позднее<br>(дд мм гггг ) |           |
|                                             |               |                                                     |                        | программной<br>(непрограммной) статьи | направления расходов |                  |                                |                             |           |
| 1                                           | 2             | 3                                                   | 4                      | 5                                     | 6                    | 7                | 8                              | 9                           | 10        |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  | Итого по коду<br>БК:           |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  | Итого по коду<br>БК:           |                             |           |
|                                             |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |
| Всего:                                      |               |                                                     |                        |                                       |                      |                  |                                |                             |           |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении). Приказ Минфина России от 30.11.2021 N 199н (ред. от 01.09.2025) "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"

## Информация

о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, и направлениях их использования

" " 20 г.

Наименование организации

Наименование  
главного распорядителя средств областного бюджета

Вид документа

(первичный, корректирующий)

Единицы измерения: руб

| №<br>п/п | Номер<br>договора<br>(соглашения) | Нормативный<br>правовой<br>акт<br>(решение) |     | Цель,<br>установленная<br>при<br>предоставлении<br>и целевых<br>средств |                           | Остатки целевых<br>средств на<br>01.01.____                                  |      | Неисполненные обязательства, принятые до<br>начала текущего финансового года,<br>подлежащие оплате в отчетном<br>финансовом году <sup>1</sup> |                                                                                                        |    |    | Обязатель<br>ства по<br>выплатам<br>физически<br>м лицам | Выпла<br>ты<br>органи<br>зации,<br>осуше<br>ствляе<br>мые<br>на<br>возвра<br>тной<br>основе | Сумма<br>остатков,<br>предлагае<br>мых к<br>направле<br>нию на те<br>же цели <sup>2</sup> |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
| номер    | дата                              | наименование                                | код | на<br>лицевом<br>счете                                                  | на<br>счете<br>в<br>банке | реквизиты<br>документа, на<br>основании<br>которого принято<br>обязательство |      | объем обязательства                                                                                                                           |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           | номер                                                                        | дата | всего                                                                                                                                         | в том числе<br>в отношении<br>которого<br>имеется<br>потребность<br>в<br>подтвержде<br>нии<br>остатков |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
| 1        | 2                                 | 3                                           | 4   | 5                                                                       | 6                         | 7                                                                            | 8    | 9                                                                                                                                             | 10                                                                                                     | 11 | 12 | 13                                                       | 14                                                                                          | 15                                                                                        |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
|          |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |
| Итого    |                                   |                                             |     |                                                                         |                           |                                                                              |      | x                                                                                                                                             | x                                                                                                      |    |    |                                                          |                                                                                             |                                                                                           |

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической  
службы организации (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

1 информация о неисполненных обязательствах, принятых организациями до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков целевых средств;

2. сумма остатков, предлагаемых организацией по направлению в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям, ранее установленным условиями предоставления целевых средств.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального округа  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств) <1>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», которому как  
получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) . действующего  
на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <2>.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование иного юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Катав-Ивановского  
муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от

«\_\_»\_\_\_\_20 г. № (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.5. пункт 1.1.5 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего  
Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_ :»;  
(код БК)

1.3.3. абзац \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

« в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек:»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих  
направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные  
средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за  
исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской  
Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели,  
указанные в разделе I настоящего Соглашения:»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении  
(затрат/недополученных доходов)

В \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <3>) \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем  
\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия  
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_;»;  
(наименование учреждения банка или кредитной организации)

1.4.5. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.6. пункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;»;  
(Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – характеристик), согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.5.3. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.4. пункт 4.1.6-1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6-1. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения.»;

1.5.6. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.7. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.8. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.10. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.11. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.12. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.13. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;  
(месяц, квартал, год)

1.5.14. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.15. пункт 4.3.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_;

1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VII. Платежные реквизиты Сторон

| Главный<br>распорядитель бюджетных средств               | Получатель Субсидии     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наименование Главного<br>распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО                                              | ОГРН, ОКТМО             |
| Место нахождения:                                        | Место нахождения:       |
| ИНН/КПП                                                  | ИНН/КПП                 |
| Платежные реквизиты:                                     | Платежные реквизиты:».  |

1.9. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для  
(двух, трех) <3>  
каждой из Сторон <7>;

5.3. \_\_\_\_\_ <8>.

#### 6. Подписи Сторон:

| Наименование должности<br>руководителя Главного<br>распорядителя бюджетных<br>средств или<br>уполномоченного<br>им лица | Наименование<br>должности лица,<br>представляющего<br>Получателя | Полное и сокращенное<br>(при наличии)<br>наименования Агента<br><3> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                                                                                     | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                              | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                                 |

<1> Под главным распорядителем бюджетных средств в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Получателю, утвержденными постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, предусмотрено участие

иногo юридическoгo лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.3.2, 3.2.3.3, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) <1>  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», которому как  
получателю средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа доведены  
лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)  
на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <2>,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося  
законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_ <3>, именуемый в дальнейшем «Агент»,  
(наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное  
соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Катав-  
Ивановского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для распоряжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек

по коду классификации расходов Российской Федерации \_\_\_\_\_ <4>:

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере  
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии,

предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение « \_\_\_\_\_ »  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек <5>;

2.5. \_\_\_\_\_ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <9>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;

6.4. \_\_\_\_\_ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон <12>

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| Главный<br>распорядитель бюджетных средств | Получатель Субсидии |
|--------------------------------------------|---------------------|

|                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Наименование Главного<br>распорядителя бюджетных средств<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя<br><br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:                                                       | Место нахождения:                          |
| ИНН/КПП                                                                 | ИНН/КПП                                    |
| Платежные реквизиты:                                                    | Платежные реквизиты:»:                     |

8. Подписи Сторон:

|                                                                                                                         |                                                                  |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Наименование должности<br>руководителя главного<br>распорядителя<br>бюджетных средств или<br>уполномоченного<br>им лица | Наименование должности<br>лица,<br>представляющего<br>Получателя | Полное и сокращенное<br>(при наличии)<br>наименования Агента<br><3> |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                                                                                     | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                              | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)                                 |

<1> Под главным распорядителем бюджетных средств в настоящей Типовой форме понимается орган государственной власти, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Получателю, утвержденными постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов Российской Федерации, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение №6  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим  
организациям Катав-  
Ивановского муниципального  
округа на возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов (газа).

РАСЧЕТ

размера субсидий теплоснабжающим организациям по сверхнормативным расходам топливно  
—энергетических ресурсов (газ).

Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й ресурсоснабжающей  
организации

определяется по формуле:

$$PT_j = \sum_k PT_{\delta yk} - \sum_k m(bk, m \cdot Qk, m \cdot ЦТ k, m), \text{ где}$$

k – год; m – источник тепловой энергии.

$PT_{\delta yk}$  – фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета  
затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов  
бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

$bk, m$  – нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с  
коллекторов

источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении  
тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

$Qk, m$  – фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов  
m-го

источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на  
основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника  
тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствует прибор учета тепловой энергии или  
такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с  
коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического  
полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии,  
определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального  
статистического наблюдения № 46-ГД (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске  
(продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на  
величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой  
энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую  
энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

$ЦТ k, m$  – фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой  
энергии, сложившаяся в k-м году (руб. т у.т.).

Приложение №7  
к порядку предоставления  
субсидии из средств бюджета  
муниципального округа  
теплоснабжающим организациям  
Катав-Ивановского  
муниципального округа на  
возмещение затрат по  
приобретению топливно -  
энергетических ресурсов (газа).

**Отчет**  
**о расходовании субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением**  
**кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических**  
**ресурсов**

| №пп | Вид топливно-энергетического ресурса | Сумма, руб | Примечание |
|-----|--------------------------------------|------------|------------|
|     |                                      |            |            |
|     |                                      |            |            |
|     |                                      |            |            |
|     |                                      |            |            |
|     | <b>Всего</b>                         |            |            |

Руководитель организации - участника отбора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

МП (при наличии)                      подпись                      ФИО

Главный бухгалтер организации - участника отбора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

\*По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно