

Приложение 4
к Регламенту

Главе Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта _____ 20__ г.

Инициатор проекта

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть на заседании муниципальной конкурсной комиссии инициативный проект
_____ в сумме _____ тыс. рублей.
_____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект (далее - проект) на __ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания граждан/конференции на __ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания/конференции граждан на __ л. в 1 экз.
4. Подписные листы (при их наличии) на __ л. в 1 экз.
5. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование(материалы) на __ л. в 1 экз.
6. Фотографии общего собрания, конференции граждан на __ л. в 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на __ л. в 1 экз.
8. Информационные материалы, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы и др. на __ л. в 1 экз.
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____/
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

(расшифровка подписи)

(телефон) (электронный адрес)

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)