



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25» июня 2026 г

№ 1215

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 885 от 18.12.2019 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области

А.В.Васильев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

от « 25 » июня 2026г. №1215

Положения
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа.

1. Общие положения.

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности аппарата Администрации и подведомственных бюджетных учреждений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в своей деятельности.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на [Конституции](#) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](#) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](#) "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" – подразделение или отдел (отделы), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2.Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1.Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства.

2.2 Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3.Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется Главой Катав-Ивановского муниципального округа, (далее - глава округа), который:
- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделами Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее уполномоченные отделы):

- Отделом муниципального заказа
- Отделом экономики
- Отделом архитектуры и градостроительства
- Отделом социальной политике и туризма
- Юридическим отделом.

3.3. К компетенции уполномоченных отделов относятся следующие функции:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- выявление конфликта интересов в деятельности отделов разработка предложений по их исключению;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- информирование Главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- ознакомление с Положением об антимонопольном комплаенсе и консультирование муниципальных служащих по вопросам его соблюдения;
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции отдела муниципального заказа дополнительно относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе;
- сбор от уполномоченных отделов Администрации информации по докладу по антимонопольному комплаенсу и подготовка общего доклада по Администрации;
- размещение на сайте Администрации утвержденного доклада по антимонопольному законодательству;
- осуществление взаимодействия с коллегиальным органом и антимонопольным органом Челябинской области.

3.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату Катав-Ивановского муниципального округа.

3.8. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе .

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными отделами на регулярной основе должны проводиться:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в своей деятельности за предыдущие 3 года;
- анализ нормативно - правовых актов;
- анализ проектов нормативно - правовых актов;
- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализа нормативных правовых актов проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года. При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа katavivan.ru исчерпывающего перечня нормативно- правовых актов, предложений, замечаний и иной информации в соответствии с требованиями законодательства. Проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным отделом должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, распределение их по уровню рисков и их оценка проводится уполномоченными отделами по своему направлению, в соответствии с методическими рекомендациями утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

4.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс – рисков

5.1 В карту комплаенс – рисков включаются:

- выявленные риски;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;

5.2 Карта комплаенс – рисков утверждается Главой и размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа katavivan.ru

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными отделами должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта»). План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующая году, на который планируется мероприятие.

6.2. Уполномоченные отделы должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

7.1. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса используются установленные ключевые показатели в соответствии с «Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса», утвержденной Приказом Главного Управления юстиции Челябинской области №74-о от 28.01.2019.

7.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (дорожная карта);
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган уполномоченным отделом.

8.3 Уполномоченные отделы Администрации в срок до 01 марта года, следующего за отчетным представляю в отдел муниципального заказа доклады по антимонопольному комплаенсу. Отдел муниципального заказа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным представляет сводный доклад Главе Катав-Ивановского муниципального округа

8.4 Коллегиальный орган рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

8.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, размещается на официальном сайте Администрации в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

9.Ознакомление сотрудников Администрации
с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям
антимонопольного законодательства

9.1. Отдел кадров и муниципальной службы обеспечивает ознакомление сотрудников Администрации, поступающих на службу в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа с постановлением об антимонопольном комплаенсе.

9.2. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой внеплановый инструктаж;

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим постановлением проводятся при приеме на работу.

Целевой внеплановый инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства.

9.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель

Начальник отдела муниципального заказа
координации потребительского рынка
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

Е.Г. Сафронова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Катав-
Ивановского муниципального округа-
руководитель аппарата Администрации

А.В.Котова

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района по экономике
и управлению имуществом

Т.А. Кутина

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

О.В.Ергунова

Расчёт рассылки:

- 1 экз. — в дело,
- 2 экз. — в отдел муниципального заказа
- 3 экз. — в юридический отдел
- 4 экз. — в отдел социальной политики и туризма
- 5 экз. — в отдел архитектуры и градостроительства
- 6 экз. — в отдел экономики
- 7 экз. — в отдел кадров и муниципальной службы

Исполнитель
Начальник отдела муниципального заказа
координации потребительского рынка,
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

Е.Г. Сафронова

