



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 07 » 07 2026 г.

№ 1317

Об утверждении порядка проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с п.8 ч.3 ст. 8, ч.11 ст.55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (приложение).

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района» от 25.12.2013г. №1569 (в ред. от 04.04.2019г. №241, от 15.12.2023 г. №2115) считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя – KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № - 90458 от 25.11.2025).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

Порядок
проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания на
территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Порядок регламентирует проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Порядок) и устанавливает:

- цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Катав-Ивановского муниципального округа, независимо от их формы собственности (далее - осмотр);
- процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

1.2. Целью проведения осмотров зданий и сооружений и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям проектной документации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **здание** - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей;
- **надлежащее техническое состояние зданий, сооружений** - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;
- **осмотр** - совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Катав-Ивановского муниципального округа, независимо от форм собственности для оценки их соответствия требованиям законодательства;

- **объект осмотра** - объекты капитального строительства, сооружения, введенные в эксплуатацию на территории муниципального округа, независимо от форм собственности.

Полномочия на проведение оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагаются на комиссию.

1.3. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений;
- защита имущественных прав.

1.4. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, к эксплуатации зданий, сооружений и нормативных правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;
- объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов.

2. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений проводится только при поступлении в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения.

2.2. Комиссия, уполномоченная проводить осмотры и выдавать рекомендации, определяется правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

2.3. К полномочиям комиссии относятся:

- организация и проведение осмотров;
- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- привлечение к проведению осмотров специализированных организаций.

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;
- визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений;
- составление акта осмотра;
- выдача рекомендаций.

2.5. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.6. Акт осмотра здания, сооружения должны содержать следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе);
- местонахождение осматриваемого здания, сооружения;
- предмет осмотра здания, сооружения;
- правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К акту осмотра прикладываются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений;
- заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру

уполномоченным органом;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами, вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

2.9. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- описание выявленных нарушений;
- предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды и других правах) обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование);
- срок устранения выявленных нарушений.

2.10. Специалист, ответственный за проведение проверки, ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального округа

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

АКТ № _____
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий,
сооружений)

с участием представителей специализированных организаций

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На основании _____

(дата и номер НПА, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного
представителя)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

документы, требования которых нарушены)

Приложения к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Копию акта получил:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2к Положению о порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального округа

Приложение к акту осмотра № _____ от _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от "__" _____ 20__ г.

№ _____, рекомендуются следующие меры:

Выявленное нарушение

Рекомендации по устранению нарушения

Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

Рекомендации получил:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
--------------------	--

Приложение № 3к Положению о порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального округа

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ЭКСПЛУАТАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении