

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссий по
проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
2026-2027 на территории Катав-
Ивановского муниципального округа
«08» мая 2026 года

 А.В.Васильев

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Катав-Ивановского муниципального округа

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ); Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов;
- своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

Права и обязанности членов комиссии.

Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

- Оценке обеспечения готовности к отопительному периоду подлежат: единые теплоснабжающие организации;

- теплоснабжающие и теплосетевые организации, не наделенные статусом единой теплоснабжающей организации;

- потребители тепловой энергии, в том числе объекты социальной сферы, подведомственные Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, а именно;

- потребители тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании тепло потребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи тепло потребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

- управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иными

специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

- лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров.

2.1. В состав каждой из комиссий входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

2.2. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. График проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлен в приложении №1 к настоящей Программе.

2.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии.

2.4.4. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии. Состав комиссии установлен в приложении №5 -7 к настоящей программе.

2.4.5. Замена члена Комиссии допускается только в случае внесения изменения в программу приложение №5-7.

2.4.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.4.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения
- готовности к отопительному периоду.

2.4.9. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

- В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний, комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:
уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 1 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 1 к Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная

оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5. Организации и потребители, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

5.1. Единые теплоснабжающие организации.

5.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, не наделенные статусом единой теплоснабжающей организации.

5.3. Потребители тепловой энергии, в том числе объекты социальной сферы, подведомственные администрации Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, а именно:

5.3.1. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

5.3.2. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иными специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров.

Приложение №1 к Программе проведения
оценки обеспечения готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы к отопительному
периоду 2026-2027 годов на территории
Катав-Ивановского муниципального округа

**График проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Катав-Ивановского
муниципального округа**

[illegible]

- 1) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 2) Муниципальное общеобразовательное учреждение "средняя общеобразовательная школа №2 г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 3) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №4 г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 4) Муниципальное общеобразовательное учреждение "основная общеобразовательная школа №5 г.Катав-Ивановска" катав-ивановского муниципального округа
- 5) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с.Серпиевка" Катав-Ивановского муниципального округа
- 6) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Коррекционная школа-интернат г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 7) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа
- 8) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа
- 9) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа
- 10) Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №3 г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа
- 11) Муниципальное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества г.Катав-Ивановска" Катав -Ивановского муниципального округа
- 12) Муниципальное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа
- 13) Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 14) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Колокольчик" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа
- 15) Муниципальное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Катав-Ивановского муниципального округа
- 16) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Ягодка" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа

	17) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Сказка" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа 18) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Малышок" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа 19) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Кораблик" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа 20) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Алёнушка" г.Катав-Ивановска" Катав-Ивановского муниципального округа 21) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Медвежонок" г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа 22) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Грибок" пос.Совхозный" Катав-Ивановского муниципального округа 23) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Золотая рыбка" г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа 24) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "детский сад "Петушок" г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа	
	3.2 Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа 1) Муниципальное учреждение культуры "Социально-культурное объединение" Катав-Ивановского муниципального округа 2) Муниципальное учреждение дополнительного образования "Катав-Ивановская детская школа искусств" Катав-Ивановского муниципального округа 3) Муниципальное учреждение культуры "Краеведческий музей" Катав-Ивановского муниципального округа 4) Муниципальное учреждение дополнительного образования "Юрюзанская детская школа искусств" Катав-Ивановского муниципального округа 5) Муниципальное учреждение культуры "Дворец культуры г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа 6) Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г.Юрюзань" Катав-Ивановского муниципального округа 7) Муниципальное учреждение культуры "Муниципальное объединение библиотек" Катав-Ивановского муниципального округа	с 15.08.2026- 30.08.2026

	1.3 Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа 1) Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Катав – Ивановского муниципального округа 2) Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав – Ивановского муниципального округа 3) Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Катав – Ивановского муниципального округа	с 15.08.2026- 30.08.2026
	1.4 Управление физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа 1) Муниципальное казённое учреждение «Физкультура и спорт г.Юрюзани» Катав-Ивановского муниципального округа	с 15.08.2026- 30.08.2026

Приложение №2 к Программе проведения
оценки обеспечения готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы к отопительному
периоду 2026-2027 годов на территории
Катав-Ивановского муниципального округа

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
_____/____ гг.

_____"____"____20____г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "____"____20____г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "____"____20____г. по "____"____20____г. в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ
"О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности:

Лицо, подлежащие оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
---	--

--	--

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

теплоснабжающей организации, теплосетевой

организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

Приложение №3 к Программе проведения
оценки обеспечения готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы к отопительному
периоду 2026-2027 годов на территории
Катав-Ивановского муниципального округа

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Состав комиссии

по оценке обеспечения готовности учреждениями социальной сферы Катав-Ивановского муниципального округа (потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения – объектами социальной сферы) к отопительному периоду 2026-2027 годов.

Председатель комиссии:

Глава Катав-Ивановского муниципального округа Васильев А.В.

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель главы Катав-Ивановского муниципального округа Котова А.В.

Секретарь комиссии:

Документовед отдела организационной работы и контроля администрации Катав-Ивановского муниципального округа Кичанова А.Ю

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Полушкина Т.П

- Временно исполняющий обязанности начальника Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Сологубов Д.Е

- Заместитель начальника отдела по работе с территориями Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Ахтарьянов Е.В

- Начальник Управления образования администрации Катав-Ивановского муниципального округа Калинина Н.А.

- Директор МКУ «ГКХ г.Катав-Ивановск» Николаев А.В.

- Директор МКУ «ГКХ г.Юрюзань» Чернецов А.А.

- Технический директор МУП «Теплоэнерго» Бисярин В.В.

- Директор МУП «Коммунальные системы» Акшенцева С.П

- Представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)

Состав комиссии

по оценке обеспечения готовности единых теплоснабжающих организаций Катав-Ивановского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 годов

Председатель комиссии:

Глава Катав-Ивановского муниципального округа Васильев А.В.

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель главы Катав-Ивановского муниципального округа Котова А.В.

Секретарь комиссии:

Документовед отдела организационной работы и контроля администрации Катав-Ивановского муниципального округа Кичанова А.Ю

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Полушкина Т.П

- Временно исполняющий обязанности начальника Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Сологубов Д.Е

- Заместитель начальника отдела по работе с территориями Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Ахтарьянов Е.В

- Начальник Управления образования администрации Катав-Ивановского муниципального округа Калинина Н.А.

- Директор МКУ «ГКХ г.Катав-Ивановск» Николаев А.В.

- Директор МКУ «ГКХ г.Юрюзань» Чернецов А.А.

- Технический директор МУП «Теплоэнерго» Бисярин В.В.

- Директор МУП «Коммунальные системы» Акшенцева С.П

С привлечением:

- Представитель Государственной инспекции управления федеральной службы по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора по Челябинской области (по согласованию)

- Представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)

Приложение №7 к Программе проведения
оценки обеспечения готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы к отопительному периоду
2026-2027 годов на территории Катав-
Ивановского муниципального округа

Состав комиссии

По оценке обеспечения готовности управляющих организаций, а так же товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, и лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющие работы по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в МКД, или председателем совета МКД (потребителями тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения-многоквартирными домами), многоквартирных домов, в отношении которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, Катав-Ивановского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 годов

Председатель комиссии:

Глава Катав-Ивановского муниципального округа Васильев А.В.

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель главы Катав-Ивановского муниципального округа Котова А.В.

Секретарь комиссии:

Документовед отдела организационной работы и контроля администрации Катав-Ивановского муниципального округа Кичанова А.Ю

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Полушкина Т.П

- Временно исполняющий обязанности начальника Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Сологубов Д.Е

- Заместитель начальника отдела по работе с территориями Управления коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Ахтарьянов Е.В

- Начальник Управления образования администрации Катав-Ивановского муниципального округа Калинина Н.А.

- Директор МКУ «ГКХ г.Катав-Ивановск» Николаев А.В.

- Директор МКУ «ГКХ г.Юрюзань» Чернецов А.А.

- Технический директор МУП «Теплоэнерго» Бисярин В.В.

- Директор МУП «Коммунальные системы» Акшенцева С.П

- Генеральный директор ООО «Катав-Ивановскжилкомхоз»

С привлечением:

- Представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию)