



X
005

**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » 06 2026 года

№ 1221

О создании эвакуационной комиссии в
Катав-Ивановском муниципальном
округе Челябинской области

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью организации эвакуационных мероприятий в Катав-Ивановском муниципальном округе, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (Положение №1).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (Положение №2).
4. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (Положение № 3).
5. Настоящее положение разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.
6. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 28.09.2022 года № 1099 «О создании эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального района», считать утратившим силу.
7. Исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Полушкину Т.П.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

**Положение об эвакуационной комиссии
Катав-Ивановского муниципального округа**

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа (далее -Положение) определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа (далее Комиссия).

1.2 Комиссия создана для организации эвакуационных мероприятий в безопасные районы при ведении военных действий, а также для проведения эвакуационных мероприятий из зон возможных опасностей Катав-Ивановского муниципального округа в безопасные районы при угрозе возникновения или при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее эвакуационные мероприятия).

1.3 В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии;
члены комиссии.

1.4 В составе Комиссии создаются группы:

- оповещения и связи;
- учета эвакуируемого населения и информации;
- дорожного и транспортного обеспечения;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.5 Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работ на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Катав-Ивановского муниципального округа не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляются в виде протокола, а при необходимости — в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение Главе Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

1.6 Комиссия размещается по решению Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуационных мероприятий;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2 Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуационных мероприятий Катав-Ивановского муниципального округа совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуационных мероприятий и готовности эвакуационных органов к их выполнению;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуационных мероприятий, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Катав-Ивановского муниципального округа;
- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их разворачивания;

- подготовка к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;
 - подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
 - уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;
 - приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пункт посадки;
 - уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.
- 3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:
- поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;
 - выполнение планов эвакуационных мероприятий;
 - руководство работой по оповещению. Сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;
 - организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
 - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Катав-Ивановского муниципального округа;
 - организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

3.2 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального округа.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссией;
- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
От _26.06.2026 г. №__1221_

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа

Руководство эвакуационной комиссии	
Полушкина Т.П.	заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике, председатель комиссии
Комаровская О.М	начальник Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Константинова В.Н.	Старший техник отдела общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, секретарь комиссии
Начальник Отдела МВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области (по согласованию)	
Начальник 14 ПСЧ 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)	
Начальник отдела общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	
Группа учета эвакуируемого населения и информации	
Начальник отдела ЗАГС Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей	
Начальник архивного отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, руководитель группы	
Группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуируемого населения	
Начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения	
Заместитель Главы по обеспечению жизнедеятельности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	
Группа оповещения и связи	
Старший техник отдела общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	

Приложение №3
к Постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
От _26.06.2026 г. №_1221_

**Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии
Катав-Ивановского муниципального округа**

1. Председателем эвакуационной комиссии назначается заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике. В своей деятельности подчиняется Главе Катав-Ивановского муниципального округа - руководителю гражданской обороны (Далее ГО) Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Председатель эвакуационной комиссии Челябинской области (далее - председатель комиссии) осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также контроль за разработкой планирующих документов по эвакуации и проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии:

- организует деятельность эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа;

- определяет обязанности членов эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций, согласно Положению о эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа.

Председатель комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального округа, организациями и общественными объединениями по решению вопросов, связанных с планированием и проведением эвакуационных мероприятий при организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

Председатель комиссии в своей работе руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

Председатель комиссии

В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в органах исполнительной власти области и службах ГО муниципального округа;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуонаселения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, а также количества и перечней эвакуируемых материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;
- организует уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и осуществляет всестороннее обеспечение эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП);
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам и организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение порядка использования всех видов транспорта для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;
- организует уточнение с взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемых в безопасных районах;
- готовит предложения руководителю ГО Катав-Ивановского муниципального округа для принятия решений по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуприемных комиссий о количестве эвакуируемых по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- организует взаимодействие с ГУ МЧС России по Челябинской области, органами военного управления, мобилизационными органами, органами внутренних дел Катав-Ивановского муниципального округа.

**Функциональные обязанности
заместителя председателя эвакуационной комиссии
Катав-Ивановского муниципального округа**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя комиссии выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя комиссии по эвакуации населения и ценностей

В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов Катав-Ивановского муниципального округа к выполнению задач по эвакуации и первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- принимает участие в разработке планов эвакуационных мероприятий и первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуируемых.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов Катав-Ивановского муниципального округа;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуационных мероприятий и первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки, ПЭП;
- организует во взаимодействии с органами военного командования и автотранспортной службой сил ГО уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки, ПЭП;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, ценностей, их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

**Функциональные обязанности
секретаря эвакуационной комиссии
Катав-Ивановского муниципального округа**

Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии. Отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования, за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

В мирное время:

- готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение председателю комиссии;
- осуществляет оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- готовит материалы к заседаниям комиссии и ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;
- доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- получает документы плана эвакуационных мероприятий и представляет их председателю комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной

комиссии к месту сбора;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения председателю эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Функциональные обязанности
руководителя функциональной группы оповещения и связи
эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа**

Руководитель функциональной группы оповещения и связи подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Катав-Ивановского муниципального округа (приложение «Организация оповещения и связи»);

- участвует в подготовке и проведении учений и тренировок по ГО в целях совершенствования практических навыков личного состава;

- контролирует разработку и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения в чрезвычайных ситуациях;

- принимает меры по поддержанию в готовности к работе средств связи и оповещения;

- осуществляет контроль за подготовкой и готовностью личного состава к выполнению задач по предназначению;

- выносит вопросы оповещения и связи в части, касающейся эвакуационных мероприятий, для обсуждения на заседаниях эвакуационной комиссии;

- разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по совершенствованию работы эвакуационной комиссии.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует проверку готовности системы связи и оповещения к оповещению территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и населения о начале эвакуации;
- контролирует во взаимодействии с ГУ МЧС России по Челябинской области, Министерством общественной безопасности Челябинской области, ОГКУ «Центром гражданской обороны и защиты населения Челябинской области» подготовку органов, осуществляющих управление ГО, а также систем централизованного оповещения и связи, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций к оповещению о проведении эвакуации в безопасные районы;
- контролирует проведение подготовительных мероприятий по поддержанию устойчивой бесперебойной связи с эвакуационными органами.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует незамедлительное оповещение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и населения о начале эвакуации;
- контролирует поддержание устойчивой бесперебойной связи с эвакуационными органами в Катав-Ивановском муниципальном округе в течение проведения эвакуационных мероприятий;
- готовит доклады председателю комиссии по вопросам организации оповещения о начале эвакуации и о поддержании устойчивой бесперебойной связи с эвакуационными органами.

Функциональные обязанности

руководителя функциональной группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа

Руководитель функциональной группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется заместителю председателя комиссии. Он отвечает за планирование, подготовку и использование транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения и материальных ценностей.

В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных перевозок;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, формированием автомобильных колонн ГО, выделяемых для проведения

эвакуационных перевозок;

- во взаимодействии (по согласованию) с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения и ценностей по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с ГУ МЧС России по Челябинской области и с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения и ценностей в безопасных районах;

- организует работу по планированию выделения личного состава управления ГАИ Отдела МВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения и погрузки эвакуируемых ценностей;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения и в пункты погрузки эвакуируемых ценностей;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки (выгрузки) в безопасных районах;

- совместно с органами ГАИ Отдела МВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области организует регулирование движения и сопровождение эвакуируемых колонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами и запасными частями;

- принимает экстренные меры по организации устранения нарушенного дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при

необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности руководителя функциональной группы учета эвакуируемого населения и информации эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа

Руководитель функциональной группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасных районах, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

Руководитель группы учета эвакуируемого населения и информации:

В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого

населения на сборные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуируемых колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменению в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю комиссии.

Функциональные обязанности руководителя функциональной группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа

Руководитель функциональной группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее - ценностей) подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии. Руководитель группы отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасных районах, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах.

В мирное время:

- организует и осуществляет во взаимодействии (по согласованию) с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета организаций, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- организует и контролирует планирование в муниципальных образованиях мест размещения в безопасных районах;

- во взаимодействии (по согласованию) с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасные районы;

- во взаимодействии с органами внутренних дел планирует выделение личного состава Отдела МВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области (по согласованию), в том числе сотрудников ГАИ, для организации охраны ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасные районы;

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет во взаимодействии (по согласованию) с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасные районы;

- уточняет во взаимодействии с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава (по согласованию) для организации охраны мест погрузки ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;
- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности руководителя функциональной группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа

Руководитель функциональной группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;
- готовит предложения председателю комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и контролирует подготовку служб ГО питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организует работу по уточнению численности эвакуируемого

населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, с которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на СЭП, в местах малых и больших привалов и пешеходных маршрутах эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

**Функциональные обязанности члена эвакуационной комиссии
Катав-Ивановского муниципального округа**

Член эвакуационной комиссии Катав-Ивановского муниципального округа работает по руководству руководителя функциональной группы по своему направлению.

Осуществляет в зависимости от обстановки:

- сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;
- координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

- контроль за работой подчиненных эвакуационных органов;
- участвует в разработке, согласовании и ежегодном уточнении Плана эвакуационных мероприятий Катав-Ивановского муниципального округа, расчетов и приложений к нему;

- участвует в разработке годового плана работы комиссии, подготовке материалов к заседаниям;

- осуществляет постоянный контроль за состоянием работы в области организации эвакуационных мероприятий;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки решений эвакуационной комиссии и распоряжений ее руководства в части, касающейся данного члена комиссии, а также ведомства и организации, которые он представляет в комиссии;

- принимает непосредственное участие в работе эвакуационной комиссии и ее рабочих органов (подкомиссиях, оперативных и рабочих группах и т. д.), создаваемых по решению эвакуационной комиссии;

- постоянно осуществляет взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Челябинской области, являющимися

безопасными районами;

- принимает участие в разработке Плана основных мероприятий Катав-Ивановского муниципального округа в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на очередной год;

- разрабатывает и представляет председателю предложения по совершенствованию работы эвакуационной комиссии.