



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » 04 2026г.

№ 763

О социальной поддержке граждан  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации в Катав-Ивановском  
муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в целях соблюдения адресности предоставления мер социальной поддержки, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в Катав-Ивановском муниципальном округе комиссию социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Утвердить состав комиссии социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе. (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии социальной поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе. (Приложение 2).
4. Утвердить положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе (Приложение 3).
5. Признать утратившим силу со дня подписания настоящего Постановления.
  - 5.1. Постановление администрации Катав-Ивановского муниципального района от 20.09.2024 г. № 1321 «О социальной поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном районе»;
  - 5.2. Постановление администрации Катав-Ивановского муниципального района от 01.08.2025 г. № 717 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном районе», утверждённым постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 20.09.2024 г. № 1321.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа KATAVIVAN.RU.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике Т.П.Полушкину.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В.Васильев

**Состав комиссии социальной поддержки граждан, находящихся в трудной  
жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе**

- Полушкина Татьяна Павловна — председатель, заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике;
- Васильева Ольга Геннадьевна — заместитель председателя, начальник Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;
- Пермякова Светлана Юрьевна — секретарь, заведующий отделением срочного социального обслуживания населения Муниципального Учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального округа.

**Члены комиссии:**

- Шептунова Светлана Александровна — временно исполняющий обязанности директора Муниципального Учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального округа;
- Никитина Анна Петровна — начальник отдела выплат — главный бухгалтер Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;
- Городцова Надежда Сергеевна - заведующий отделением надомного социального обслуживания населения г. Юрюзань Муниципального Учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального округа;
- Горлова Людмила Геннадьевна — председатель МООИ КИМР ЧОООИ ВОИ (по согласованию);
- Марухин Владимир Григорьевич — председатель районного Совета ветеранов Катав-Ивановского муниципального округа (по согласованию).

## **Положение**

### **О комиссии социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав - Ивановском муниципальном округе**

Настоящее Положение о комиссии социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 8 июня 2005 г. N 276 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета».

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. В своей деятельности комиссия социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав — Ивановском муниципальном округе (далее — комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основными целями комиссии являются:

- 1) адресная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) рациональное использование бюджетных средств Катав — Ивановского муниципального округа.

#### **2. Основные задачи комиссии**

4. Совершенствование системы адресной материальной помощи населению Катав - Ивановского муниципального округа.

5. Расширение и укрепление различных форм сотрудничества с предприятиями различных форм собственности с целью привлечения дополнительных денежных и материальных ресурсов на решение социальных проблем.

6. Регулярное освещение проблем социальной защиты граждан в средствах

массовой информации.

7. Развитие контактов с общественными организациями, целями и задачами которых является забота о ветеранах, пенсионерах, детях и других остро нуждающихся категориях граждан.

### 3. Состав Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав — Ивановского муниципального округа.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем комиссии является заместитель Главы Катав — Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике.

Заместителем председателя комиссии является начальник Управления социальной защиты населения Администрации Катав — Ивановского муниципального округа.

Секретарем Комиссии является представитель муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав — Ивановского муниципального округа.

10. Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

2) распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

3) определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;

4) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

5) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6) ведет заседания Комиссии;

7) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

8) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием от граждан, претендующих на получение материальной помощи, письменного заявления с приложением документов, указанных в порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2) осуществляет регистрацию заявления в день его подачи в журнале регистрации заявлений;

3) производит предварительную правовую оценку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Положением о порядке оказания материальной помощи, осуществляет направление межведомственных запросов;

4) обеспечивает соблюдение срока рассмотрения заявления и документов граждан в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов;

5) вносит сведения об оказании материальной помощи для размещения в

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

6) передает документы на рассмотрение комиссии;

7) участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса;

8) ведет протоколы заседаний Комиссии;

9) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

10) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

11) приглашает и обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных на заседание;

12) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

13) обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний Комиссии. При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии, председатель Комиссии имеет право назначить секретарем Комиссии другого члена Комиссии — представителя Управления социальной защиты населения Администрации Катав - Ивановского муниципального округа или муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

14) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о наличии (отсутствии) права на материальную помощь.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Комиссии); выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии; принимают участие в принятии решения Комиссии.

#### **4. Порядок работы и полномочия комиссии**

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, а также при необходимости, для разрешения спорных вопросов, проводит выездные заседания.

14. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя заседание комиссии проводит его заместитель.

15. Выезды на акты обследования материально - бытового обследования с целью определения нуждаемости граждан осуществляются специалистами отделения срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав — Ивановского муниципального округа до назначенного заседания Комиссии по рассмотрению документов.

16. На заседании Комиссия:

1) рассматривает сформированный пакет документов заявителя;

2) принимает решения о наличии (отсутствии) права на материальную помощь,

о размере материальной помощи с учетом жизненной ситуации заявителя, о способе получения материальной помощи.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. При необходимости решением председателя Комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 5 (пяти) ее членов.

18. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются граждане, в отношении которых выносится решение Комиссии.

19. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В протоколе Комиссии указывается решение о наличии права на материальную помощь, об отсутствии права на материальную помощь с указанием причины отказа, размер материальной помощи с учетом жизненной ситуации заявителя, способ получения материальной помощи.

20. Комиссия принимает решение об отказе в получении материальной помощи в случае:

1) непредставления (неполного представления) документов, указанных в порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и (или) нарушения срока их представления;

2) представления документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, либо наличия в представленных документах несоответствий (разночтений) персональных данных, подтверждающих юридически значимые факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

3) наличие трудной жизненной ситуации не подтверждается представленными заявителем (представителем заявителя) документами (сведениями) и (или) документами (сведениями), полученными в результате проведения мероприятий по обследованию материально-бытового положения заявителя;

4) получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением в текущем году;

5) отсутствие финансирования, предусмотренного на текущий год в бюджете Катав — Ивановского муниципального округа на указанные цели.

21. По итогам календарного года председатель комиссии информирует о результатах деятельности Комиссии Собрание депутатов Катав — Ивановского муниципального округа.

## **Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Катав - Ивановском муниципальном округе (далее - Положение), разработано в целях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определения категорий граждан, которым оказывается материальная помощь и порядка её предоставления.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации:

1) постоянно зарегистрированным и фактически проживающим на территории Катав - Ивановского муниципального округа;

2) зарегистрированным на территории Катав — Ивановского муниципального округа, фактически проживающим на территории Челябинской области или других субъектов Российской Федерации в связи с получением образования по очной форме обучения;

3) фактически проживающим на территории Катав — Ивановского муниципального округа, не имеющим постоянной и (или) временной регистрации (лица без определенного места жительства);

3. Материальная помощь предоставляется лицам:

1) подавшим заявление лично в письменной или электронной форме, или законным представителем от имени нуждающегося на имя начальника Управления социальной защиты населения Администрации Катав — Ивановского муниципального округа;

2) признанным Комиссией социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав — Ивановском муниципальном округе нуждающимся в материальной помощи.

4. Материальная помощь носит единовременный характер.

5. Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета Катав — Ивановского муниципального округа не более одного раза в текущем году, за исключением обращений, связанных со смертью члена семьи.

6. Материальная помощь оказывается малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Губернатора Челябинской области на период обращения или оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

## 2. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь

7. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

- 1) семьи с тремя и более детьми;
- 2) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 3) одинокие матери, имеющие детей до 18-ти лет, обучающихся очно в образовательной организации;
- 4) граждане, состоящие на учете в территориальном учреждении службы занятости населения в качестве безработных;
- 5) одинокие и одиноко проживающие граждане, достигшие возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости;
- 6) одинокие и одиноко проживающие инвалиды;
- 7) семьи, состоящие из инвалидов;
- 8) семьи, состоящие из граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, и инвалидов;
- 9) неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе либо достигшими возраста 80 лет;
- 10) студенты очной формы обучения, семьи, состоящие из студентов очной формы обучения;
- 11) граждане, нуждающиеся в длительном и дорогостоящем лечении;
- 12) граждане, освобожденные из мест лишения свободы, утратившие за время отбывания уголовного наказания социальные связи и обратившиеся в органы местного самоуправления не позднее трех месяцев после освобождения;
- 13) семьи мобилизованных граждан, семьи военнослужащих, добровольцев и других категорий, участвующих в специальной военной операции (СВО);

К членам семьи относятся:

- супруга (супруг);
- родители;
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;
- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

14) члены семей погибших мобилизованных граждан, военнослужащих, добровольцев и других категорий, участвовавших в специальной военной операции (СВО);

К членам семьи относятся:

- супруга (супруг);
- родители;
- несовершеннолетние дети погибшего;
- дети погибшего старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети погибшего в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;
- лица, находившиеся на иждивении погибшего и /или лица, фактически осуществившие захоронение погибшего.

15) беженцы Украины;

16) граждане, в случае смерти членов семьи;

К членам семьи относятся:

- супруга (супруг);
- родители;
- родные братья, сестры;
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;
- лица, находившиеся на иждивении умершего;
- в исключительных случаях лица, фактически взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего и подтвердившие факт захоронения документально.

17) другие категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Порядок оформления документов на оказание материальной помощи**

8. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им материальной помощи, заполняют заявление по установленной форме (Приложение 1) на имя начальника Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

9. Заявитель, либо его законный представитель, к заявлению предоставляют следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (законного представителя);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;
- 5) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- 6) справки о доходах в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512, всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании материальной помощи;
- 7) документы, подтверждающие отсутствие доходов гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании материальной помощи:
  - сведения из Социального фонда Российской Федерации о трудовой деятельности заявителя (членов семьи);
  - документ из территориального учреждения службы занятости населения,

подтверждающего, что заявитель (члены семьи) состоит на учете в качестве безработного и не получает пособие по безработице;

– сведения из Инспекции Федеральной налоговой службы по месту жительства заявителя и (или) членов семьи об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

– сведения о том, что заявитель (члены его семьи) является студентом очной формы обучения и не получает государственную (муниципальную) академическую стипендию (для заявителя и членов его семьи, являющихся студентами);

8) документы, подтверждающие уклонение родителей от уплаты алиментов на детей либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

– справка Управления Федеральной службы судебных приставов о том, что место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

– справка о нахождении должника в соответствующем учреждении (отбывает наказание в виде лишения свободы, находится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого по подозрению совершении преступления, находится на принудительном лечении по решению суда) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

– справка Управления Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения судебного акта, а также судебного акта о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать;

9) документы, подтверждающие категории граждан, которым оказывается материальная помощь;

10) другие документы, подтверждающие необходимость в получении материальной помощи;

11) реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления денежных средств.

10. Документы (сведения, содержащиеся в них) и информация, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель самостоятельно по собственной инициативе не представит их:

1) документы, содержащие сведения о размере:

– получаемой в СФР пенсии (кроме социальных доплат к пенсии);

– получаемых ежемесячных пособий и выплат на детей;

2) сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи;

3) сведения из Инспекции Федеральной налоговой службы по месту жительства заявителя об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

4) документ из территориального учреждения службы занятости населения, подтверждающий, что заявитель (члены семьи), состоит на учете в качестве безработного и получает (не получает) пособие по безработице;

5) справка Управления Федеральной службы судебных приставов (о том, что место нахождения разыскиваемого должника, уклоняющегося от алиментов, не установлено; о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать);

6) сведения уполномоченного органа о нахождении должника, уклоняющегося от алиментов, в соответствующем учреждении (отбывает наказание в виде лишения

свободы, находится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого по подозрению в совершении преступления, находится на принудительном лечении по решению суда) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

7) сведения из органов записи актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния;

8) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Документы и информация, указанные в настоящем пункте, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Доход семьи заявителя учитывается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

12. Представленные заявителем сведения должны быть подтверждены актом обследования материально - бытовых условий жизни (Приложение 2), которое проводится специалистами отделения срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав — Ивановского муниципального округа (далее - МУ КЦСОН).

13. Заявление и пакет документов рассматриваются на заседании комиссии социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в Катав — Ивановском муниципальном округе, оформляется протоколом.

14. Срок рассмотрения документов и принятия решения о выделении материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, и (или) нарушения срока их представления;

2) представления документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности, либо наличия в представленных документах несоответствий (разночтений) персональных данных, подтверждающих юридически значимые факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

3) наличие трудной жизненной ситуации не подтверждается представленным заявителем (представителем заявителя) документами (сведениями) и (или) документами (сведениями), и (или) документами (сведениями), полученными в результате проведения мероприятий по обследованию материально — бытового положения заявителя;

4) получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением в текущем году.

5) отсутствие финансирования, предусмотренного на текущий год в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа на указанные цели.

16. Уведомление гражданина о выделении материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи с указанием причин отказа оформляется письменно в двух экземплярах, один из которых остается в МУ КЦСОН, а второй направляется по почте по месту проживания (пребывания) или вручается лично заявителю, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. Специалисты отделения срочного социального обслуживания МУ КЦСОН консультируют заявителя о порядке оказания материальной помощи гражданам в Катав - Ивановском муниципальном округе.

18. Информация об оказании материальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

#### **4. Порядок выплаты материальной помощи**

19. Оказание материальной помощи оформляется распоряжением директора МУ КЦСОН с приложением протокола Комиссии.

20. Выплата материальной помощи производится гражданину через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина, в исключительных случаях (по решению Комиссии) через кассу бухгалтерии МУ КЦСОН при предъявлении паспорта.

#### **5. Размер материальной помощи**

21. Комиссия социальной поддержки малоимущих слоев населения в Катав — Ивановском муниципальном округе имеет право на оказание материальной помощи в размере от 500,00 рублей до 10000,00 рублей включительно.

В исключительных случаях (смерть члена семьи, дорогостоящее лечение и т.п.) комиссия может принять решение о выплате материальной помощи в размере свыше 10000,00 рублей, но не более 30000,00 рублей.

#### **6. Источники финансирования**

22. Источниками денежных средств, направляемых на выплату единовременного социального пособия, являются бюджетные средства Катав — Ивановского муниципального округа. Денежные средства расходуются строго на цели, в соответствии с настоящим положением.

#### **7. Контроль за расходованием средств**

23. Контроль за целевым расходованием выделяемых для оказания материальной помощи денежных средств осуществляет Управление социальной защиты населения Администрации Катав — Ивановского муниципального округа.