

ПРИКАЗ

от

2026 г.

№

О внесении изменений в приложение к приказу Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района №10 от 29.06.2023г.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.07.2016г. №642 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»; от 17.10.2018г. №868 «О внесении изменений в постановление от 31 декабря 2015 г. № 1745 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 29.06.2023г №10 «О внесении изменений в приложение к приказу Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района №112/1 от 18.11.2016г» изменения и изложить в следующей редакции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры

О.М.Комаровская

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг.

I. Общие положения

Затратами на обеспечение функций Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений (далее - Управление культуры) являются:

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на услуги связи.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

II. Прочие затраты.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Затраты на транспортные услуги.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.4. Затраты на коммунальные услуги.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

VI. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Управления культуры и конкретного учреждения, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{с}} \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за единицу (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления	Всего затрат в год (не более, руб.)
13	600,0	12	93 600,00
Итого:			93 600,00

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц (не более, мин)	Цена минуты разговора (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления	Всего затрат в год (не более, руб.)
Местные соединения	13	500	1,20 в соответствии с установленным тарифом	12	93 600,00
Междугородние соединения	13	150	6,0 в соответствии с установленным тарифом	12	140 400,00
Итого:					234 000,00

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугородную, международную телефонную сеть и продолжительность телефонных соединений на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов с пропускной способностью	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления	Всего затрат в год (не более, руб.)
4 (скорость менее 100)	1 500,00	12	144 000,00

Мбит/сек)			
3 (скорость менее 100 Мбит/сек)	3 000,00	12	216 000,00
1 (скорость менее 100 Мбит/сек)	4 000,00	12	96 000,00
Итого:			456 000,00

Примечание: Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуги	Количество	Стоимость услуг в год за единицу (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Комплексное обслуживание оборудования (система видеонаблюдения)	7	40 000,00	280 000,00
Итого:			280 000,00

Примечание: Количество систем видеонаблюдения на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более, ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Принтеры лазерные	45	5 000,00	225 000,00
Многофункциональные устройства	23	9 000,00	207 000,00
Копировальные аппараты	7	4 000,00	28 000,00
Сканеры	10	3 000,00	30 000,00
Факсы	7	3 000,00	21 000,00
Итого:			511 000,00

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для работников на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество единиц	Цена годового сопровождения (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
База данных «Справочник руководителя учреждения культуры»	1	70 000,00	70 000,00
Система Гарант	1	100 000,00	100 000,00
Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»	1	90 000,00	90 000,00
Итого:			260 000,00

Примечание: Количество справочно-правовых систем на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным

трудоуходам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иного программного обеспечения

Наименование справочно-правовой системы	Количество единиц	Цена годового сопровождения (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
«1С-Бухгалтерия»	1	100 000,00	100 000,00
«1С-Зарплата»	1	100 000,00	100 000,00
«СКБ Контур»	8	30 000,00	240 000,00
Итого:			340 000,00

Примечание: Количество иных программных средств на обеспечение функций Управления культуры определяется исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

- $Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- $P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Изготовление ключей	9	5 500,00	49 500,00

электронно-цифровой подписи			
Право на использование средств защиты информации	9	15 000,00	135 000,00
Итого:			184 500,00

Примечание: Количество изготавливаемых ключей электронно-цифровой подписи и прав на использование средств защиты информации на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Поверка теплового счетчика	7	60 000,00	420 000,00
Установка теплового счетчика	1	100 000,00	100 000,00
Установка эвакуационного освещения	5	40 000,00	200 000,00
Проверка кранов, пережатка рукавов	7	40 000,00	280 000,00
Итого:			1 000 000,00

Примечание: Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3.6. Затраты на оплату услуг по заправке картриджами

Услуги по заправке картриджами	Количество заправок в год, не более	Цена за единицу услуги (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Принтер лазерный	600	1500,00	900 000,00
Многофункциональные устройства	300	2000,00	600 000,00
Копировальные аппараты	40	1 000,00	40 000,00
Итого:			1 540 000,00

Примечание: Количество заправок в год на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.3.7. Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Управления культуры

Наименование услуги	Количество единиц	Цена годового сопровождения (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Модернизация официального сайта	8	50 000,00	400 000,00
Поддержка сайта	8	30 000,00	240 000,00
Итого:			640 000,00

Примечание: Затраты на оплату услуг по содержанию информационных сайтов Управления культуры определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Наименование должностей	предельное количество рабочих станций по i -й должности $Q_{i \text{ рст предел}}$	фактическое количество рабочих станций по i -й должности $Q_{i \text{ рст факт}}$	цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, не более руб. $P_{i \text{ рст}}$	Всего затрат, (не более, руб.)
Категории «руководители» высшая группа должностей	$1 \times 1,5 = 2$	1	150 000,00	150 000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	$8 \times 1,5 = 12$	8	100 000,00	400 000,00
Категория «специалисты»	$24 \times 1,5 = 36$	23	80 000,00	1 040 000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	$60 \times 1,5 = 90$	58	50 000,00	1 600 000,00
Итого:				3 190 000,00

Примечание: Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Потребность в приобретении	цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более, руб.	Срок полезного использования, лет	Всего затрат (не более, руб.)
Принтеры	43	9	50 000,00	5	450000,00
МФУ	24	7	80 000,00	5	560000,00
сканеры	8	2	30 000,00	3	60000,00
факсы	6	-	-	3	-
Итого:					1070000,0

Примечание: Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование должностей	Планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности (не более 1 единицы на 1 штатную единицу)	цена одного монитора для i -й должности (не более, руб.)	Срок полезного использования, лет	Всего затрат (не более, руб.)
Категории «руководители» высшая группа должностей	1	50 000,00	5	50 000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	8	40 000,00	5	320000,00
Категория «специалисты»	15	25 000,00	5	375000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	20	20 000,00	5	400000,00
Итого:				1145000,0

Примечание: Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков	Планируемое к приобретению количество i -х системных блоков	Цена одного i -го системного блока (не более, руб.)	Срок полезного использования, лет	Всего затрат (не более, руб.)
Категории «руководители» высшая группа должностей	1	100 000,00	5	100000,00
Категории «руководители» главная группа должностей	8	80000,00	5	640000,00
Категория «специалисты»	15	70 000,00	5	1050000,0
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	20	50 000,00	5	1000000,0
Итого:				2790000,0

Примечание: Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации	Цена на 1 носителя информа-	Срок полезного	Всего затрат в год (не более,
--------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	-------------------------------

		ции (не более, руб)	использо- вания, лет	руб.)
USB-накопитель 16 Гб	60	5000,00	1	300 000,00
USB-накопитель 8 Гб	60	3000,00	1	180 000,00
Съемный (жесткий диск) диск	40	25 000,00	1	1 000 000,00
Лазерный диск	150	300,00	1	45 000,00
Итого:				1 525 000,00

Примечание: Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i, двт} \times P_{i, двт}$$

где:

$Q_{i, двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i, двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники	Цена на 1 запасную часть для вычислительной техники (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Мышь	20 из расчета 1 единица на 1 компьютер	1 500,00	30 000,00
Оперативная память	20 из расчета 1 единица на 1 компьютер	6 000,00	120 000,00
Клавиатура	20 из расчета 1 единица на 1 компьютер	3 000,00	60 000,00
Материнская плата	20 из расчета 1 единица на	20 000,00	400 000,00

	1 компьютер		
Оптический привод	20 из расчета 1 единица на 1 компьютер	8 000,00	160 000,00
Блок бесперебойного питания	20 из расчета 1 единица на 1 компьютер	10 000,00	200 000,00
Кабель для принтера	52 из расчета 1 единица на 1 принтер	1000,00	52 000,00
Кабель удлинительный	25 из расчета 1 единица на 1 компьютер	1500,00	37 500,00
Фильтр сетевой	25 из расчета 1 единица на 1 компьютер	4 500,00	112 500,00
Сетевая карта	25 из расчета 1 единица на 1 компьютер	3 500,00	87 500,00
Жесткий диск	25 из расчета 1 единица на 1 компьютер	15 000,00	375 000,00
Видеокарта	13 из расчета 1 единица на 1 компьютер	15 000,00	195 000,00
Колонки	7 из расчета 1 единица на 1 компьютер	4 000,00	28 000,00
Итого:			1 857 500,00

Примечание: Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтером, многофункциональным устройством и копировальным аппаратом (оргтехникой)	Цена расходного материала (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Картридж для принтера	45	1	7 000,00	315 000,00
Картридж для МФУ	28	1	10 000,00	280 000,00
Картридж для копировального аппарата	7	1	5 000,00	35 000,00
Итого:				630 000,00

Примечание: Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Цена 1 единицы запасной части (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.).
Магнитный вал	20	5 000,00	100 000,00
Фотобарабан	15	4 000,00	60 000,00
Чип	10	3 000,00	30 000,00
Термопленка	20	2 500,00	50 000,00
Печь в сборе	7	10 000,00	70 000,00
Блок питания	9	3 000,00	27 000,00
Итого:			337 000,00

Примечание: Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
услуг почтовой связи**

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления	Всего затрат в год (не более, руб.)
40	300,00	12 000,00
Итого:		12 000,00

Примечание: Количество почтовых отправлений на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
разовых услуг пассажирских перевозок**

Наименование услуги	Планируемое количество услуг пассажирских перевозок	Среднее количество часов аренды транспортного средства	Цена 1 часа аренды транспортного средства (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Пассажирские перевозки	60	10	5 000,00	300 000,00
Итого:				300 000,00

Примечание: Количество услуг пассажирских перевозок на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда к месту командирования и обратно

Наименование услуги	Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок $Q_{i \text{ проезд}}$	Цена проезда по i-му направлению командирования $P_{i \text{ проезд}}$ (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Затраты по договору на	20	10 000,00	400 000,00

проезд к месту командирования и обратно			
Итого:			400 000,00

Примечание: Количество командированных работников на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Администрации Катав-Ивановского муниципального района, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату найма жилого помещения на период командирования

Наименование услуги	Количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок $Q_{i \text{ найм}}$	Цена найма жилого помещения в сутки $P_{i \text{ найм}}$ (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Затраты по договору на найм жилого помещения на	40	7 000,00	280 000,00

период командирования			
Итого:			280 000,00

Примечание: Количество командированных работников и суток нахождения в командировке на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату электроснабжение

Затраты на электроснабжение	i-й регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, кВт
-----------------------------	--	---

Управление культуры	Определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов	1 800,0
МУК «МОБ»		40 400,0
МУК «СКО»		204 200,0
МУК «Краеведческий музей»		6 000,0
Катав-Ивановская ДШИ		6 000,0
Юрюзанская ДШИ		6 000,0
МУК «Дворец культуры г.Юрюзань»		95 000,0
МУК «ЦБС г.Юрюзань»		7 000,0
ИТОГО:		366 400,0

Примечание: Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

Затраты на электроснабжение:

где: $T_{iэс}$ - тариф, утверждаемый органом государственного регулирования тарифов;

$$\Pi_{iэс} = 366 400,0$$

Затраты на электроснабжение $Z_{эс}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату теплоснабжения

Затраты на электроснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал $\Pi_{топл}$	$T_{тс}$ регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Управление культуры	15,0	Определяется в

МУК «МОБ»	226,0	соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов
МУК «СКО»	1295,0	
МУК «Краеведческий музей»	140,0	
Катав-Ивановская ДШИ	176,0	
Юрюзанская ДШИ	131,0	
МУК «Дворец культуры г.Юрюзань»	1655,0	
МУК «ЦБС г.Юрюзань»	106,0	
ИТОГО:	3744,0	

Примечание: Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

$$\text{Затраты на теплоснабжение } Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$T_{\text{ТС}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов;

$$\Pi_{\text{топл}} = 3744,0$$

Затраты на теплоснабжение $Z_{\text{ТС}}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату холодного водоснабжения и водоотведения

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м ³ , $\Pi_{\text{ХВ}}$	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. $T_{\text{ХВ}}$	Расчетная потребность в водоотведении, м ³ , $\Pi_{\text{ВО}}$	Регулируемый тариф на водоотведение, руб. $T_{\text{ВО}}$
ХВС	2 240,0	определяется в соответствии с		

		тарифом, утверждаемым органом государственно го регулирования тарифов		
Водоотведе ние			2 080,0	определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственно го регулирования тарифов

Примечание: Количество потребляемого холодного водоснабжения и объём услуг водоотведения на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где: $\Pi_{\text{ХВ}} = 2\,240,0$;

$T_{\text{ХВ}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов;

$$\Pi_{\text{ВО}} = 2\,080,0;$$

$T_{\text{ВО}}$ - определяется в соответствии с тарифом, утверждаемым органом государственного регулирования тарифов;

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $Z_{\text{ХВ}}$ определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании

Перечень помещений, обслуживаемых управляющей компанией	объем i -й услуги управляющей компании (площадь помещения) $Q_{i\text{ук}}$	цена i -й услуги управляющей компании в месяц, руб. $P_{i\text{ук}}$	планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании, $N_{i\text{ук}}$	Всего затрат в год (не более, руб.)
Клуб Радуга – ул.Пугачёвская, 74 – услуги управляющей компании	157,9	не более 25,00 руб. в соответствии с протоколом общего собрания собственников	12	47370,00
Итого:				47370,00

Примечание: Количество обслуживаемых управляющей компанией помещений на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного количества в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Перечень систем охранно-тревожной	количество i -х обслуживаемых	цена обслуживания 1 i -го устройства,	Всего затрат в год (не более,
-----------------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------

сигнализации	устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации $Q_{i\text{ос}}$	руб. $P_{i\text{ос}}$	руб.)
техническое обслуживание			
г. Катав-Ивановск (Дворец культуры, ЦД «Октябрь», МУК «Краеведческий музей», Центральная районная библиотека, Запрудовская городская библиотека, Катав-Ивановская ДШИ, клуб «МАЯК»)	7	не более 120 000,00	840 000,00
г. Юрюзань (Юрюзанская ДШИ)	1	не более 90 000,00	90 000,00
Итого:			930 000,00
ремонт систем охранно-тревожной сигнализации			
Определяется исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения			

Примечание: Количество систем охранно-тревожной сигнализации на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.5.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Перечень помещений	площадь i-го	цена текущего ремонта 1 кв.
--------------------	--------------	-----------------------------

	здания, планируемая к проведению текущего ремонта $S_{i\text{ тр}}$	метра площади i-го здания, руб. $P_{i\text{ тр}}$
Текущий ремонт помещений	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	

2.5.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб.метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
100,0	1500,00	150 000,00
Итого:		150 000,00

Примечание: Количество куб.метров твердых бытовых отходов на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.5.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ СКИБ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуги	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции $Q_{i \text{ СКИБ}}$	Цена технического обслуживания 1 единицы, не более рублей $P_{i \text{ СКИБ}}$	Всего затрат в год (не более, руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	1	8 000,00	8 000,00
Итого:			8 000,00

Примечание: Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{СПС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СПС}} \times P_{i \text{ СПС}}$$

где:

$Q_{i \text{ СПС}}$ - количество i-х систем пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ СПС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го системы в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания системы в год (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
10	100 000,00	1 000 000,00
Итого:		1 000 000,00

Примечание: Количество систем пожарной сигнализации на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.5.9. Прочие затраты на содержание и техническое обслуживания помещений

Наименование услуги	Площадь, м.кв.	Периодичность	Цена в месяц в расчете на 1 кв. метр площади (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб.)
Дератизация и дезинсекция помещений	300,0	2 раза в год	100,00	60000,00
Итого:				60000,00

Примечание: Количество куб.метров обслуживаемых помещений на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания системы в год (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
5	80 000,00	400 000,00
Итого:		400 000,00

Примечание: Количество систем видеонаблюдения на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Всего затрат в год (не более, руб.)
Приобретение периодических печатных изданий	300 000,00

2.6.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 осмотра (не более, руб.)	Количество рабочих дней в году	Всего затрат в год (не более, руб.)
2	200,00	247	82 300,00
Итого:			82 300,00

Примечание: Количество водителей и рабочих дней в году на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.6.3. Затраты на аттестацию рабочих мест (Z_{amm}) определяются по формуле:

$$Z_{amm} = \sum_{i=1}^n Q_{iamm} \times P_{iamm},$$

где:

Q_{iamm} - количество i-х рабочих мест, подлежащих аттестации;

P_{iamm} - цена проведения аттестации 1 i-го рабочего места.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аттестацию рабочих мест

Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации 1 рабочего места (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
36	4 000,00	144 000,00
Итого:		144 000,00

Примечание: Количество рабочих мест, подлежащих аттестации, на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.6.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более, руб)	Всего затрат в год (не более, руб.)
36	7000,00	252 000,00
Итого:		252 000,00

Примечание: Количество работников, подлежащих диспансеризации, на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры

2.6.5. Затраты на оплату услуг охраны определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}$$

$\times \underset{ох}{Ч}$

где:

- количество месяцев охраны i-го устройства.

$Q_{i oc}$

$P_{i oc}$

- цена 1 часа охраны i-го устройства,

- количество часов охраны i-го устройства

$\underset{ох}{Ч}$

в месяц

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг охраны

Наименование помещения	количество месяцев охраны i-го устройства $Q_{i oc}$	цена 1 часа охраны i-го устройства, не более руб. $P_{i oc}$	количество часов охраны i-го устройства в месяц $\underset{ох}{Ч}$	Стоимость услуг охраны в год, не более руб.
Дворец культуры	12	25,00	305	91 500,0
ЦД «Октябрь»	12	30,00	248	89 280,0
МУК «Краеведческий музей»	12	25,00	550	165 000,0
Катав-Ивановская ДШИ	12	25,00	453	135 900,0
Юрюзанская ДШИ	12	25,00	453	135 900,0
МУК МОБ	12	25,00	406	121 800,00
Итого:				739 380,00

Примечание: Количество охраняемых помещений и часов охраны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.6.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федера-

Примечание: Количество транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.6.7. Затраты на оплату прочих услуг:

Наименование	Затраты на услугу в год, не более рублей
Мойка автомобилей	не более 100 000,00
Услуги нотариуса	не более 60 000,00
Изготовление печатей, штампов, факсимиле	не более 50 000,00
Изготовление и установка баннеров	не более 200 000,00
Организационные взносы	не более 300 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Категории «руководители» высшая группа должностей		Категории «руководители» главная группа должностей		Категория «специалисты» и иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	
	Кол-во	Цена (не более, руб)	Кол-во	Цена (не более, руб)	Кол-во	Цена (не более, руб)

Предметы мебели						
Рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	100 000,00	8	70 000,00	15	35 000,00
Шкаф для документов	1	60 000,00	1	40 000,00	1 (на кабинет)	30 000,00
Шкаф для одежды	1	50 000,00	1	40 000,00	1 (на кабинет)	30 000,00
Кресло офисное	1	50 000,00	8	35 000,00	15	20 000,00
Стул	До 20	35 000,00	До 10	25 000,00	До 10 (на кабинет)	15 000,00
Шкаф металлический	1	50 000,00	1	40 000,00	1 (на кабинет)	30 000,00
Прочее имущество						
Сейф	1	20 000,00	1	15 000,00	1	10 000,00
Часы настенные	1 на кабинет	20 000,00	1 на кабинет	10 000,00	1 на кабинет	8 000,00
Зеркало	1 на кабинет	20 000,00	1 на кабинет	10 000,00	1 на кабинет	8 000,00
Жалюзи	по кол-ву окон	60 000,00 на 1 окно	по кол-ву окон	40 000,00 на 1 окно	по кол-ву окон	30 000,00 на 1 окно

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций Управления культуры, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$$

где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

2.7.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{ин}$) определяются исходя из фактической потребности в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании рыночных цен в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567).

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{эпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 служащего	Периодичность приобретения	Цена за единицу (не более, руб.)
По всем должностям				
Антистеплер	штука	1	1 раз в год	300,00
Блок-кубик	упаковка	5	1 раз в год	400,00
Блок-кубик с клеевым краем	упаковка	5	1 раз в год	500,00
Вертикальный накопитель	штука	2	1 раз в 3года	400,00
Бумага для офисного оборудования	упаковок	10	1 раз в год	700,00
Блокнот	штука	1	1 раз в год	400,00
Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	500,00

Зажим для бумаги	упаковка	3	1 раз в год	400,00
Ежедневник	штук	1	1 раз в год	700,00
Календарь настольный	штука	1	1 раз в год	300,00
Карандаш автокарандаш	штука	2	1 раз в год	200,00
Карандаш механический	штука	3	1 раз в год	200,00
Карандаш чернографитовый	штука	3	1 раз в год	100,00
Клей-карандаш	штука	2	1 раз в год	400,00
Клей ПВА	штука	2	1 раз в год	300,00
Клейкая лента канцелярская	штука	1	1 раз в год	400,00
Клейкая лента бумажная	штука	1	1 раз в год	200,00
Клейкая лента упаковочная	набор	1	1 раз в год	200,00
Клейкие закладки пласт.	штука	10	1 раз в год	250,00
Короб архивный	штука	5	1 раз в год	150,00
Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	300,00
Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	400,00
Краска штемпельная	штука	1	1 раз в год	300,00
Ластик	штук	1	1 раз в год	100,00
Линейка	штука	1	1 раз в год	100,00
Маркер выделитель текста	набор	1	1 раз в год	500,00
Ножницы	штука	1	1 раз в 3 года	500,00
Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	400,00
Обложки для переплета картонные	упаковка	5	1 раз в год	200,00
Обложки для переплета пластиковые	упаковка	5	1 раз в год	400,00
Папка конверт	упаковка	1	1 раз в год	250,00

Папка на 2-х кольцах	упаковка	10	1 раз в год	450,00
Папка скоросшиватель	упаковка	40	1 раз в год	100,00
Папка уголок	упаковки	10	1 раз в год	250,00
Папка файл-вкладыш	упаковка	50	1 раз в год	300,00
Папка адресная	штука	1	1 раз в год	400,00
Папка на молнии	штука	1	1 раз в год	430,00
Папка с арочным механизмом	штука	5	1 раз в год	500,00
Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	1	1 раз в 3 года	500,00
Разделитель листов	упаковка	5	1 раз в год	300,00
Ручка гелевая	штука	2	1 раз в год	230,00
Ручка шариковая	штука	2	1 раз в год	150,00
Салфетки в тубе для чистки орг.техники	штука	1	1 раз в год	550,00
Салфетки в мягк.упаковке для чистки орг.техники	штука	1	1 раз в год	400,00
Скобы к степлеру	упаковка	10	1 раз в год	350,00
Скрепки	упаковка	10	1 раз в год	200,00
Скрепочница	штука	1	1 раз в 3 года	250,00
Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	500,00
Стержень гелевый	штука	5	1 раз в год	100,00
Стержень шариковый	штука	5	1 раз в год	100,00
Тетради	штука	2	1 раз в год	200,00
Точилка металлическая	штука	1	1 раз в 3 года	115,00
Подушка для печати	штука	1 (на подразделение)	1 раз в 2 года	450,00

Пружины для перелета	упаковка	1	1 раз в год	1 850,00
Журнал учета 250 л	штука	1	1 раз в год	1500,00
Калькулятор	штука	1	1 раз в 2 года	4 500,00

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

N	Наименование хозяйственных товаров	Ед. изм.	количество о i-го хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i хп}$	цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб. $P_{i хп}$	Стоимость, не более руб.
1	Универсальное моющее средство, концентрат, 5л	шт.	20	800,00	16 000,00
2	Чистящее средство универсальное 0,75 мл	шт.	20	350,00	7000,00
3	Средство для сантехники жидкое	шт.	10	500,00	5000,00
4	Стиральный порошок для ручной стирки, 400 гр.	шт.	5	500,0	2500,00
5	Средство для чистки стекол с курком. 750 мл	шт.	10	400,00	4000,00

6	Ведро пластмассовое	шт.	10	650,00	6500,00
7	Швабра д/пола с металлическим зажимом	шт.	10	600,00	6000,00
8	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	20	200,0	4000,00
9	Салфетка хозяйственная микрофибра универсальная	шт.	20	500,00	10000,00
10	Перчатки латексные повышенной прочности	пар	60	150,00	9000,00
11	Перчатки хозяйственные Хлопчатобумажные с точечным ПВХ-покрытием	пар	100	100,00	10000,00
12	Перчатки латексные	пар	100	100,00	10000,00
13	Пакеты для мусора 120л – 10 шт.	упак.	15	400,00	6000,00
14	Пакеты для мусора 30 л	руло н	150	100,00	15000,00
15	Мыло жидкое с дозатором	шт.	100	350,00	35000,00
16	Стиральный порошок-автомат, 3 кг.	упак.	10	800,00	8000,0
17	Мыло твёрдое кусковое, 75-90 гр.	шт.	100	150,0	15000,0
18	Освежитель воздуха	шт.	70	350,00	24500,00
19	Скатерть в рулоне белая	шт.	7	900,00	6300,00
20	Салфетки бумажные- 50 шт.	упак.	250	80,00	20000,00
21	Лопата снеговая алюминий	шт.	14	3500,00	49000,00
22	Клей универсальный 30 мл	шт.	20	400,00	8000,00
23	Метла Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал черенка дерево	шт.	20	1000,00	20000,00
24	Ведро оцинкованное	шт.	30	600,00	18000,00
25	Лопата снеговая пластик	шт.	40	1000,00	40000,00
26	Батарейка	шт.	300	300,00	90000,00
27	Лампа светодиодная, 9 Вт	шт.	500	500,00	250000,00
28	Лампа светодиодная, 18 Вт, T8, 1200 мм, G13	шт.	300	400,00	120000,00
29	Таблички офисные	шт.	50	900,00	45000,00
30	Товары для интерьера (шторы, гардины, и т.д.)			850 000,00	
31	Новогодние украшения			1 000 000,00	

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций Управления культуры, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом

оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автотранспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега (л)	Цена 1 литра (не более, руб)	Планируемое количество рабочих дней использования	Всего затрат в год (не более, руб)
КАМАЗ 43118-10	38,39	110,00	65	274 488,50
Renault Logan	9,66	100,00	247	238 602,00
Итого:				513 090,50

Примечание: Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Цена определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

2.8.6. Затраты на приобретение дров

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дров

Наименование товара	Расчетная потребность в год (куб.м)	Цена за 1 куб.м. (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб)
Дрова	121,5	5500,00	668 250,00
Итого:			668 250,00

Примечание: Количество куб.метров дров в год на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

2.8.7. Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности Управления культуры.

Затраты определяются без применения формулы, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств. Данные затраты определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Управления культуры, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

Категории должностей	Количество, ед.	Цена на 1 человека (не более, руб.)	Всего затрат в год (не более, руб)
Высшая группа должностей	1	80 000,00	80 000,00
Главная группа должностей, категории «специалисты» и иные группы должностей, не относящиеся к муниципальным служащим.	23	50 000,00	1 150 000,00
Итого:			1 230 000,00

Примечание: Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование на обеспечение функций Управления культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления культуры.

VI. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений

6.1. Затраты на оплату информационных услуг:

Наименование	Затраты на услугу, рублей
Изготовление и прокат видеосюжета	не более 500 000,00
Размещение материала	не более 400 000,00
Прокат кинофильмов	не более 1 000 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

6.2. Затраты на оплату прочих услуг и работ:

Наименование	Затраты на услугу, работу (рублей)
Расколка и складирование дров	не более 100 000,00

Диагностика теплосчетчика	не более 50 000,00
Замена термометров сопротивления	не более 40 000,00
Огнезащитная обработка	не более 600 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

6.3. Затраты на проведение мероприятий

Наименование	Затраты на услугу, работу (рублей)
Показ спектакля	не более 800 000,00
Организация и проведение концертной программы	не более 9 500 000,00
Аренда сцены	не более 1 000 000,00
Аренда светового оборудования	не более 1 000 000,00
Аренда звукового оборудования	не более 1 000 000,00
Аренда технического обеспечения	не более 1 000 000,00
Аренда экранов	не более 1 000 000,00
Перевозка творческих коллективов	не более 800 000,00
Монтаж специального оборудования	не более 700 000,00
Питание и проживание участников представлений	не более 550 000,00
Проведение новогодних праздников	не более 2 000 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

6.4. Затраты на приобретение товаров для проведения мероприятий

Наименование	Затраты на товар (рублей)
Шары воздушные	не более 90 000,00
Ленты георгиевские	не более 80 000,00
Флаги	не более 100 000,00
Сувениры	не более 400 000,00

Продукты питания	не более 600 000,00
Фейерверк	не более 800 000,00
Цветы	не более 400 000,00
Чайные наборы	не более 300 000,00
Кубки	не более 150 000,00
Гирлянда	не более 400 000,00
Новогодние елки	не более 700 000,00
Карусель	не более 800 000,00
Костюмы сценические	не более 3 000 000,00
Обувь сценическая	не более 1 000 000,00
Торты	не более 500 000,00
Новогодние подарки	не более 700 000,00
Сладкие подарки	не более 500 000,00
Наградная продукция	не более 400 000,00

Цена услуг определяется в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

**ВСЕ РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В ПРЕДЕЛАХ ДОВЕДЕННЫХ ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**