



**Собрание депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

«21» мая 2026 г.

№267

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 8 февраля 2021 г. №46 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Катав -Ивановском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025).

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

Приложение
к решению Собрании депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа
от «21» мая 2026 г. № 267



**Порядок
назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения
вопросов внесения инициативных проектов на территории Катав-Ивановского
муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – Устав муниципального округа).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Катав-Ивановского муниципального Челябинской области (далее – администрация, муниципальный округ) подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

4. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов может быть проведено на всей территории муниципального округа или на части его территории (далее – соответствующая территория муниципального округа).

II. Порядок назначения собрания граждан

5. Собрание граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан) назначается решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов).

6. В собрании граждан, проводимом на соответствующей территории муниципального округа по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения (приложение №1) в Собрание депутатов, в котором указываются:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения на собрании граждан инициативного проекта;
- 3) реквизиты распоряжения администрации муниципального округа об определении части территории муниципального округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории муниципального округа, имеющих право на участие в собрании граждан.

8. К обращению о назначении собрания граждан прилагается:

1) копия паспорта инициатора и/или членов инициативной группы (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина).

2) согласие на обработку персональных данных инициатора и/или членов инициативной группы (приложение №2);

3) копия распоряжения администрации муниципального округа об определении части территории муниципального округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;

4) для инициативной группы – список членов инициативной группы (приложение 3);

для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Собрание депутатов представителя инициатора).

Документы, указанные в абзаце 2 и 3 подпункта 4 пункта 8 настоящего Порядка могут быть запрошены Собранием депутатов в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Обращение о назначении собрания граждан рассматривается Собранием депутатов в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае соответствия обращения о назначении собрания граждан и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Собрание депутатов принимает решение о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного (инициативных) проекта (проектов).

В случае несоответствия обращения о назначении собрания граждан и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Собрание депутатов отклоняет инициативу назначения собрания граждан, с уведомлением инициатора.

Уведомление об отклонении инициативы назначения собрания граждан не является препятствием для повторного внесения такой инициативы.

10. В решении Собрания депутатов о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта (инициативных проектов) указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) наименование инициативного проекта.

11. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории муниципального округа о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания граждан.

III. Порядок проведения собрания граждан

12. До начала собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации).

13. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети обладающих правом решающего голоса жителей соответствующей территории, в пределах которой проводится собрание.

14. Собрание открывает инициатор созыва собрания граждан.

15. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание граждан, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания председателя собрания и проводит по нему открытое голосование.

16. Председатель собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

17. После избрания секретаря собрания участники собрания утверждают повестку и регламент.

18. В повестку собрания граждан включаются вопросы, внесенные инициатором собрания.

19. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.

20. Секретарь собрания граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, справок, заявлений и иных документов, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю, выполняет его поручения, осуществляет иные полномочия по организационному и техническому обеспечению собрания граждан.

21. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если иное не установлено настоящим Порядком. Участники собрания граждан могут принять решение о проведении тайного голосования, в этом

случае избирается счетная комиссия. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания граждан.

22. Итоги собрания граждан подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) предполагаемое количество жителей, проживающих на соответствующей территории округа, в границах которой будет проводиться собрание и имеющих право на участие в собрании;
- 3) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) данные об инициаторе проведения собрания (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);
- 6) наименование (наименования) инициативного проекта (проектов);
- 7) повестка собрания о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) поддержка или отклонение инициативного проекта;
 - б) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
 - в) принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование инициативного проекта;
 - г) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших;
- 9) краткое содержание выступлений;
- 10) принятые решения и результаты голосования.

24. В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

25. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. Протокол вместе с инициативным проектом направляется в уполномоченный орган администрации муниципального округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Порядку назначения и проведения
собраний граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на территории
Катав-Ивановского муниципального
округа

Председателю Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального
округа

от _____ инициатора _____ проекта _____

Адрес: Челябинская обл.,
г. _____,

тел. _____

адрес эл. почты _____

Обращение
о назначении собрания граждан в целях реализации
инициативного проекта

В целях подготовки заявки на конкурс проектов инициативного бюджетирования, прошу Вас назначить проведение собрания граждан.

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания граждан

_____;

2) наименование выносимого для рассмотрения на собрании граждан инициативного проекта _____;

3) реквизиты распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа об определении части территории муниципального округа, на которой планируется реализовать инициативный проект _____;

4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Катав-Ивановского муниципального округа, имеющих право на участие в собрании граждан _____

Инициатор проекта _____ (_____) _____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Приложение № 2
к Порядку назначения и проведения
собраний граждан в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов на
территории Катав-Ивановского
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)
_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Собранию депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (456110, Челябинская обл., м.о. Катав-Ивановский, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, д. 45, ИНН 7453366341, ОГРН 1257400024837).

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается на срок по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)