



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« »

2026 г.

№

«О Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области»

Для поощрения граждан Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, коллективов, организаций, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и в целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Главы и Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (Приложение №1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.
3. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №961 от 13.10.2025 г. «О Почетной грамоте и Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального района» признать утратившими силу.
4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации А.В. Котову.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области

А.В. Васильев

Исполнитель:
8-35147-2-31-54

Д.Г.Михайлова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
Катав-Ивановского муниципального округа-
Руководитель аппарата Администрации

А.В. Котова

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального округа –
начальник Финансового управления

О.А. Калюжная

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа

О.В.Ергунова

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля,
главный бухгалтер Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа

Л.Н.Хадыева

Рассылка:

1. В дело;
2. общий отдел;
3. финансовое управление;
4. отдел экономики.

Приложение №1 к постановлению
Администрации Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от «__» _____ 2026г. № _____

Положение
О Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Почетная грамота Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее Почетная грамота) и Благодарность Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие округа, значительные заслуги перед округом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и в честь юбилейных дат со дня их образования (30 лет и каждые последующие 10 лет);

2) работники предприятий, учреждений, организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), а так же с выходом на пенсию и профессиональными праздниками и награжденные Благодарностью Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) работники предприятий, учреждений, организаций в связи с профессиональными праздниками;

4) жители Катав-Ивановского муниципального округа за особые отличия и личный вклад в развитие округа, широкое общественное признание могут быть награждены Почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности, повторное представление к награждению Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 10 лет после предшествующего награждения грамотой.

3. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Катав-Ивановского округа Челябинской области за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности и при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное представление к награждению Благодарностью, возможно, не ранее чем через 5 лет после предшествующего награждения Благодарностью.

4. Решение о подготовке награждения Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается Главой муниципального округа Челябинской области на основании направленного ходатайства, при наличии событий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и своевременно в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения, представления документов.

5. По итогам принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, направляется представление в отдел организационной работы и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области для дальнейшего оформления Почетной грамоты, Благодарности и постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности инициируется:

- 1) должностными лицами органов местного самоуправления;
- 2) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
- 3) общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются на имя Главы Катав - Ивановского муниципального округа Челябинской области за 30 календарных дней до наступления даты награждения.

3. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложения №1, №2). В представлении дается расширенная

характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее именуется - кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

– письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме (приложения № 3) к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению);

– Согласие на размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (приложения №4) к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению);

– копия ИНН;

– копия СНИЛС;

– копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

– заверенные реквизиты банковского счета для зачисления денежного поощрения (для граждан).

Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, инициировавшего ходатайство о награждении, и печатью организации.

4. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств бюджета округа.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 6 000(шестьтысяч рублей).

5. Поощрение Благодарностью Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств бюджета округа.

Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 4 000(четыре тысячи рублей).

6. Денежное поощрение граждан возможно переводом на реквизиты банковского счета, а также наличными (на усмотрение инициируемого лица).

7. Трудовые коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, одновременно поощряются денежной суммой в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

8. Учет коллективов и лиц, поощренных Почетной грамотой, а так же лиц, которым объявлена Благодарность, возлагается на отдел организационной работы

и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

9. Вручение Почетных грамот и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области либо по его поручению другими должностными лицами администрации.

10. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарностью граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

Приложение №1
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

Представление
к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности
Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____

6. Серия, номер паспорта, когда и кем выдан _____

7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Образование, специальность _____
11. Государственные награды _____
12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

13. ИНН _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику, содержащую информацию о трудовой деятельности с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Должность и подпись руководителя
М.П.

Приложение №2
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

Представление
к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Главы
Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
трудовых коллективов

1. Наименование организации (полное) _____
2. Коллектив организации, представляемый к награждению _____

3. Место нахождения организации _____
4. ИНН _____
5. Виды деятельности организации _____

Вывод: за какие заслуги коллектив представляется к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Должность и подпись руководителя
М.П.

Приложение №3
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия) _____

(имя) _____

(отчество) _____

Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____

Паспорт серия _____ номер _____ когда _____

кем выдан _____

Место регистрации _____

Индекс _____ Область _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Гражданство _____ Резидент _____ Не резидент _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Страховое пенсионное свидетельство _____

даю свое согласие на обработку Администрацией Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (ИНН 7453367000, КПП 745301001 „456110, г. Катав-Ивановск, ул. Ст. Разина д.45) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 М 152ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст.207-232, главы 23, части 2 Налогового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 М 27-ФЗ “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования”. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников, осуществляющих ее обработку. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

Приложение №4
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарности
Главы Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

СОГЛАСИЕ

**на размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа «_____»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я, _____,

Ф.И.О. (без сокращений)

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

кем выдан

«_____» _____ 20__ г.,

дата выдачи

адрес регистрации _____

настоящим даю свое согласие на размещение моих фотографий и видеоматериалов на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа <https://katavivan.ru>.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- достоверность и корректность информации.

Представителем Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Администрация округа), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети Интернет, Администрация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию работника Администрации согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано заявителем в заявительном порядке _____.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

«_____» _____ г.