



# Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 01 2026г.

№ 51

Об утверждении регламента  
сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Катав-Ивановского муниципального  
округа Челябинской области по принципу  
«одного окна»

В целях внедрения на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области Муниципального инвестиционного Стандарта Челябинской области, повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом Катав-Ивановского муниципального округа, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по принципу «одного окна» (приложение 1).

2. Постановление администрации Катав-Ивановского муниципального района от 08.11.2016г. №971 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в Катав-Ивановском муниципальном районе, признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом Кутину Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В. Васильев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
от «21» 01 2026 года № 51

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Катав-Ивановского муниципального округа, по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Катав-Ивановского муниципального округа, по принципу «одного окна» (далее - Регламент) определяет порядок оказания содействия инициаторам инвестиционных проектов и инвесторам Катав-Ивановского муниципального округа.

1.2. Для целей Регламента применяются следующие термины:

**инвестор** - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа и обеспечивающий их целевое использование в ходе осуществления инвестиционной деятельности;

**инициатор инвестиционного проекта** - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Катав-Ивановского муниципального округа;

**уполномоченный орган муниципального образования** – отдел экономики администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

**инвестиционная деятельность** – осуществление практических действий по вложению инвестиций в основные средства в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** - программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес- план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством;

**Реестр инвестиционных проектов** - перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Катав-Ивановского муниципального округа, находящихся на сопровождении уполномоченной организации и размещенный на официальном сайте администрации Катав-

Ивановского муниципального округа в разделе «Инвестиции и развитие округа» в подразделе «Информация для инвесторов».

**Реестр инвестиционных площадок** - перечень земельных участков, нежилых зданий и помещений, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности, предназначенных для размещения на них новых или реконструкции, модернизации существующих коммерческих объектов.

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

## 2. Организация сопровождения инвестиционных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа по принципу «одного окна»

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Катав-Ивановского муниципального округа, по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна») предусмотрено в следующих формах:

- 1) рассмотрение обращений инвесторов;
- 2) оказание консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа;
- 3) осуществление содействия в получении государственной, муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- 4) оказание консультационной поддержки по вопросам разработки бизнес-плана, финансовой модели инвестиционного проекта и иных документов;
- 5) осуществление содействия в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта;
- 6) осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки;

7) осуществление содействия в прохождении установленных федеральным и областным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

8) осуществление содействия в технологическом присоединении объектов инвестиционного проекта к инженерным сетям;

9) вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата при главе Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Совет);

10) мониторинг реализации инвестиционных проектов.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется уполномоченным органом администрации Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным приложением 1 к Регламенту, на следующих этапах:

1) обращение инвестора, инициатора инвестиционного проекта в администрацию Катав-Ивановского муниципального округа;

2) заключение инвестором, инициатором инвестиционного проекта инвестиционного соглашения с администрацией Катав-Ивановского муниципального округа.

2.3. В целях сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган муниципального образования:

1) рассматривает обращения инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства;

2) представляет по запросу инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов, заинтересованных в реализации или реализующих инвестиционные проекты, информацию об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории области (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);

3) оказывает консультационную поддержку инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов;

4) взаимодействует по вопросам сопровождения инвестиционных проектов с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами на территории Катав-Ивановского муниципального округа, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, ресурсоснабжающими организациями, кредитно-финансовыми учреждениями, институтами развития и иными организациями, являющимися участниками инвестиционной деятельности;

5) осуществляет в пределах своей компетенции меры содействия в прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований;

6) осуществляет поиск возможного финансирования для реализации инвестиционных проектов по запросам, поступившим от инициаторов инвестиционных проектов;

7) осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и подготовку информационных материалов по данным мониторинга для Совета;

8) инициирует вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Совета и создание рабочих групп для содействия реализации инвестиционных проектов;

9) оказывает консультационное и организационное содействие инвестору, инициатору инвестиционного проекта при подготовке документов, необходимых для заключения с администрацией Катав-Ивановского муниципального округа инвестиционного соглашения с Министерством экономического развития Челябинской области или соглашения о намерениях;

10) организует проведение переговоров с органами исполнительной власти Челябинской области и органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

11) оказывает иную поддержку реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Порядок работы с обращениями инвесторов и предоставления услуг по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется уполномоченным органом администрации Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с Блок-схемой, представленной в Приложении 3 к Регламенту.

2.5. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» вместе с резюме инвестиционного проекта по форме, утвержденной приложением 2 к Регламенту, подается инвестором, инициатором инвестиционного проекта при непосредственном обращении в уполномоченный орган на бумажном носителе или при обращении через организацию почтовой связи, в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа разделе «Инвестиции и развитие района» в подразделе «Информация для инвесторов» или по электронной почте на электронный адрес уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального округа: [econom.romanov@yandex.ru](mailto:econom.romanov@yandex.ru).

2.6. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и включения его в Реестр инвестиционных проектов Катав-Ивановского муниципального округа, размещенный на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа разделе «Инвестиции и развитие района» в подразделе «Информация для инвесторов», является положительное экспертное заключение уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального округа по итогам анализа представленных инвестором, инициатором инвестиционного проекта в уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа заявки на сопровождение инвестиционного проекта (вместе с резюме инвестиционного проекта) и иных документов, необходимых для оценки проекта.

Представленные инвестором, инициатором инвестиционного проекта документы должны быть подписаны руководителем организации-заявителя и заверены печатью.

Инициатор несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявки уполномоченный орган информирует инвестора, инициатора инвестиционного проекта о предоставляемых услугах и принимает решение о внесении сведений об инвестиционном проекте в Реестр инвестиционных проектов Катав-Ивановского муниципального округа на основании подготовленного мотивированного экспертного заключения.

2.8. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» осуществляется в соответствии с потребностью инвестора, инициатора инвестиционного проекта, указанной в заявке на сопровождение инвестиционного проекта.

2.9. В целях поиска инвесторов и презентации инвестиционных проектов информация, представленная в резюме инвестиционного проекта, предусмотренного Приложением 2 Регламента, по согласованию с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов может публиковаться уполномоченным органом администрации Катав-Ивановского муниципального округа на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа в разделе «Инвестиции и развитие района» в подразделе «Информация для инвесторов».

2.10. При обращении инвестора, инициатора инвестиционного проекта в администрацию Катав-Ивановского муниципального округа (далее –

администрация) для сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», указанные обращения перенаправляются в адрес уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального округа в течение трех рабочих дней.

2.11. Вся информация, необходимая для подачи заявок инвесторами или инициаторами инвестиционных проектов, о порядке рассмотрения поданных заявок, а также о результатах мониторинга инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении уполномоченной организации, размещается уполномоченным органом администрации Катав-Ивановского муниципального округа на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа в разделе «Инвестиции и развитие района» в подразделе «Информация для инвесторов».

2.12. Уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа может представлять интересы инвестора, инициатора инвестиционного проекта при взаимодействии со всеми субъектами инвестиционного процесса.

### 3. Порядок предоставления консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа

3.1. При запросе инвестором, инициатором инвестиционного проекта информации о возможности использования при реализации инвестиционного проекта мер государственной, муниципальной поддержки уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки предоставляет сведения в соответствии с действующими формами поддержки.

3.2. В случае отсутствия в распоряжении уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального округа запрашиваемой инвестором, инициатором инвестиционного проекта информации, уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня получения обращения:

1) подготавливает и направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа или организации;

2) направляет в адрес инвестора, инициатора инвестиционного проекта извещение о направлении таких запросов.

3.3. Уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа при получении ответов на запросы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 Регламента, в течение семи рабочих дней направляет информацию в адрес инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

#### 4. Осуществление содействия в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта

4.1. С целью получения содействия со стороны уполномоченного органа администрации Катав-Ивановского муниципального округа в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта инвестор, инициатор инвестиционного проекта направляет дополнительно к резюме инвестиционного проекта, предусмотренного Приложением № 2 Регламента, следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя расчеты финансовой модели (в формате MS Excel) инвестиционного проекта на дату подачи обращения;

2) материалы маркетинговых исследований, подтверждающие наличие рынков сбыта производимых товаров, работ, услуг, в т. ч. (при наличии) заключённые контракты на сбыт продукции и поставки сырья;

3) сведения о наличии собственных средств, сведения о предприятиях, в которых инициатор является учредителем;

4) сведения о текущем состоянии проекта;

5) справки об отсутствии задолженности перед бюджетной системой РФ;

6) иные материалы об инвестиционном проекте.

4.2. В случае необходимости, уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа может обращаться к инвестору, инициатору инвестиционного проекта за получением подтверждающих документов и разъяснений по представленным документам.

Инвестор, инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту, достоверность и обоснованность всех представленных исходных данных и расчетов бизнес-плана и маркетинговых исследований.

4.3. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.2 Регламента, уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа проводит предварительный анализ возможности финансирования проекта исходя из имеющихся на рынке финансовых инструментов.

По согласованию с инвестором, инициатором инвестиционного проекта уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа

округа размещает на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа информацию об инвестиционном проекте в Реестре инвестиционных проектов области (раздел «Инвестиционные проекты»).

4.4. При заинтересованности инвестора в проведении презентации инвестиционного проекта и наличии соответствующих предпосылок к его финансированию, исходя из находящихся на рынке финансовых инструментов, уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа осуществляет рассылку инвестиционного предложения в адрес:

- 1) кредитно-финансовых учреждений;
- 2) институтов развития;
- 3) частных инвесторов.

В случае необходимости уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа оказывает содействие в проведении инвестором, инициатором инвестиционного проекта презентации инвестиционного проекта с привлечением независимых экспертов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

4.5. Информация о мероприятиях, проводимых в рамках осуществления содействия в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, по согласованию с инвестором, инициатором инвестиционного проекта размещается на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

## 5. Осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки и (или) прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации инвестиционного проекта

5.1. Для получения содействия в подборе инвестиционной площадки и (или) прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований инвестор, инициатор инвестиционного проекта дополнительно к резюме инвестиционного проекта, предусмотренного Приложением №2 Регламента, направляет бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя расчеты финансовой модели инвестиционного проекта на дату подачи обращения.

5.2. В случае необходимости уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа вправе обратиться к инвестору, инициатору инвестиционного проекта за получением подтверждающих документов и разъяснений по представленным документам.

5.3. В течение 7 рабочих дней со дня представления инвестором резюме инвестиционного проекта и бизнес-плана инвестиционного проекта уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа:

1) проводит предварительные переговоры с инвестором, инициатором инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

2) при оказании содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.1 Регламента в соответствии с резюме инвестиционного проекта готовит для инвестора, инициатора инвестиционного проекта информацию об инвестиционных площадках из Реестра инвестиционных площадок района, и после рассмотрения инвестором, инициатором инвестиционного проекта указанных площадок, в случае наличия заинтересованности инвестора, организует посещение отобранных им инвестиционных площадок с целью принятия решения о месте реализации инвестиционного проекта;

3) при оказании содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта в соответствии с подпунктами 7 и 8 пункта 2.1 Регламента помогает оформить запросы в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы на территории Катав-Ивановского муниципального округа, органы исполнительной власти Катав-Ивановского муниципального округа, органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, а также ресурсоснабжающие организации с целью оказания содействия в прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

## 6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

6.1. Инвестор, инициатор инвестиционного проекта вправе сообщить в уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа о нарушении органами исполнительной власти Катав-Ивановского муниципального округа, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа установленных законодательством сроков рассмотрения обращений, либо получении неправомерного отказа в предоставлении документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта с приложением копий документов, подтверждающих отказ в предоставлении документов или нарушение сроков рассмотрения.

6.2. Уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня получения

обращения инвестора, инициатора инвестиционного проекта направляет в соответствующий орган исполнительной власти Челябинской области, орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа запрос для получения информации о причинах отказа в предоставлении документов или невозможности рассмотрения обращения инвестора, инициатора инвестиционного проекта в сроки, установленные законодательством, и направления ее инвестору, инициатору инвестиционного проекта.

6.3. Уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа в целях мониторинга реализации инвестиционных проектов:

1) осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении по принципу «одного окна» и по согласованию с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов размещает сведения об инвестиционных проектах и ходе их реализации на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального округа в разделе «Инвестиции и развитие района», подраздел «Инвестиционные проекты»;

2) ведет мониторинг результатов взаимодействия с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов, в том числе по достигнутым показателям реализации инвестиционных проектов;

3) ежеквартально представляет Главе Катав-Ивановского муниципального округа информацию о количестве обращений инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов, о результатах рассмотрения поступивших обращений инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов и о проведенных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов;

4) ежегодно представляет Совету отчет о результатах осуществления сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

6.4. С целью актуализации реестра инвестиционных проектов инвестор, инициатор инвестиционного проекта направляет в уполномоченный орган от администрации Катав-Ивановского муниципального округа информацию о ходе реализации инвестиционных проектов в сроки, устанавливаемые инвестиционным соглашением или соглашением о намерениях.

6.5. Уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа вносит изменения в Реестр инвестиционных проектов района на основании информации о ходе реализации инвестиционных проектов, представленных инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их получения.

6.6. Инвестиционный проект исключается из реестра в следующих случаях:

- 1) при признании организации, реализующей инвестиционный проект, банкротом или при ее ликвидации;
- 2) при отсутствии начала работ по инвестиционным проектам в течение 6 месяцев с момента включения в Реестр инвестиционных проектов округа;
- 3) при выявлении в ходе реализации инвестиционного проекта его несоответствия нормам и требованиям законодательства;
- 4) по письменному заявлению инвестора, инициатора инвестиционного проекта;
- 5) при непредставлении в уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа инвестором, инициатором инвестиционного проекта в течение трех месяцев информации о ходе реализации проекта.

6.7. В течение семи рабочих дней со дня исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов района уполномоченный орган администрации Катав-Ивановского муниципального округа письменно уведомляет об этом инвестора, инициатора инвестиционного проекта.