



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 04 2026 г.

№ 845

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Челябинской области от 09.11.2020г. №245-ЗО «О документах территориального планирования муниципальных образований Челябинской области», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (Приложение).

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» от 08.12.2020г. №856 (в ред. от 27.02.2025г. №160) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя – KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № - 90458 от 25.11.2025).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по обеспечению жизнедеятельности Добровольского А.А.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В. Васильев

Утверждено  
постановлением Администрации  
Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области  
от 28.04 2026г. № 845

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ  
И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ТАКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, (далее - Положение), определяет состав, порядок подготовки документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального округа, порядок подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1.2. Целью разработки документов территориального планирования является обеспечение устойчивого развития территорий и создание благоприятной среды жизнедеятельности исходя из совокупности природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности, согласование взаимных интересов Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных субъектов градостроительной деятельности в сфере осуществления градостроительной деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.3. Документом территориального планирования является генеральный план Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Генеральный план).

1.4. Структурное подразделение Администрации – отдел архитектуры и градостроительства (далее-Отдел) непосредственно организует работу по разработке, согласованию и подготовке к утверждению документов территориального планирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в том числе работу по внесению изменений в такие документы.

**2. Состав документов Генерального плана**

2.1. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов);
- 4) карту функциональных зон.

2.2. К документам территориального планирования прилагаются материалы по их обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию Генерального плана, содержат сведения, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Карты, указанные в части 2.1 и 2.2 раздела 2, могут выполняться в масштаб 1:50000; 1:25000; 1:5000; 1:2000.

2.4. К картам, указанным в части 2.1 и 2.2 раздела 2, могут прилагаться фрагменты карт, изображенные на картографическом материале более крупного масштаба - 1:25000; 1:10000; 1:5000; 1:2000; 1:1000; 1:500.

### **3. Порядок подготовки и утверждение Генерального плана**

3.1 Порядок подготовки Генерального плана включает в себя:

1) внесение Администрацией предложения о подготовке Генерального плана Главе Катав-Ивановского муниципального округа;

2) принятие Главой Катав-Ивановского муниципального округа решения о подготовке проекта Генерального плана ;

3) разработку и утверждение Администрацией задания на подготовку проекта Генерального плана (далее-Проект) в котором указываются:

а) наименование Проекта;

б) основание для разработки Проекта;

в) основные цели и задачи Проекта;

г) состав и содержание Проекта;

д) основные требования к оформлению Проекта;

е) требования по защите сведений, составляющих государственную тайну;

ж) сроки и этапы подготовки Проекта;

з) порядок согласования, обсуждения и утверждения Проекта;

4) осуществление мероприятий, направленных на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с подготовкой проекта документа территориального планирования, определение проектной организации - разработчика Проекта , заключение договора на подготовку Проекта ;

5) подготовка проектной организацией Проекта ;

6) обеспечение Администрацией доступа к Проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, а также размещение проекта документа территориального планирования на официальном сайте представительного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по Проекту. Указанные предложения представляются Главе Катав-Ивановского муниципального округа в письменной форме или в форме электронного документа и рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их поступления. Результаты рассмотрения предложений сообщаются заинтересованным лицам в течение трех календарных дней со дня рассмотрения их предложений;

7) проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, в соответствии со статьями 5-1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) согласование Проекта в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Генеральный план утверждается Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа.

### **4. Порядок внесения изменений в Генеральный план**

4.1. Подготовка, внесение изменений, согласование и принятие решений о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований

производятся в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **5. Состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципальных образований**

5.1. Для реализации документов территориального планирования Главой Администрации в течение трех месяцев со дня утверждения документа территориального планирования муниципального образования утверждается план реализации документа территориального планирования округа.

5.2. Планы реализации документов территориального планирования округа подготавливаются на основании и с учетом:

1) перечня мероприятий по территориальному планированию, содержащегося в положениях о территориальном планировании;

2) предложений органов местного самоуправления, в том числе относящихся к реализации планов размещения и строительства приоритетных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, транспортной инфраструктуры местного значения;

3) предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области, заинтересованных физических и юридических лиц.

5.3. Планы реализации документов территориального планирования включают следующие мероприятия со сроками их реализации:

1) подготовку и утверждение документации по планировке территорий в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований;

2) резервирование земель для муниципальных нужд;

3) изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

4) перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;

5) создание объектов местного значения на основании документации по планировке территорий.

5.4. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации, или решениями главных распорядителей средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программами комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.