



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » 04 г.

№ 831

Об организации телефона «прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области телефон «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и приема информации о фактах коррупции и противоправных действий на телефон 8 (35147) 2-03-68. Определить регламент (режим) работы телефона «прямая линия»: с 8-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) ежедневно, кроме выходных.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 24.02.2021 № 151/1 «Об организации телефона «прямая линия» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе».

3 Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации Котову А.В.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от 28.04.2026 № 831

Порядок

Работы телефона «прямая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «прямая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Катав-Ивановском муниципальном округе.

2. Телефон «прямая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - телефон «прямая линия») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции, а именно: злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Организация работы телефона «прямая линия» осуществляется в целях: обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и руководителями подведомственных учреждений и предприятий антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в Катав-Ивановском муниципальном округе, изложенные в сообщениях граждан и юридических лиц.

4. Прием сообщений граждан и юридических лиц осуществляется на телефон 8(35147)2-03-68. Регламент (режим) работы телефона «прямая линия»: с 8-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) ежедневно, кроме выходных.

5. Принятые сообщения на телефон «прямой линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «прямой линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях (далее – Журнал), приложение 1 к

настоящему Порядку..

6. В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего сообщение.

7. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского округа Челябинской области и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) контактный телефон). В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

8. По телефону «прямой линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры и суды.

9. Информация о фактах коррупционных проявлений муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и руководителями подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, поступившая на телефон «прямой линии» в течение одного рабочего дня, докладывается Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области для принятия решения.

10. Сотрудники Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в Катав-Ивановском муниципальном округе, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «прямой линии» информации.

11. В случае поступления телефонных сообщений по фактам коррупции Главе Катав-Ивановского муниципального округа представляется информация согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности принявшего телефонный звонок.

13. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Рекомендуются категорически избегать конфликтных ситуаций.

14. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В

случае необходимости уточняется , правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение 1 к Порядку организации работы телефона «прямой линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

Журнал
 регистрации сообщений, поступивших на телефон
 «прямой линии», от граждан и юридических лиц по фактам коррупции
 в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

N п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О., принявшего сообщение
1.					
2.					е
3.					

Приложение 2 к Порядку организации работы телефона «прямой линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

Информация
о телефонных сообщениях по фактам коррупции,
о принятых по ним мерах

за _____ 20__

№ п/п	Тема сообщения	Кол-во сообщений	Принятые меры