

Кадров



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» оч 2026г.

№ 740

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 11.01.2013 года № 7/1 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского

муниципального района, и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 11.07.2017 года № 563 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района, и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Катав-Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В. Васильев

## **ПОРЯДОК**

### **проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими данные должности**

1. Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими данные должности (далее – Порядок), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка):

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – муниципальные учреждения), на отчетную дату;

руководителями муниципальных учреждений за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется:

Администрацией Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, по решению Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или уполномоченного им лица;

отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее отраслевой (функциональный) орган Администрации) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных

учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации, по решению руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации или уполномоченного им лица.

Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, явившейся основанием принятия такого решения, отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения и оформляется правовым актом в форме распоряжения Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, приказа руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации. Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

3. Осуществление проверки возлагается на работника отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо отраслевого (функционального) органа Администрации ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Челябинской области и Общественной палатой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области,

руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации или уполномоченными ими лицами.

7. При осуществлении проверки ответственное лицо вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Порядка (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы в государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, направляются Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

11. Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, отраслевой (функциональный) орган Администрации обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

11.2. Информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации или уполномоченным им лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период осуществления проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. В течение пяти рабочих дней после окончания проверки ответственное лицо представляет Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации доклад о ее результатах.

16. Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации в течение трех рабочих дней со дня получения доклада принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

об отсутствии оснований для применения к руководителю

муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

17. Информация о результатах проверки направляется руководителю муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения доклада Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших ответственному лицу, и материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.