



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » 04 2026г.

№ 403

О Порядке сообщения муниципальных служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении- должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 08.02.2024г. № 29 «О Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Челябинской области», Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 09.03.2016г. № 219 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области www.katavivan.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
«09» 04 2026г. № 703

**Порядок
сообщения муниципальными служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4. Уведомления муниципальных служащих направленные Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

5. Уведомления, по которым Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области принято решение передать для рассмотрения в Комиссию, направляются для предварительного рассмотрения в отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского

муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – отдел кадров и муниципальной службы).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела кадров и муниципальной службы имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел кадров и муниципальной службы, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и муниципальной службы представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и муниципальной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

11. Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области на по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка, Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры

Приложение №1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)