



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » 03 2026г.

№ 582

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Челябинской области от 20 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», в целях совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1528 от 22.10.2014 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1147 от 27.12.2017 года «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению»;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 682 от 23.09.2019 года «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Катав-Ивановского муниципального района требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими Катав - Ивановского муниципального округа
Челябинской области, и соблюдения муниципальными служащими Катав-
Ивановского муниципального округа Челябинской области требований к
служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области:

Гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не внесенную в Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 01.12.2025 года № 1, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по решению Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, требований к служебному поведению.

6. Должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуются – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального) Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального) Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицам, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путём подготовки проекта запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта

настоящего Положения, отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «4» пункта 11 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй) указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

13. Запросы в государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, направляются Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководителем отраслевого (функционального) Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдения каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- 3) обращаться в отдел кадров и муниципальной службы Администрации

Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне:

- отделом кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, (от исполнения должностных обязанностей), с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка;

- должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их

компетенцией.

23. Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководитель отраслевого (функционального) Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в отделе кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, или отраслевом (функциональном) органе Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.