



**Администрация Катав–Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » 01 2026 г.

№ 1/1

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2026 года:
 - Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 17.03.2016 года № 244 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Администрации Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

- Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.12.2017 № 1146 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации Котову А.В.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района
Челябинской области



А.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от « 12 » _____ 01 _____ 2026г. № 1/1

**Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом в области обеспечения исполнения основных принципов муниципальной службы и соблюдения дисциплины труда муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и подзаконными актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии является содействие:

2.1.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской

области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2.1.2. В осуществлении мер в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по профилактике и предупреждению коррупции.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

3.2. Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право рассматривать вопросы в отношении:

1) работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

2) руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) руководителей муниципальных учреждений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, работодателем в отношении которых является Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.1.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.1.2. В состав комиссии входят:

- Первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа – руководитель аппарата Администрации (председатель комиссии);

- начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (заместитель председателя комиссии);

- работник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (секретарь комиссии),

- начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

- муниципальные служащие Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, юрист и иные работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих.

4.1.3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4.1.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.1.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в

каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

3) представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, недопустимо.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.4.1. Представление Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.4.2. Поступившее должностному лицу отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, включенную в перечень (реестр) коррупционно опасных должностей муниципальной службы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4.3 Представление Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области мер по предупреждению коррупции;

4.4.4. Представление Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4.4.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

4.4.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Обращение, указанное в абзаце втором 4.4.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, должностному лицу отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Администрации Катав-

Ивановского муниципального округа Челябинской области, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.7. Обращение, указанное в абзаце 2 пункта 4.4.2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Уведомление, указанное в пункте 4.4.5 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, отраслевом (функциональном), территориальном органе Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.9. Уведомление, указанное в абзаце пятом пункта 4.4.2 и пункте 4.4.6 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 4.4.2 настоящего

Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом пункта 4.4.2 и подпунктах 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.11. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.6, 4.8, 4.9 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом пункта 4.4.2 и пунктах 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 4.4.2, пунктах 4.4.5 и 4.4.6 4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.21, 4.24, 4.25 и 4.27 настоящего Положения или иного решения.

4.12. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в

заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4.1.5. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.13. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 4.4.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.14. Уведомление указанное в пунктах 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании (плановом) заседании комиссии.

4.15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 4.4.2 и 4.4.6 настоящего Положения.

4.16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 4.4.2 и 4.4.6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеривающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в

Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 4.4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.4.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнения работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 4.4.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 4.4.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского

муниципального округа Челябинской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 4.4.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.19-4.26 и 4.28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4.5 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 4.4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений и поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

4.31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.4.2 настоящего Положения, для Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.4.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

4.34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.36. Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии

решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендации Комиссии и принятом решении Главк Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 4.4.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом

отдела кадров и муниципальной службы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.