



Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
муниципального округа  
Челябинской области  
№ 218

# Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » февраля 2026 года

№ 218

О создании и утверждении Положения  
о межведомственной антинаркотической  
комиссии Катав-Ивановского  
муниципального округа

В целях повышения эффективности деятельности по противодействию  
незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров  
на территории Катав-Ивановского муниципального округа, в соответствии с  
Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской  
Федерации от 23.11.2020 года № 733 « Об утверждении Стратегии государственной  
антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»,  
Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав межведомственной антинаркотической комиссии Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии Катав-Ивановского муниципального округа (Приложение №2).
3. Считать утратившими силу постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района:  
от 16.02.2021 года № 121 «Об утверждении Положения о межведомственной антинаркотической комиссии Администрации Катав-Ивановского муниципального округа»;  
от 03.03.2025 года № 176 «О внесении изменений в Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района №121 от 16.02.2021 г.»;  
от 18.02.2021 года № 136 «Об утверждении состава межведомственной антинаркотической комиссии в Катав-Ивановском муниципальном районе».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



А.В. Васильев

**Состав  
межведомственной антинаркотической комиссии  
Катав-Ивановского муниципального округа**

**Васильев А.В.** - Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, председатель комиссии;  
**Полушкина Т.П.** - Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике, заместитель председателя комиссии;  
**Константинова В.Н.** - Старший техник отдела общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

**Представитель** начальника отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Трехгорный (по согласованию);  
**Леонтьев А.В.** - Начальник Отдела МВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области (по согласованию);  
**Степанов А.А.** - Начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального округа;  
Начальник отдела по работе с территориями;  
**Шильцина Е.В.** - И.о. главного врача ГБУЗ «Районная больница г. Катав-Ивановск»;  
**Воробьев Ю.В.** - Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;  
**Калинина Н.А.** - Начальник Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;  
**Комаровская О.М.** - Начальник Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа;  
**Болотникова Н.В.** - Директор ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»;  
**Заец Е.А.** - Директор ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»;  
**Ласкин А.И.** - Начальник отдела общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
от 16 февраля 2026 г. № 218

## 1. Общее положение

1.1 Межведомственная антинаркотическая комиссия в Катав-Ивановском муниципальном округе (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа и подведомственных им организаций, а также из взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Катав-Ивановского муниципального округа, органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее — заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Челябинской области, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизм. Поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплектности и системности.

## 2. Задачи Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории Катав-Ивановского муниципального округа проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2 Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

- проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Катав-Ивановском муниципальном округе;

- участвует в формировании и реализации на территории Катав-Ивановского муниципального округа государственной антинаркотической политики, в том числе: в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Челябинской области, иных документов стратегического планирования;

в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Челябинской области;

- обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

- разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа;

оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы;

- принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

- обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Катав-Ивановском муниципальном округе;

- проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

- организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Челябинской области;
- утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Челябинской области;
- принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### 3. Права Комиссии

3.1 Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;
- приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;
- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа;
- вносить в антинаркотическую комиссию Челябинской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;
- создавать рабочие группы;
- вносить Главе Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области предложения об изменении персонального состава комиссии.

### 4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

4.1 Комиссия создается при Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.2 Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Катав-Ивановском муниципальном округе.

4.3 Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.4 В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5 Председателем Комиссии по должности является Глава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.6 Заместителями председателя Комиссии являются начальник Отдела МВД России по Катав-Ивановскому муниципальному району Челябинской области, заместитель Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4.7 Секретарем Комиссии назначается сотрудник Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, осуществляющего организационное сопровождение деятельности Комиссии.

4.8 Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);
- ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручение членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.10 Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;
- в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;
- участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

- по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

#### 4.11 Члены Комиссии:

- вносить предложения в план Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

- организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

- вносить предложения о переносе/исключении рассмотрении вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

- участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

- организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

- посещает на территории Катав-Ивановского муниципального округа организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

#### 4.12 Секретарь комиссии:

- формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе — формирует проекты решений Комиссий; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;
- организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Катав-Ивановского муниципального округа, разработке предложений по улучшению наркоситуации;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Челябинской области и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссии Челябинской области в части компетенции Комиссии;
- обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

## 5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие — заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4 Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6 Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.7 Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

5.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9 Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.10 Для организационного обеспечения деятельности Комиссии Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области определяет структурное подразделение (аппарат Комиссии); назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственного за организацию этой работы.

В организационном обеспечении деятельности Комиссии, кроме аппарата Комиссии, могут принимать участие дополнительно иные структурные подразделения Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в соответствии со своими функциями (материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение работы Администрации, осуществление контроля и пр.).

5.11 Полномочия аппарата Комиссии, секретаря Комиссии, иных структурных подразделений по организационному обеспечению деятельности Комиссии определяются нормативным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области с учетом регламентирующих документов, настоящего Положения.

5.12 К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

- организация планирования работы Комиссии;
- организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- осуществление контроля за своевременностью подготовки и предъявления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организация ведения делопроизводства Комиссии;
- проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;
- осуществления сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;
- организация контроля исполнения решений Комиссии; проведение сбора, обобщение и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;
- координация деятельности рабочих групп Комиссии;

- проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

- осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

- организация подготовки и реализации муниципальных антинаркотических программ/подпрограмм, планов работы;

- подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в средствах массовой информации о деятельности Комиссии;

- иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, Комиссии.

5.13 В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица, которые являются членами Комиссии.

5.14 В целях установления общих правил организации деятельности Комиссии дополнительно к настоящему Положению может быть разработан и утвержден Регламент Комиссии, предусматривающий порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, порядок подготовки и утверждения планов работы Комиссии, требования к оформлению решений, принятых на заседаниях Комиссии, ведению делопроизводства и т.п.

## Лист согласования

Исполнитель:

Старший техник отдела общественной безопасности  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области

В.Н. Константинова

Согласовано:

Первый заместитель Главы Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской области –  
руководитель аппарата Администрации

А.В. Котова

Заместитель Главы  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
по социально-культурной политике

Т.П. Полушкина

Начальник отдела общественной безопасности  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области

А.И. Ласкин

Начальник юридического отдела Администрации  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области

О.В. Ергунова

Расчет рассылки:  
Отпечатано 2 экз.  
1 экз. в дело  
2 экз. в отдел ОБ