



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 02 2026 г.

№ 149

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (приложение).

2. Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Катав-Ивановского муниципального района» от 14.12.2015 г. № 1656 (в ред. от 08.10.2021г. №1067) считать утратившим силу.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительства Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и определяет основные задачи, функции и полномочия отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

I. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры и градостроительства Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области является структурным подразделением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, осуществляющим регулирование градостроительной деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.2 Отдел архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3 Координацию деятельности и контроль за выполнением отделом архитектуры и градостроительства возложенных на него функций осуществляет Глава Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.4 Отдел архитектуры и градостроительства в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.5 Местонахождение отдела архитектуры и градостроительства: 456110, Челябинская область, Катав-Ивановский округ, город Катав-Ивановск, улица Степана Разина, 45, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2. Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства

Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого развития Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, создание инвалидам условий для беспрепятственного

доступа к объектам социального и иного назначения, сохранение объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

3. Основные функции отдела архитектуры и градостроительства

Отдел архитектуры и градостроительства выполняет следующие основные функции:

3.1 По организации подготовки документов территориального планирования:

1) участвует в подготовке, обеспечивает согласование, утверждение Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, а также внесение изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области путем:

- подготовки исходных, аналитических, картографических и иных материалов, необходимых для разработки и внесения изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

- участия в организации и проведении аукциона на размещение муниципального заказа на разработку документов территориального планирования.

2) организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по разработке и внесению изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

3.2 По организации подготовки документации по планировке территории:

1) участвует в организации и проведении аукционов на разработку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

2) обеспечивает проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям законодательства, а также процесс согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

3) участвует в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

3.3 По выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

1) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

4) обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проводит осмотр объекта капитального строительства.

5) организует подготовку разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию или готовит отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4 По ведению Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области:

1) организует ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции указанных органов местного

самоуправления путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ, сведений, документов и материалов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации в соответствии с частями 1.2 и 1.3 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ, а также подготовки, согласования, утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса РФ, осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1) осуществляет предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

2) взаимодействует с органами государственной власти Челябинской области по созданию единой информационной базы данных.

3.5 По организационным и иным вопросам:

1) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

2) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

3) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

4) осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

5) осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов на земельные участки;

6) участвует в подготовке предложений по предоставлению земельных участков с проведением торгов и без проведения торгов;

7) принимает участие в разработке Схем размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций;

8) участвует в проведении работ по инвентаризации земель и в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

9) направляет в органы территориального отдела управления государственного строительного надзора информацию о выданных разрешениях на строительство;

10) обеспечивает подготовку документов о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании такого адреса, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение,

аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;

12) организует заседание Комиссии по Единому документу территориального планирования и градостроительного зонирования Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

13) подготавливает и выдает разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, организует общественные обсуждения или публичные слушания по данному вопросу;

14) подготавливает и выдает разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, организует общественные обсуждения или публичные слушания по данному вопросу;

15) подготавливает и выдает документы об изменении вида разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства;

16) осуществляет размещение документов территориального планирования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

17) подготавливает и выдает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или отказывает в выдаче акта с указанием причин;

18) подготавливает и выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или отказывает в выдаче разрешения с указанием причин;

19) выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций (за исключением рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена);

20) согласовывает установку информационной вывески и дизайн-проекта;

21) подготавливает и выдает уведомление о планируемом сносе и завершении сноса объекта капитального строительства;

22) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

4. Полномочия отдела архитектуры и градостроительства

Для выполнения возложенных функций отдел архитектуры и градостроительства наделен следующими полномочиями:

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования, органов власти Челябинской области, федеральных органов власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, любую информацию, за исключением отнесенной к государственной либо коммерческой тайне.

4.2 Представлять Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области проекты нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере архитектуры и градостроительства для принятия решения либо вынесения на утверждение представительного органа муниципального образования.

4.3 Вносить на рассмотрение Главы Катав-Ивановского муниципального округа

Челябинской области вопросы, связанные с выполнением возложенных на отдел архитектуры и градостроительства функций.

4.4 Организовывать подготовку распорядительных документов Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.

4.5 Осуществлять совместно с органами территориального отдела управления государственного строительного надзора и другими надзорными органами контроль за строительством и реконструкцией объектов недвижимости в целях соблюдения субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной и проектной документации.

4.6 Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы территориального отдела управления государственного строительного надзора для принятия решения о приостановлении строительства и реконструкции, осуществляемых с нарушением действующего законодательства, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства.

4.7 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения для государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности округа.

4.8 Иметь иные права, необходимые для выполнения своих функций.

5. Организация деятельности отдела архитектуры и градостроительства

5.1 Организация деятельности и структура отдела архитектуры и градостроительства должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2 Настоящее Положение об отделе архитектуры и градостроительства, его структура и штаты утверждаются постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области .

5.3 Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет руководитель (далее – начальник), который назначается Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Начальник отдела обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

Начальник освобождается от занимаемой должности Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

5.4 Работники отдела архитектуры и градостроительства назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по представлению начальника отдела архитектуры и градостроительства.

6. Финансирование расходов на содержание отдела архитектуры и градостроительства

Финансирование расходов на содержание аппарата отдела архитектуры и градостроительства осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация отдела архитектуры и градостроительства

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

7.2 Реорганизация и ликвидация отдела архитектуры и градостроительства осуществляется в установленном законодательством порядке.