



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 03 2026 г.

№ 471

О создании комиссии
по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Администрация Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, утвержденное Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» от 20.01.2017 г. № 46, (в ред. от 19.04.2017 г. № 321, от 27.09.2017 г. № 808, от 26.02.2018 г. № 123, от 15.03.2019 г. № 169, от 02.03.2020 г. № 152, от 12.03.2021 г. № 235, от 14.04.2022 г. № 396, от 19.07.2022 № 810, от 19.09.2023 г. № 1377, от 24.11.2023 г. № 1923, от 19.06.2025 г. № 545).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя – KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № - 90458 от 25.11.2025).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по обеспечению жизнедеятельности Добровольского А.А.

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



А.В. Васильев

**Состав комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки**

- Васильев А.В. - Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области, председатель комиссии
- Добровольский А.А. - Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального округа по обеспечению
жизнедеятельности, заместитель председателя
комиссии
- Варниченко О.В. - Старший техник отдела архитектуры
и градостроительства Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Николаев А.В. - Директор муниципального казенного учреждения
«Комитета городского хозяйства»
г. Катав-Ивановск (по согласованию)
- Чернецов А. А. - Директор муниципального казенного учреждения
«Комитета городского хозяйства»
г. Юрюзани (по согласованию)
- Егоров Ю.Д. - Председатель комитета имущественных
отношений Администрации Катав-Ивановского
муниципального округа
- Ергунова О.В. - Начальник юридического отдела Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
- Косатухина Т.Г. - Начальник отдела архитектуры и
градостроительства Администрации Катав-
Ивановского муниципального округа

- Боровков С.Д. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Разин Д.С. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Макушева И.Н. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Игнатов А.М. - Заместитель начальника, территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Пульдяев Д.С. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Ахтарьянов Е.В. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)
- Асташенко А.Ю. - Заместитель начальника территориального отдела
Управления коммунального хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
(по согласованию)

Для участия в работе комиссии привлечь представителей других служб в зависимости от назначения объекта.

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки на территории Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок устанавливает деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – Комиссия) действует на основании настоящего постановления.

1.3. Комиссия обеспечивает разработку проекта Правил землепользования и застройки, проводит публичные слушания или общественные обсуждения, осуществляет подготовку проекта Правил землепользования и застройки к утверждению, решает вопросы по внесению изменений в проект Правил.

1.4. Комиссия является постоянно действующей, осуществляет свою деятельность в период подготовки проекта Правил землепользования и застройки на основании настоящего Порядка, а также подготовку заключений по внесению в Правила изменений и решений вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, настоящим Порядком и иными документами, регламентирующими градостроительную деятельность.

1.6. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Комиссия участвует в подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселения в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территории муниципального округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий муниципального округа;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки:

- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проекта Правил землепользования и застройки;

- обеспечивает координацию действий и организационную работу при разработке проекта Правил землепользования и застройки;

- рассматривает предложения заинтересованных лиц в подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

- предоставляет проект Правил землепользования и застройки на рассмотрение и обеспечивает его доработку по замечаниям этого органа;

- организует и проводит публичные слушания или общественные слушания по проекту Правил землепользования и застройки в порядке, определенном уставом муниципального округа и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа, в соответствии со статьями 28, 31 (части 13, 14) Градостроительного кодекса РФ;

- направляет извещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений;

- подготавливает по протоколам заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений и предоставляет проект Главе муниципального округа на рассмотрение, обеспечивает его доработку в случае отклонения проекта.

2.3. После введения в действие Правил землепользования и застройки Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки от органов, определенных в части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ.

Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе муниципального округа.

2.4. Комиссия также рассматривает проекты планировки территории и проекты межевания территории, решает вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и организует проведение в связи с этим публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии со статьями 39, 40 и 46 Градостроительного кодекса РФ.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке общественных слушаний.

3.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков разработки и согласования отдельных этапов проекта Правил землепользования и застройки.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член комиссии по поручению председателя комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.