



**Финансовое управление администрации  
Катав -Ивановского муниципального округа  
ПРИКАЗ**

---

№ 241

от «30» декабря 2025 г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа;
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района № 106 от 19 июня 2025г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района»;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Малахову Л.Н.

Начальник Финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

О.А.Калужная

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ  
СМЕТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАТАВ-ИВАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

**II. Составление бюджетной сметы**

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) на срок действия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления.

4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Бюджетная смета Финансового управления является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходов средств бюджета муниципального округа в соответствии с доведенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Финансового управления в разрезе кодов

классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода вида расходов по бюджетной классификации.

5. Проект бюджетной сметы Финансового управления составляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы.

6.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в разрезе классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), на основании перечня, содержащегося в приложении 4 к настоящему Порядку в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной сметой.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям бюджетной сметы.

7. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### **III. Утверждение бюджетной сметы**

7. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Финансового управления утверждаются руководителем учреждения, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8. Утверждение сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Финансового управления осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до него в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Смета Финансового управления на бумажном носителе составляется в одном экземпляре, подписывается ответственным исполнителем и утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Финансового управления подписываются ответственным исполнителем, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером и утверждаются руководителем учреждения.

#### IV. Ведение бюджетной сметы

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению.

11. Изменения показателей бюджетной сметы составляются Финансовым управлением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются: обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, по разделу 1 и разделу, подлежащему изменению.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного Финансовому управлению объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Финансового управления, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы и изменение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Финансового управления осуществляется в сроки, установленные пунктами 7-9 настоящего Порядка.

16. Финансовое управление принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

<b>УТВЕРЖДАЮ</b>	
(наименование должности лица, утверждающего смету;	
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
"    "                    20__ г.	

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_  
ГОДОВ\*)**

от "    "                    20\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа	Код по Сводному реестру 753D2232
Распорядитель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа	Код по Сводному реестру 753D2232
Главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа	Код Главы по БК 300
Наименование бюджета	бюджет Катав-Ивановского муниципального округа	Код ОКТМО 75529000
Единица измерения: руб.		Код по ОКЕИ 383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7
			<b>ВСЕГО</b>			

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

\*\* Указывается дата утверждения сметы руководителем учреждения



Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

				<b>УТВЕРЖДАЮ</b>		
				(наименование должности лица, утверждающего смету;		
				наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)		
				(подпись)		(расшифровка подписи)
				"___" _____ 20__ г.		
<b>ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__</b> <b>ФИНАНСОВЫЙ ГОД</b> <b>(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__</b> <b>ГОДОВ*)</b>						
				от "___" _____ 20__ г.**		
Получатель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа			Код по Сводному реестру 753D2232		
Распорядитель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа			Код по Сводному реестру 753D2232		
Главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа			Код Главы по БК 300		
Наименование бюджета	бюджет Катав-Ивановского муниципального округа			Код ОКТМО 75529000		
Единица измерения: руб				Код по ОКЕИ 383		
<b>Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы</b>						
Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7
			<b>ВСЕГО</b>			
* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период						
** Указывается дата утверждения сметы руководителем учреждения.						



Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Финансового управления  
администрации Катав-Ивановского  
муниципального округа

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего смету);

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей  
к бюджетной смете (проекту бюджетной сметы) на 202\_ финансовый год  
(на плановый период 202\_ на 202\_ годы)**

<b>Обоснование к разделу 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств</b>					
<b>2.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда органов местного самоуправления</b>					
<b>КОСГУ 211 "Заработная плата"</b>					
Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), рублей	Количество во месяцев	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_ г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_ г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
Месячный ФОТ муниципальных служащих		12			
Материальная помощь		1			
Единовременная выплата к отпуску		1			
<b>КБК расходов</b>					
Месячный ФОТ технических служащих		12			
Материальная помощь		1			
Единовременная выплата к отпуску		1			
<b>КБК расходов</b>					
Месячный ФОТ обслуживающего персонала		12			
Материальная помощь		1			
Единовременная выплата к отпуску		1			
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование расходов	Размер базы для начисления страховых взносов	Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы НПА, %	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
Страховые взносы					
КБК расходов	-	30,2			
КБК расходов	-	30,2			
КБК расходов	-	30,2			
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях**

КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Наименование расходов	Размер суточных, компенсация, рублей	Количество дней, месяцев	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
КБК расходов					
командировочные расходы (суточные)					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

КОСГУ 222 "Транспортные расходы"

Наименование расходов	Количество часов, рублей	Стоимость услуг, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
КБК расходов					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Абонентская плата, рублей	Количество месяцев	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
Услуги связи					
Интернет					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Наименование расхода	Количество о потреблении в год	Тариф (стоимость за единицу), рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
ТБО (1 полуг)					
ТБО (2 полуг)					
Отопление (1 полугодие)					
Отопление (2 полугодие)					
Электроэнергия 1 полуг					
Электроэнергия 2 полуг					
<b>ВСЕГО:</b>					

**2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расхода	Количество о работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
Заправка картриджа					
Ремонт картридж					
...					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					

2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг					
<u>КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"</u>					
Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
Антивирус					
АЦК					
Госфинансы					
Сопровождение 1С					
<b>КБК расходов</b>					
...					
<b>КБК расходов</b>					
...					
<b>КБК расходов</b>					
<b>ВСЕГО:</b>					
2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей					
<u>КОСГУ 291-299</u>					
<u>КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы";</u>					
<u>КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах";</u>					
<u>КОСГУ 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";</u>					
<u>КОСГУ 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам";</u>					
<u>КОСГУ 295 "Другие экономические санкции"</u>					
<u>КОСГУ 296 "Иные расходы"</u>					
Наименование расхода	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 202_г., рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
КОСГУ 291 Уплата транспортного налога					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					

<b>2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств</b>					
<u>КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"</u>					
Наименование расхода	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
...					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					
<b>2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов</b>					
<u>КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"</u>					
Наименование расхода	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов					
<b>КБК расходов</b>					
Масло моторное					
Бензин					
<b>ИТОГО</b>					
Увеличение стоимости строительных материалов					
<b>КБК расходов</b>					
...					
...					
<b>ИТОГО</b>					
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)					
<b>КБК расходов</b>					
Бумага					
Канцелярски принадлежности					
хозтовары					
Канцтовары прочие					
...					
...					
<b>ИТОГО:</b>					
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					
<b>ИТОГО:</b>					
<b>ВСЕГО:</b>					

Итого по разделу 2.					
Обоснование к разделу 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам					
3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам					
<u>КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"</u>					
Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>ВСЕГО:</b>					
3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям					
<u>КОСГУ 246 "Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство"</u>					
Наименование организации, которой предоставляется субсидия	Количество заключенных соглашений на предоставление субсидии	Сумма субсидии, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
<b>КБК расходов</b>					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					
3.2. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					
<u>КОСГУ 251 "Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации"</u>					
Наименование расхода	Объем услуг	Стоимость услуг, рублей	Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
...					
<b>КБК расходов</b>					

КБК расходов					
КБК расходов					
КБК расходов					
КБК расходов					
<b>ВСЕГО:</b>			-	-	-
<b>3.3. Расчет (обоснование) иных расходов</b>					
<u>КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"</u>					
Наименование показателя			Сумма на 202_год, рублей	Плановый период	
				Сумма на 202_г., рублей (первый год планового периода)	Сумма на 202_г., рублей (второй год планового периода)
КБК расходов					
...					
<b>ВСЕГО:</b>					
<b>Итого по разделу 3.</b>					
<b>Условно-утвержденные расходы</b>					
<b>ВСЕГО ПО СМЕТЕ</b>					
0106					
0113					
0203					
1003					
1401					
1402					
1403					
...					
условно-утвержденные					
<b>ИТОГО</b>					

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(должность) (роспись)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(должность) (роспись)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ  
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**211 "Заработная плата"**

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

Планового штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

Перечня распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

**212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"**

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

Планового штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

Перечня распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

По данной подстатье планируется в том числе возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные) .

**213 "Начисления на выплаты по оплате труда"**

Расчет расходов по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, пособий, выплачиваемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, составляется на основе:

штатного расписания;

нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

**231 "Обслуживание внутреннего долга"**

Расчет расходов составляется на основании договоров (соглашений), заключенных от имени Катав-Ивановского муниципального округа, данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в Муниципальной долговой книге Катав-Ивановского муниципального округа, иных расчетов.

**260 "Социальное обеспечение"**

Расчет расходов составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей; законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

### **290 "Прочие расходы"**

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих:

порядок расчета налогов, сборов пошлин, штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, за нарушение законодательства о закупках, нарушение условий (контрактов) договоров, другие экономические санкции;

порядок расчета иных выплат текущего характера физическим лицам и организациям.

Расчет расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Финансового управления по кодам классификации операций сектора государственного управления 221 "Услуги связи", 222 "Транспортные услуги", 223 "Коммунальные услуги", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы, услуги", 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" (операции по поступлению (принятию к учету) материальных запасов, а также расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам), 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" осуществляется в соответствии положениями Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, иными расчетами.