



# Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШЕНИЕ

«28» ноября 2025 года

№82

Об утверждении Положения  
о Контрольно-счетной палате  
Катав-Ивановского муниципального  
округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», на основании решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 28.11.2025 № 79 «О создании (учреждении) Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области




Е.А. Куликова

А.В. Васильев



Приложение к решению  
Собрания депутатов Катав-  
Ивановского муниципального  
округа Челябинской области  
от «28» ноября 2025 года



**Положение о Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской области**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской области**

1. Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – Положение) устанавливает статус, компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области для осуществления целей, задач и функций.

Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, образуется Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Контрольно-счетная палата, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 07.02. 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и



муниципальных образований» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Полное наименование - Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, сокращенное наименование - КСП Катав-Ивановского муниципального округа.

7. Юридический адрес КСП Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области: 456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, д.45.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области основывается на Конституции Российской Федерации и регламентируется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты являются лицами, замещающими муниципальные должности.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главный инспектор, инспекторы и иные штатные работники. На главного инспектора, инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального



финансового контроля.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Катав-Ивановском муниципальном округе.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) главой Катав-Ивановского муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов субъектами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

5. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты начинаются со дня вступления в должность и прекращаются



в день вступления в должность вновь назначенного председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 6. Требования к кандидатуре на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, Устава Катав-Ивановского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;

3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Катав-Ивановского



муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

6. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты обязаны сообщать в порядке, установленном муниципальным правовым актом Катав-Ивановского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, главный инспектор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской



Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности председателя Контрольно-счетной палаты – 70 лет, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - 65 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение



таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:
  - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 2) экспертиза проектов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
  - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Катав-Ивановского муниципального округа;
  - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
  - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Катав-Ивановского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
  - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Катав-Ивановском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Катав-Ивановского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Катав-Ивановского



муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Катав-Ивановского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Катав-Ивановского муниципального округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Катав-Ивановского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе специалистов организаций и независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы и требования к составлению акта (актов) определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.



3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании депутатов, предложений главы Катав-Ивановского муниципального округа.

3. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.

4. Поручения, принятые решением Собрании депутатов, предложения главы Катав-Ивановского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

Поручения Собрании депутатов, предложения главы Катав-Ивановского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 10 дней со дня поступления.



## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:
  - 1) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
  - 2) распределение обязанностей между заместителем председателя и инспекторами Контрольно-счетной палаты;
  - 3) порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 4) порядок ведения делопроизводства;
  - 5) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 6) процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
  - 7) иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Катав-Ивановского муниципального округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

## **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
  - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;



- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 8) направляет в Собрание депутатов и главе Катав-Ивановского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Челябинской области и органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа;
- 10) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа;
- 11) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 12) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, иные полномочия, предоставленные работодателю в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 14) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 15) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 16) совершает от лица Контрольно-счетной палаты все необходимые юридически значимые действия, в том числе по заключению гражданско-правовых и иных договоров, необходимых для осуществления Контрольно-счетной палатой своих полномочий;
- 17) требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;



18) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

19) обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной палаты проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Собрания депутатов;

20) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Собрания депутатов в пределах своей компетенции.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) выполняет его обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и другими актами Контрольно-счетной палаты;

2) составляет протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

3) осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Контрольно-счетной палаты, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на



территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) приобретения им статуса иностранного агента.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты либо применения по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности их полномочия временно исполняет должностное лицо Контрольно-счетной палаты в соответствии с решением Собрания депутатов.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Катав-Ивановского муниципального округа, организаций и учреждений Катав-Ивановского муниципального округа;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций



документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и



(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрании депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Катав-Ивановского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Катав-Ивановского муниципального округа.

## **Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и учреждения в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты обязаны представить Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сроки ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяются Контрольно-счетной палатой и составляют не более трех календарных дней.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы, организации и учреждения должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой её полномочий.

4. Руководители проверяемых органов, организаций и учреждений обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных



мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Муниципальные правовые акты администрации Катав-Ивановского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Катав-Ивановского муниципального округа, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Катав-Ивановского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

6. Администрация Катав-Ивановского муниципального округа ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа направляет в Контрольно-счетной палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Катав-Ивановскому муниципальному



округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Катав-Ивановского муниципального округа, а также организации и учреждения в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок



до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Челябинской области и муниципальных образований Челябинской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, а также может принимать участие по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Катав-Ивановского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Катав-Ивановского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми



актами Катав-Ивановского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

3. Председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты ежемесячное денежное содержание (денежное вознаграждение и дополнительные выплаты) устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается продолжительностью 40 календарных дней.

5. Работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются должностные оклады и иные выплаты в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа.

6. Муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительные). Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

7. Оплата труда лиц, замещающих должности в Контрольно-счетной палате, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в размерах, установленных для соответствующей категории работников органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа.

### **Статья 23. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.