



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШЕНИЕ

«16» октября 2025 года

№ 31

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Благодарности Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Благодарности Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.02.2021 №50 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района»;

- Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.03.2022 №205 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.02.2021г. №50 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района»».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Е.А. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе,
Благодарности Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1. Почетная грамота Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут награждаться:

1) граждане Российской Федерации, за особые отличия и личный вклад в развитие округа, получившие широкое общественное признание, за заслуги не связанные с их трудовой деятельностью, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) руководители и работники предприятий, учреждений, организаций (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, за высокие производственные, экономические показатели, вклад в развитие отраслей, инфраструктуры, оказавшие позитивное влияние на развитие округа, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет и стаж работы в коллективе не менее 5 лет;

3) руководители и работники предприятий, учреждений, организаций (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, в честь юбилейных дат со дня образования предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм, а также в связи с профессиональными праздниками;

4) руководители и работники органов местного самоуправления, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и развитие местного самоуправления

на территории округа, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами, имеющие стаж работы: при поощрении Почетной грамотой не менее 10 лет; при поощрении Благодарственным письмом - 5 лет;

5) депутаты Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и развитие местного самоуправления на территории округа, иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами;

6) руководители общественных объединений, за активное участие в социально-экономической и политической жизни Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

2. Поздравительный адрес Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Поздравительный адрес), Благодарность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Благодарность) учреждается лицам, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для округа событиями.

3. Юбилейными датами для граждан считаются 45 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 5 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

4. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

Денежные вознаграждения для премирования граждан, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, предусматривается в годовой смете расходов Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области на очередной финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет 6000 рублей.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Благодарственным письмом, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет 4000 рублей.

Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан без выплаты единовременного денежного вознаграждения не допускается.

Организациям и общественным объединениям денежное вознаграждение не выплачивается.

5. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Граждане, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

2. Порядок оформления и награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом

6. С ходатайством о награждении могут обращаться органы местного самоуправления, депутаты Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, собрания граждан (не менее 10 человек), находящихся на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

7. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему решению.

К ходатайству прилагается:

1) представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (приложение 2, 3);

2) характеристика (краткое описание заслуг перед Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области).

В случае если номинант представляется к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, прилагается справка, подтверждающая дату его (ее) основания;

3) в представлении к награждению работников предприятия, учреждения, организации, органов местного самоуправления, жителей Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данном коллективе, другие данные в соответствии с представлением;

4) характеристика (с указанием реальных заслуг кандидата, достижениях, вклада в развитие Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и выводом обосновывающим награждение);

5) представление подписывается лицом, правомочным выходить с инициативой о награждении и заверяется печатью;

6) письменное согласие на обработку персональных данных (для граждан) (приложение 4);

7) Заверенные реквизиты банковского счета для начисления вознаграждения (для граждан).

8. Материалы о награждении направляются в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области не позднее, чем за 30 дней до награждения.

В случае нарушения установленного порядка и сроков подачи документов ходатайство о награждении может быть отклонено.

9. По представленным документам в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области принимается соответствующее решение о награждении, либо в отказе в награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

10. Оформление документов на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, учет и регистрацию Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляет аппарат Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

11. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются Председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или заместителем председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

12. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем проводится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области либо по его поручению заместителем председателя Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

13. Запись о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом заносится в трудовую книжку работника по его месту работы.

14. Подготовку, учет и регистрацию награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет аппарат Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

3. Порядок вручения Поздравительного адреса, Благодарности

15. Поздравительный адрес, Благодарность не являются формой поощрения.

16. Поздравительный адрес, Благодарность подписываются Председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или его заместителем.

17. Вручение Поздравительного адреса, Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области или его заместителем.

4. Порядок финансирования

18. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетных грамот, Благодарственных писем, Поздравительных адресов, Благодарностей и иных расходов, связанных с реализацией настоящего Положения производится за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области по смете расходов Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Собрания
депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального
округа Челябинской области

(ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

(наименование организации, предприятия, учреждения)
представляет кандидатуру _____

(ФИО, должность, место работы)

для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской
области.

(за что и в связи с чем гражданин представляете к награждению)

Приложение:

1. Представление.
2. Характеристика.
3. Письменное согласие на обработку персональных данных.

(Должность, ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Исполнитель (ФИО, Телефон)

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Благодарности
Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области

**Представление к награждению гражданина
Почетной грамотой Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской области**

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства с индексом _____
5. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Специальное звание _____
9. ИНН _____
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения.

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Благодарности
Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области

Представление
к награждению гражданина Благодарственным письмом Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства с индексом _____
5. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Специальное звание _____
9. ИНН _____
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель Фамилия, имя, отчество, телефон.

Документы подаются за 30 дней до срока награждения

Приложение 4

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Благодарности
Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области

**Письменное согласие
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____
(число, месяц, год) (серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места регистрации _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)
адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта
Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и
квартиры)
гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в документе,
подтверждающем регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006
года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа Челябинской области, уполномоченным
осуществлять обработку персональных данных в Собрании депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа Челябинской области, расположенном по
адресу: 456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Степана
Разина, 45 (ИНН 7453366341, КПП 745301001):
1) на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передач (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих моих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,
когда и кем выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического
места проживания;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место работы, должность;
- общий стаж работы, стаж по последнему месту работы;
- номер телефона;

другие персональные данные, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, необходимые для подготовки документов для принятия Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области решения о награждении (поощрении);

2) на передачу третьим лицам, опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы, должность;
- сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)