



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«19 » мая 2022 года

№ 224

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района и Регламентом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района:

- от 21.05.2014г. №669 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района»;
- от 16.10.2020г. №8 «О внесении дополнений и изменений в Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района».

3. Председателям постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района организовывать деятельность комиссий в соответствии с настоящим Положением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

А.В. Васильев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района
от 19.05.2022 № 224

П О Л О Ж Е Н И Е
о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района (далее – Положение) разработано с целью закрепления организационно-правовых основ деятельности депутатов в постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района. Данное Положение устанавливает полномочия, порядок образования и работы постоянных депутатских комиссий.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) **Постоянная депутатская комиссия Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района** (далее – постоянная комиссия) – постоянно действующий орган Собрания депутатов (далее – Собрание) образованный решением Собрания и состоящий из депутатов Собрания депутатов.

2) **Полномочия постоянной депутатской комиссии** – право и обязанность постоянной комиссии решать вопросы местного значения по предмету своего ведения и в пределах установленной компетенции.

3) **Предмет ведения постоянной депутатской комиссии** – вопросы местного значения, а также переданные в соответствии с законодательством органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, находящиеся в пределах компетенции постоянной комиссии.

4) **Член постоянной депутатской комиссии** – депутат Собрания, который по решению Собрания входит в состав этой комиссии и имеет в ней право решающего голоса.

5) **Общий состав постоянной депутатской комиссии** – количество депутатов, входящих в состав этой постоянной комиссии.

1.1. Наименование и предмет ведения постоянной комиссии устанавливаются решением Собрания на основании Устава Катав-Ивановского муниципального района и Регламента Собрания.

1.2. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.3. Постоянная комиссия подотчётна Собранию депутатов и работает по планам работы Собрания депутатов.

1.4. Работа постоянной комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Постоянная комиссия по предмету своего ведения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение и участвует в разработке проектов решений и правовых документов Собрания.
- 2) при внесении вопросов на заседание Собрания дает заключение по проекту, принимает решение рекомендовать Собранию утвердить представленный проект либо направить его на доработку и создать согласительную комиссию или рабочую группу.
- 3) готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, Администрацией района.
- 4) решает по поручению Собрания отдельные вопросы, входящие в компетенцию Собрания с принятием соответствующего решения.
- 5) осуществляет контроль исполнения собственных решений, а также по поручению Собрания осуществляет контроль исполнения принятых решений Собрания
- 6) рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории района, участвует в разработке и обсуждении проектов целевых программ, утверждении отчетов об исполнении принятых программ.
- 7) дает заключение и предложение по соответствующим разделам бюджета района.
- 8) организует проведение депутатских слушаний.
- 9) вносит предложения по повестке заседаний Собрания и в полугодовой план работы Собрания.
- 10) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями и организациями по решению вопросов местного значения.
- 11) содействует депутатам, органам, подразделениям и должностным лицам Собрания, Администрации района, в реализации общих задач.
- 12) выполняет поручения Председателя Собрания.
- 13) решает вопросы организаций своей деятельности.

2.2. Постоянная комиссия вправе в пределах установленной компетенции:

- 1) запрашивать у органов и должностных лиц самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, органов общественных объединений и организаций (далее – организаций), необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме закрытых по закону). Материалы у органов государственной власти могут запрашивать непосредственно комиссией по ее решению, либо через Председателя Собрания.
- 2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций. Извещения о приглашении на заседания постоянной комиссии направляются соответствующими должностными лицами не позднее пяти дней до начала заседания либо в день заседания, в случае проведения внеочередного заседания Собрания депутатов.
- 3) принимать рекомендации постоянной комиссии, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами самоуправления, организаций. О результатах рассмотрения и принятых мерах соответствующие руководители обязаны

проинформировать постоянную комиссию в установленном ею порядке и в назначенный срок.

4) создавать экспертные советы на общественных началах, принимать решение о проведении независимой экспертизы проектов.

5) образовывать рабочие группы из депутатов и официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций для подготовки вопросов на рассмотрение Собрания или для проведения депутатских слушаний, а также привлекать на возмездной и безвозмездной основе ученых, специалистов. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых, специалистов по предложению постоянной комиссии рассматриваются Собранием депутатов, исходя из предусмотренных в смете расходов Собрания.

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций с их информацией о выполнении решений Собрания.

7) проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

3.1. Постоянная комиссия образуется решением Собрания на срок полномочий Собрания соответствующего созыва, при этом Собрание вправе в течение своего срока полномочий упразднить постоянные комиссии, образовывать новые, вносить изменения в их состав и структуру.

3.2. Постоянная комиссия образуется на добровольной основе из числа депутатов Собрания депутатов – членов постоянной комиссии.

3.3. Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов.

3.4. Депутат может состоять в составе не более чем двух постоянных комиссиях с правом решающего голоса. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

3.5. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Собрания. Последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением Собрания.

3.6. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии. В отсутствие председателя постоянной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии избираются на первом заседании постоянной комиссии открытым голосованием по протокольному решению, принятому большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

3.7. Председатель постоянной комиссии и заместитель постоянной комиссии освобождаются от должности на основании личного заявления либо протокольного решения, принятому большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

3.8. Все обращения в адрес постоянной комиссии оформляются и регистрируются в аппарате Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района. Протоколы и иная документация хранятся в Собрании депутатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание.

4.2. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, на очередные заседания постоянной комиссии (далее - заседания комиссии) созываются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе Председателя Собрания, председателя комиссии, большинства от общего состава постоянной комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего состава постоянной комиссии.

4.5. Основным правовым актом постоянной комиссии – протокольное решение постоянной комиссии (далее – решение комиссии).

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.7. Председательствует на заседании – председатель постоянной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии. Протокол заседания ведёт заместитель председателя постоянной комиссии, в случае его отсутствия по поручению постоянной комиссии – член постоянной комиссии.

4.8. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

4.9. При проведении совместного заседания двух или более постоянных комиссий:

1) совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего состава каждой постоянной комиссии

2) открывает заседание Председатель Собрания или один из председателей комиссий, по инициативе, которой создано заседание.

3) по решению депутатов ведет такое заседание Председатель Собрания депутатов, либо поручается одному из председателей комиссий.

4) решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа всех членов комиссий - депутатов, участвующих в заседании.

5) на совместном заседании протокол ведет Заместитель Председателя Собрания депутатов, который его и подписывает. В отсутствие Заместителя Председателя протокол совместного заседания ведет и подписывает лицо из состава аппарата Собрания депутатов или депутат, которому постоянные комиссии поручат ведение совместного заседания. Допускается ведение аудио записи секретарем заседания.

6) при невозможности принять решение создается согласительная комиссия или вопрос выносится на заседание Собрания.

4.10. При работе в постоянной комиссии депутаты Собрания имеют право:

1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии.

2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии.

3) внести в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Собрания свои предложения (особое мнение), если они не получили поддержки постоянной комиссии.

4) по поручению постоянной комиссии изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ее ведения, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщить свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

4.11. При работе в постоянной комиссии депутаты Собрания обязаны:

- 1) добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии.
- 2) добиваться реализации решений комиссии.
- 3) выполнять поручения комиссии и ее председателя.
- 4) соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных».

4.12. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу постоянной комиссии.
- 2) назначает дату заседания комиссии, принимает меры по обеспечению явки депутатов и приглашенных, председательствует на заседаниях.
- 3) организует контроль исполнения решений Собрания по вопросам, отнесенным к предмету ведения постоянной комиссии, а также собственных решений комиссии.
- 4) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.
- 5) по решению комиссии направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов самоуправления и государственной власти, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан.
- 6) дает поручения всем членам постоянной комиссии.
- 7) организует прием граждан в постоянной комиссии.
- 8) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами, Администрацией района, организаций и гражданами, органами государственной власти.

4.13. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя постоянной комиссии в случае отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя постоянной комиссии;
- 2) исполняет распоряжения и поручения председателя постоянной комиссии;
- 3) ведёт протокол заседания постоянной комиссии;
- 4) исполняет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей между председателем постоянной комиссии и заместителем председателя постоянной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Организационное, материально-техническое, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляют работники аппарата Собрания депутатов.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения принимаются решением постоянной комиссии и вносятся в установленном порядке на рассмотрение Собрания внесения изменений и дополнений.