



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«25» февраля 2014 года

№ 631

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Катав-Ивановском муниципальном районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Катав-Ивановском муниципальном районе согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 15.02.2006г. № 221 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Катав-Ивановском муниципальном районе».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Е.В. Калинин

Положение
о публичных слушаниях в Катав-Ивановском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Катав-Ивановского муниципального района и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **публичные слушания** – форма реализации гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах территории Катав-Ивановского муниципального района, обладающими активным избирательным правом (далее – население муниципального района), права на публичное обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) по вопросам местного значения.
- 2) **вопрос публичных слушаний** – проект муниципального правового акта Катав-Ивановского муниципального района или вопрос о преобразовании муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район», вынесенный на публичные слушания;
- 3) **организационный комитет** – (далее Оргкомитет) коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) **эксперты публичных слушаний** – (далее эксперты) лица, обладающие специальными познаниями и привлекаемые Оргкомитетом для дачи заключений (консультаций) по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 5) **участники публичных слушаний** – жители города, имеющие право на осуществление местного самоуправления на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированные в порядке, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) **протокол публичных слушаний** – документ, в котором указываются: наименование вопроса (вопросов) публичных слушаний, дата, время место проведения публичных слушаний, членов президиума, секретариата; список зарегистрированных участников публичных слушаний, порядок (регламент) работы публичных слушаний, список выступающих, результаты голосования;

II. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Катав-Ивановского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Катав-Ивановского муниципального района.
- 5) иные вопросы, вынесение которых на публичные слушания предусмотрено федеральным законодательством.

III. Инициаторы проведения публичных слушаний

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района (далее Собрание депутатов) или Главы Катав-Ивановского муниципального района (далее Глава района).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, назначаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района, а по инициативе Главы Катав-Ивановского муниципального района – Главой Катав-Ивановского муниципального района.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы района назначаются постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Администрация).

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения района или Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов.

7. В решении Собрания депутатов, постановлении Администрации о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет проведения публичных слушаний;

- 2) место официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний и текста обсуждаемого проекта правового акта;
- 3) дата и место принятия замечаний, предложений в опубликованный проект правового акта в письменном виде;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 6) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

8. Решение о проведении публичных слушаний вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

9. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить население района в количестве не менее 1% от числа жителей района, обладающих активным избирательным правом.

10. Для включения вопроса о назначении и проведении публичных слушаний в повестку заседания Собрания депутатов инициативная группа жителей представляет письменное ходатайство о назначении и проведении публичных слушаний, к которому должны быть приложены:

- 1) проект правового акта, предлагаемого для обсуждения, согласованный с органами, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса;
- 2) письменное обоснование общественной значимости принятия правового акта, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 3) протокол собрания граждан по месту жительства, на котором было принято решение об инициировании назначения и проведения слушаний, создания инициативной группы жителей и назначении представителей инициативной группы;
- 4) список инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов членов группы, подготовленных с учетом требований законодательства о персональных данных;
- 5) подписные листы, с указанием ФИО, адреса проживания, даты рождения, номера телефона, подписи.
- 6) сведения о представителе инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона.

11. Собрание депутатов рассматривает поступившее ходатайство на ближайшем очередном заседании, в случае если, ходатайство поступило не позднее, чем за четырнадцать дней до дня очередного заседания Собрания депутатов. Если ходатайство о проведении публичных слушаний поступило в Собрание депутатов менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты ближайшего заседания, то оно подлежит рассмотрению на следующем за ближайшим очередном заседании Собрания депутатов.

На заседании Собрания депутатов представитель жителей района выступает с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

12. По результатам рассмотрения ходатайства Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо отклонении ходатайства жителей, с указанием причин такого решения.

IV. Организационный комитет по проведению публичных слушаний

13. Организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе председателя оргкомитета, его заместителя, секретаря и иных членов назначается органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

14. В Оргкомитет по проведению публичных слушаний могут включаться:

- 1) депутаты Собрания депутатов;
- 2) представители общественных объединений, в том числе политических партий (по одному представителю от объединения);
- 3) представители профессиональных и творческих союзов, действующих на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- 4) представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- 5) представители территориального общественного самоуправления;
- 6) работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Катав-Ивановского муниципального района.

15. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население района, в организационный комитет по проведению публичных слушаний обязательно включается представитель жителей района, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, указанных в заявлении по проведению публичных слушаний.

V. Участники публичных слушаний

16. Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории Катав-Ивановского муниципального района.

VI. Подготовка публичных слушаний

17. Решение Собрания депутатов, постановление администрации Катав-Ивановского муниципального района о назначении публичных слушаний, полный текст выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта (за исключением проекта Устава Катав-Ивановского муниципального района и

вносимых в него изменений) публикуются в районной газете «Авангард» или размещаются на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района не позднее чем за 10 (десять) дней до даты их проведения.

18. Проект Устава Катав-Ивановского муниципального района, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Катав-Ивановского муниципального района не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Катав-Ивановского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Катав-Ивановского муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту указанного решения. А также порядка участия граждан в его обсуждении.

19. Оргкомитет:

- 1) обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;
- 2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 3) принимает от жителей Катав-Ивановского муниципального района предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также регистрирует в качестве участников публичных слушаний лиц, подавших в письменной форме предложения по вопросу публичных слушаний и имеющих право на участие в них;

Предложения и заявка на участие подается в Оргкомитет в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

- 4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами, участниками и экспертами публичных слушаний;
- 5) подготавливает повестку дня публичных слушаний;
- 6) определяет докладчиков, содокладчиков;
- 7) осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

VII. Проведение публичных слушаний

20. Публичные слушания проводятся открыто и гласно.

21. Перед началом публичных слушаний:

- 1) утверждается повестка публичных слушаний;

В повестку публичных слушаний включаются вопросы по проектам муниципальных нормативных правовых актов, вынесенные инициатором проведения публичных слушаний, а также поступившие предложения от участников публичных слушаний. Внесение в повестку публичных слушаний других вопросов не

допускается.

2) Проводится регистрация участников публичных слушаний;

22. Председатель:

- 1) объявляет об открытии и закрытии публичных слушаний;
- 2) оглашает повестку публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, руководит проведением публичных слушаний;
- 3) предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их заявок;
- 4) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 5) оглашает поступившие предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов, вынесенным для обсуждения на публичные слушания;
- 6) ставит на голосование рекомендации по проектам муниципальных нормативных правовых актов, а также поступившие предложения, проводит по ним голосование;
- 7) объявляет результаты голосования;
- 8) обеспечивает порядок в помещении, где проводятся публичные слушания;
- 9) организует ведение протокола публичных слушаний, удостоверяет протокол своей подписью;
- 10) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных рекомендаций.

23. Секретарь:

- 1) анализирует итоги регистрации участников публичных слушаний;
- 2) ведет протокол публичных слушаний;
- 3) регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы участников публичных слушаний;
- 4) ведет учет критических замечаний и предложений участников публичных слушаний, высказанных в ходе публичных слушаний;
- 5) фиксирует результаты голосования участников публичных слушаний;
- 6) совместно с председателем подписывает протокол публичных слушаний.

24. Участник публичных слушаний вправе:

- 1) знакомиться с проектом муниципального нормативного правового акта, вынесенного для обсуждения на публичных слушаниях, а также давать предложения по нему в соответствии с данным Положением;
- 2) участвовать в обсуждении и голосовании.

25. Время для докладов на заседании публичных слушаний устанавливается до 15 минут.

Время для выступающих:

- для обсуждения доклада - до 5 минут;
- по порядку ведения слушаний - до 3 минут.

В случае необходимости председатель может продлить время для выступления с согласия большинства участников публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний вправе принять решение, путем постановки на голосование, по вопросам, не урегулированным настоящим пунктом.

26. Решения участников слушаний, экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

VIII. Результаты публичных слушаний

27. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации.

28. Решения публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

29. Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются большинством голосов от числа всех участников публичных слушаний, подписываются председателем оргкомитета по проведению публичных слушаний.

30. Рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации либо обнародованию на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района по решению участников публичных слушаний.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин