



**Собрание депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

«19» февраля 2026 года

№146

Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 22.12.2020 №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 19.02.2021 №69 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе».

2.1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 15.06.2023 №380 о внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе».

2.2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 20.02.2025 №590 о внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе».

2.3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 25.09.2025г №17 о внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению собрания депутатов
Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области
от «19» февраля 2026 года №146



Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области (далее – Положение):

– устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Катав-Ивановском муниципальном округе Челябинской области (далее – муниципальное образование);

– определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

– определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных

проектов;

3) муниципальная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – комиссия);

4) уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган устанавливается правовым актом администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

5) отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта;

4) иные лица в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) городского / сельского поселения;

7) иных территорий проживания граждан.

6. В целях определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее – администрация муниципального округа) заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или часть территории данного муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

11. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом №33-ФЗ, Уставом муниципального образования, решением представительного органа муниципального образования, а в части проведения собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления решением представительного органа Катав-Ивановского муниципального округа.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

12. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального округа, к полномочиям которой относится реализация предусмотренных инициативными проектами мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, в том числе через территориальный орган администрации муниципального округа, в период с 1 сентября по 30 сентября предшествующего очередному финансовому году. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта

путем направления в администрацию муниципального округа на имя Главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

14. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение **60 календарных дней** после истечения указанного в п.12 Положения предельного срока внесения инициативных проектов.

16. Поступивший в администрацию муниципального округа инициативный проект с приложенными к нему документами и материалами незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации муниципального округа.

17. Уполномоченный орган администрации муниципального округа направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по направлению деятельности и в юридический отдел администрации муниципального округа.

18. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, юридический отдел администрации муниципального округа осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

19. Подготовка и направление заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления

проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа, юридический отдел администрации муниципального округа.

20. Администрация муниципального округа не позднее двадцати календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного пункта 12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные подпунктами 1) – 3) и 5) пункта 26 настоящего Положения, и информирует об этом инициатора проекта;

2) об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований предусмотренных подпунктами 1) – 3) и 5) пункта 26 настоящего Положения, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

21. Инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от администрации муниципального округа инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 26 настоящего Положения, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию муниципального округа.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию муниципального округа, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию муниципального округа.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию муниципального округа после его доработки только один раз.

22. Администрация муниципального округа не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Положения размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

23. Администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к указанному конкурсному отбору.

24. Инициатор проекта вправе подать в администрацию муниципального округа заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного

проекта до принятия администрацией муниципального округа в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, инициативный проект возвращается администрацией муниципального округа инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого администрацией муниципального округа было принято решение в соответствии с подпунктами 1) пункта 20 настоящего Положения, администрация муниципального округа в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

24. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с подпунктами 1) пункта 20 настоящего Положения, администрацией муниципального округа выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктами 2), 3) и 5) пункта 26 настоящего Положения, администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении администрация муниципального округа незамедлительно информирует инициатора проекта. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта по одному из следующих оснований:

1) несоблюдение установленных порядка и сроков внесения инициативного проекта;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов.

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий;

4) отсутствие средств местного бюджета, источником формирования которых не являются инициативные платежи, в объеме необходимом для реализации инициативного проекта;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

26. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального округа направляется инициатору проекта

способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

27. В отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования граждан устанавливается органом местного самоуправления.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

Порядок сбора подписей граждан устанавливается органом местного самоуправления.

28. Администрация муниципального округа информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

29. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

30. Состав комиссии формируется администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

31. Общее число членов комиссии составляет 8 (восемь) человек.

32. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;

3) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных частью 3 пункта 24 и пункта 26 настоящего Положения, и возвращает инициативный проект инициатору проекта;

4) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5) принимает решение о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6) иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

33. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

34. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

35. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании

36. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

37. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

38. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

39. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты и иные приглашенные лица.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

40. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании следующих критериев:

- 1) приоритетные направления реализации инициативных проектов;
- 2) актуальность проблемы;
- 3) степень проработанности инициативного проекта;
- 4) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

5) планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

6) дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования).

41. Комиссия оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 41 настоящего Положения, по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 4 к Положению).

На основе проведенной оценки комиссия формирует перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими сумм баллов.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрено составление нескольких перечней инициативных проектов, формируемых для частей территории муниципального образования, определенных таким нормативным правовым актом. Комиссия формирует указанные перечни в порядке убывания набранных инициативными проектами сумм баллов.

42. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, содержащимися в перечне инициативных проектов.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, содержащимися в перечне инициативных проектов, при наличии средств в бюджете муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

В случае составления перечней инициативных проектов, формируемых для частей территории муниципального образования, инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, содержащимися в перечне инициативных проектов, считаются прошедшими конкурсный отбор.

В порядке, предусмотренном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, комиссия вправе признать прошедшими конкурсный отбор несколько инициативных проектов, содержащихся в перечнях инициативных проектов, сформированных для частей территории муниципального образования, при наличии средств местного бюджета, необходимых для реализации

данных инициативных проектов.

43. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию муниципального округа ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

44. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, содержащимися в перечне инициативных проектов либо в перечне (перечнях), сформированном (сформированных) для части (частей) территории муниципального образования, и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом настоящего пункта, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

45. Решение, принятое на заседании комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган администрации муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

46. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и проинформировать инициатора проекта о принятом решении с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта предусмотренных пунктами 4) и 6) пункта 26 настоящего Положения.

47. Инициативный проект, в отношении которого принято решение об отказе в поддержке по основаниям, предусмотренным пунктами 4) и 6) пункта 26 настоящего Положения, возвращается инициатору проекта по его требованию. В отношении такого проекта не может быть принято решение о признании его прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных пунктом 45, подпунктом 2) пункта 60 или подпунктом 2) пункта 62 настоящего Положения.

48. Решение администрации муниципального округа, указанное в подпункте 1) пункта 47 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения: стоимость инициативного проекта, в том числе сумму инициативных платежей, объем и виды работ в рамках трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, виды и объем имущества в рамках имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, мероприятия, подлежащие выполнению в целях реализации инициативного проекта.

49. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

50. Администрация муниципального округа взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия администрации и инициаторов проекта, который устанавливается правовым актом администрации (далее – Регламент).

51. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6) пункта 8 настоящего Положения, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке,

установленном Регламентом.

52. В случае если инициатор проекта (представитель инициатора проекта) в установленный срок не обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием оснований отказа в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

53. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

54. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

55. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Уполномоченный орган администрации муниципального округа обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

IX. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

56. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

57. Взаимодействие администрации муниципального округа и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 49 настоящего Положения.

X. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКОНОМИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

58. В случае образования при реализации инициативного проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия бюджетных средств) администрация муниципального округа вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, и инициаторами иных инициативных проектов, реализуемых в соответствующем муниципальном образовании, принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, или иных инициативных проектов, реализуемых в соответствующем муниципальном образовании. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов, указанными в настоящем пункте, устанавливается органом местного самоуправления;

2) по согласованию с инициатором проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, не позднее 1 июля текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, содержащимися в перечне инициативных проектов либо в перечне (перечнях), сформированном (сформированных) для части (частей) территории муниципального образования и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии бюджетных средств. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов устанавливается органом местного самоуправления.

59. Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2) пункта 59 настоящего Положения, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию муниципального округа.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии

бюджетных средств в соответствии с подпунктом 2) пункта 59 настоящего Положения принимается администрацией муниципального округа не позднее 15 июля текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

60. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств администрация муниципального округа вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта, после завершения реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, и инициаторами иных инициативных проектов, реализуемых в соответствующем муниципальном образовании, принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, после завершения реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, или иных инициативных проектов, реализуемых в соответствующем муниципальном образовании. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов, указанными в настоящем пункте, устанавливается органом местного самоуправления;

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии бюджетных средств.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2) пункта 59 настоящего Положения, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию муниципального округа.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии бюджетных средств в соответствии с подпунктом 2) пункта 59 настоящего Положения принимается администрацией муниципального округа не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект

(инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском
муниципальном округе

ПОРЯДОК

определения части территории муниципального образования,
на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок (далее – настоящий порядок) устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается администрацией муниципального округа.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

в границах территорий территориального общественного самоуправления;

- многоквартирного жилого дома;

- группы жилых домов;

- квартала;

- жилого микрорайона;

- городского / сельского поселения;

- иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию

муниципального округа с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

8. Администрация муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

11. В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта местной администрации.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение администрации муниципального округа об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском
муниципальном округе
Челябинской области
(форма)

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку
за счет средств бюджета муниципального образования

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
2. Решение администрации муниципального округа об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта.
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском
муниципальном округе
Челябинской области

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, находящейся по адресу: Челябинская обл., Катав-Ивановский район, г. Катав-Ивановск ул. Степана Разина, д.45.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о реализации инициативных
проектов в Катав-Ивановском
муниципальном округе
Челябинской области
(форма)

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	обеспечение доступности объектов инфраструктуры муниципального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности	5
	участие в реализации молодежной политики	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Актуальность проблемы:	
	очень высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей муниципального образования или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей муниципального образования или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей муниципального образования)	3

	образования или его части)	
	средняя (проблема является для жителей муниципального образования или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей муниципального образования или его части)	1
3	Степень проработанности инициативного проекта:	
	очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства – описание механизма их содержания и эксплуатации)	5
	Высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта)	3
	Средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов)	1
4	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта	7
	от 8 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	6
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	4
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
5	Планируемое трудовое и/или имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	да	1
	нет	0
6	Дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования):	
	от 5 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	6

	от 3,5 процентов до 4,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	5
	от 2 процентов до 3,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	4
	от 1 процента до 1,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	3
	от 0,5 процента до 0,99 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	2
	От 0,1 процента до 0,49 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	1