



**Финансовое управление администрации
Катав-Ивановского муниципального округа**

ПРИКАЗ

№ 18

от « 18 » февраля 2026 г.

О Порядке утверждения и доведения предельных объемов финансирования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025 № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования.
2. Признать утратившим силу Приказ от 19.03.2014 № 45/1 (в редакции приказов: от 29.03.2022 № 22, от 28.12.2024 № 252).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального округа - начальник
Финансового управления

О.А.Калюжная

УТВЕРЖДЁН
приказом Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального округа
от «18» февраля 2026 года № 18

ПОРЯДОК
утверждения и доведения предельных объемов финансирования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, , Положением о бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа, утвержденном Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025 № 44 (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета округа по расходам и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета округа (далее - главные распорядители) и получателей средств бюджета округа (далее - получатели средств) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года средств бюджета округа и целевых денежных средств поступающих из федерального и областного бюджетов (далее именуются - предельные объемы финансирования).

II. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования

2. Предельные объемы финансирования формируются Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Финансовое управление) в целом в отношении главных распорядителей ежемесячно и распределяются нарастающим итогом с начала текущего финансового года за вычетом нераспределенных предельных объемов финансирования предыдущего периода (приложение 2 к настоящему Порядку), и по бюджету округа(приложение 1 к настоящему Порядку) по расходам за счет собственных средств бюджета округа;

В предельные объемы финансирования могут вноситься изменения в течение текущего месяца по уточненной форме согласно приложению 1,2 к настоящему Порядку.

Формирование предельных объемов финансирования за счет собственных средств округа осуществляется Финансовым управлением на основании представленных главными распорядителями средств бюджета округа предложений для распределения предельных объемов финансирования на очередной месяц с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) (приложение 3 к настоящему Порядку).

Предложения для распределения предельных объемов финансирования

представляются в Финансовое управление в срок не позднее 15 числа текущего месяца в целях формирования предельных объемов финансирования на очередной месяц.

3. По целевым поступлениям предельные объемы финансирования ежемесячно доводятся Министерством финансов Челябинской области в форме казначейских уведомлений. Главные распорядители самостоятельно распределяют предельные объемы финансирования между находящимися в их ведении получателями средств.

III. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета округа на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении

4. Распределение предельных объемов финансирования в разрезе получателей средств бюджета округа и кодов бюджетной классификации расходов бюджета округа осуществляется на основании распорядительных заявок, формируемых согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Распорядительные заявки формируются в пределах, доведенных Финансовым управлением предельных объемов финансирования в форме казначейских уведомлений по расходам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

По расходам бюджета округа распорядительные заявки формируются Финансовым управлением в пределах сумм ежедневного финансирования на основании заявок на оплату расходов, представленных главными распорядителями и получателями средств.

По расходам за счет целевых поступлений главные распорядители формируют заявки на финансирование согласно приложению 5 на основании доведенных Министерством финансов Челябинской области предельных объемов финансирования в разрезе получателей.

В Финансовое управление главный распорядитель и получатель представляет заявки на оплату расходов и заявки на финансирование на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в электронном виде, подписанные руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями) собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота (далее - электронный документооборот).

6. Финансовое управление проверяет правильность оформления каждой заявки на финансирование на:

соответствие подписей и оттиска печати на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

соответствие полноты и правильности ее заполнения;

соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета округа;

не превышение сумм, указанных в заявке на финансирование, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на месяц по соответствующему главному распорядителю.

наличие остатка целевых поступлений из областного и федерального

бюджетов, (при расходах за счет указанных средств), за исключением случаев, когда предоставление этих средств в бюджет округа осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств;

не превышение сумм, указанных в заявке на финансирование, свободному остатку предельных объемов финансирования доведенных главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета и учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в Финансовом управлении, осуществляющем переданные полномочия (в случае, когда предоставление целевых поступлений из областного бюджета в бюджет округа осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств).

7. В случае если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, указанные в заявках, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает один экземпляр заявки на бумажном носителе с отметкой "Отказано" и (или) в электронном виде с указанием причины отказа.

8. Финансовое управление на основании заявок формирует на соответствующий период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета округа в электронном виде уведомление о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку утверждения и
доведения предельных объемов
финансирования.

Свод предельных объемов финансирования расходов
по Катав-Ивановскому муниципальному округу
на _____ (период)

	Бюджет округа
Остатки на _____ (дата)	
Ожидаемые доходы	
Ожидаемые расходы	
Результат исполнения бюджета	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку утверждения и
доведения предельных объемов
финансирования

Свод предельных объемов финансирования расходов
по Катав-Ивановскому муниципальному округу
на _____ (период)

Направление расходования	Наименование ГРБС					
	Всего расходов	1	2	3
Содержание учреждений и финансирование мероприятий, из них						
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.						
Заработная плата						
Прочие выплаты						
Начисления на заработную плату						
Услуги связи*						
Страхование*						
Транспортные услуги*						
Коммунальные услуги*						
Арендная плата за пользование имуществом*						
Работы, услуги по содержанию имущества*						
Прочие работы, услуги*						
Безвозмездные перечисления организациям (без учета субсидий автономным и бюджетным учреждениям)*						
Пособия по социальной помощи населению*						
Прочие расходы*						
Увеличение стоимости основных средств*						
Увеличение стоимости материальных запасов*						
Субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям*						
Субсидии на выполнение муниципального задания автономным и бюджетным учреждениям*						
Всего						

*в том числе по конкретным направлениям расходования (при необходимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку утверждения и
доведения предельных объемов
финансирования

Предложения по формированию предельных объемов финансирования расходов
по _____ (наименование ГРБС)
на _____ (период)

Наименование	КОСГУ	Сумма
Содержание учреждений и финансирование мероприятий, из них		
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.	211, 213, 212, 214	
Заработная плата	211	
Прочие выплаты	212, 214	
Начисления на заработную плату	213	
Услуги связи*	221	
Страхование*	227	
Транспортные услуги*	222	
Коммунальные услуги*	223	
Арендная плата за пользование имуществом*	224	
Работы, услуги по содержанию имущества*	225	
Прочие работы, услуги*	226, 228, 352, 353	
Безвозмездные перечисления организациям (без учета субсидий автономным и бюджетным учреждениям)*	241, 242, 245, 246, 24А, 24В	
Пособия по социальной помощи населению*	262, 263, 264, 266	
Прочие расходы*	290, 291, 295, 296	
Увеличение стоимости основных средств*	310	
Увеличение стоимости материальных запасов*	340	
Субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям*	241, 242, 281	
Субсидии на выполнение муниципального задания автономным и бюджетным учреждениям*	241	
Всего		

*в том числе по конкретным направлениям расходования (при необходимости)

Подпись руководителя (главного бухгалтера)

Исполнитель, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет,
или главного распорядителя)

РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА N _____ от _____ г.

Распорядитель: _____
Счет N _____

Основание: _____

Номер документа	Дата документа	Бюджетополучатель	Основание	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели	Сумма
Итого:												
ВСЕГО:												

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Заявка на финансирование № _____ от _____ Г.

Основание: _____

Дата печати:							
№ п./п.	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Счет для финансирования	КБК	Расходное обязательство	Код цели	Сумма
ИТОГО							

Руководитель

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования

 (наименование органа, исполняющего бюджет,
 или главного распорядителя)

Уведомление о предельных объемах финансирования

Тип финансирования: _____

Номер	Дата	Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КВР	КЦСР	КВСР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Основание	Сумма
ИТОГО														

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)