



**Финансовое управление администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
ПРИКАЗ**

№ 16

от « 18 » февраля 2026 г.

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025 № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.
2. Признать утратившим силу Приказ от 28.04.2020 № 59 (в редакции приказов: от 22.12.2022 № 184, от 25.12.2023 № 210, от 28.12.2024 № 251).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального округа - начальник
Финансового управления

О.А.Калюжная

УТВЕРЖДЁН
приказом Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального округа
от « 18 » февраля 2026 № 16

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа, утвержденного Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025 № 44 (далее – Положение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Финансовое управление) по представлениям главных распорядителей средств бюджета округа (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – главные администраторы источников) и утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете округа), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28 Положения о бюджетном процессе.

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) групп

видов расходов, классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств содержат детализацию по следующим кодам дополнительной классификации расходов:

100 средства за счет субвенции из областного бюджета;

200 средства за счет дотации из областного бюджета;

300 средства за счет субсидии из областного бюджета;

400 средства за счет остатков средств на начало очередного финансового года;

500 средства местного бюджета, предусмотренные на очередной финансовый год решением о бюджете округа;

501 средства резервного фонда администрации Катав-Ивановского муниципального округа;

700 средства за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств по кодам дополнительной функциональной классификации:

001 Родительская плата;

002 Платные услуги;

003 Добровольные пожертвования;

008 Безвозмездные поступления (родительские взносы);

016 Платные услуги МУК «СКО» округ;

017 Платные услуги МУК «СКО» села;

021 Остатки прошлых лет по родительской плате;

022 Остатки прошлых лет платных услуг;

023 Остатки прошлых лет добровольных пожертвований;

027 Остатки прошлых лет прочих безвозмездных поступлений;

036 Остатки прошлых лет платных услуг РМСКО района;

037 Остатки прошлых лет платных услуг РМСКО села;

048 Задаток за участие в аукционе;

053 Платные услуги (культура г.Юрюзань);

058 Остатки прошлых лет платных услуг (культура г.Юрюзань);

073 Остатки прошлых лет задатка за участие в аукционе;

088 Улучшение жилищных условий молодым семьям;

090 Резервный фонд за счет остатков;

091 Резервный фонд за счет доп.доходов;

092 Резервный фонд за счет дотации;

099 Экономия средств по итогам проведения торгов.

III. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником Финансового управления по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям), групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджетов, а также дополнительной детализации в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

6. Лимиты бюджетных обязательств Финансовым управлением не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

7. Лимиты бюджетных обязательств составляются Финансовым управлением на основании представляемых в электронном виде в системе «АЦК-Финансы» главными распорядителями уведомлений о бюджетных назначениях в статусе «На утверждение ГРБС» (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных исполнителем и начальником отраслевых отделов собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Финансовым управлением (далее – электронный документооборот), утверждаются начальником Финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете округа за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, утверждаются Финансовым управлением и доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются согласно основаниям, установленным Решением о бюджете округа, в размере, не превышающем бюджетных ассигнований на соответствующий период, предусмотренных Решением о бюджете округа или сводной росписью.

9. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Финансовым управлением в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в системе АЦК-финансы в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложения 2 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется Финансовым управлением в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложения 3 к настоящему Порядку).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде уведомления о бюджетных назначениях;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в виде уведомлений о бюджетных назначениях после завершения обработки электронного документа (датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований является дата обработки электронного документа уведомление о бюджетных назначениях до статуса "Обработка завершена". Рабочая дата 1 января текущего финансового года электронного документа уведомление о бюджетных назначениях применяется в целях формирования учетных данных для составления расчетов и не является датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (приложение 4 к настоящему порядку).

11. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Финансовым управлением в случаях внесения изменений в Решение о бюджете округа, по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 28 Положения о бюджетном процессе, по дополнительным основаниям в соответствии с Решением о бюджете округа, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, а также по обращениям главных распорядителей в части изменения подраздела классификации расходов бюджета при перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения работ (оказания услуг) муниципальным учреждением, реализующим различные функции (услуги, относящиеся к отдельным функциям), в том числе в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, субсидий на иные цели, подгруппы, элемента кода вида расходов, КОСГУ, кода дополнительной функциональной классификации.

12. Для внесения изменения в бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде и на бумажном носителе (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем, собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

обращение на изменение бюджетных ассигнований (приложение 8 к настоящему Порядку), составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, главным бухгалтером его заместителем собственноручно на бумажном носителе, либо электронную копию с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

копии правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, либо их электронные копии при наличии электронного документооборота.

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют в Финансовое управление:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде в системе «АЦК-Финансы» в статусе «На утверждение ГРБС» (приложения 5,6,7, к настоящему Порядку);

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств (приложение 8 к настоящему Порядку), составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, главным бухгалтером либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе, либо электронную копию с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота.

копии постановлений и распоряжений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, послуживших основанием для внесения изменений в показатели лимитов бюджетных обязательств, либо их электронные копии при наличии электронного документооборота.

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

13. Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущим месяцем, принимает до 27-го числа текущего месяца.

14. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

15. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;
соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета округа;

наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах четвертом и восьмом пункта 12 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление принимает

решение об утверждении или отклонении изменений в сводную бюджетную роспись.

16. При положительном решении об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и утверждаются начальником Финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

17. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

18. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников в форме уведомления об изменении бюджетных назначений (приложения 5,6,7 к настоящему Порядку),

До главных распорядителей и главных администраторов источников изменения бюджетных данных доводятся:

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи - на бумажном носителе в виде уведомления об изменении бюджетных назначений;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи - в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в виде уведомлений об изменении бюджетных назначений после завершения обработки электронного документа (датой доведения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований является дата обработки электронного документа уведомление об изменении бюджетных назначениях до статуса "Обработка завершена").

19. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с поступлением средств из областного бюджета.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

20. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 9 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Для аналитического учета применяется детализация по расходам бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи в соответствии с пунктами 3,4 настоящего Порядка, а также дополнительной экономической классификации:

- 001 оплата труда муниципальных служащих;
- 004 газ;
- 005 тепло;
- 006 электроэнергия;
- 007 водоснабжение;
- 009 содержание зданий;
- 010 тех.обслуживание;
- 011 ремонт зданий;
- 013 подготовка к зиме;
- 014 содержание и ремонт дорог;
- 015 уличное освещение;
- 016 содержание свалок;
- 017 озеленение;
- 018 обслуживание уличного освещения;
- 019 содержание кладбищ;
- 020 содержание дамбы;
- 021 оформление новогодней елки;
- 022 оплата труда технического персонала;
- 023 оплата труда обслуживающего персонала;
- 024 представительские расходы;
- 025 медикаменты;
- 029 мягкий инвентарь;
- 030 экологические платежи;
- 031 питание;
- 032 выплаты молодым специалистам;
- 033 дрова, уголь;
- 034 ГСМ;
- 035 по решению суда (исполнительные листы);
- 036 "Горный Урал";
- 037 вестник;
- 038 общественная приемная;
- 039 статистика;
- 040 поддержка Совета ветеранов;
- 041 новогодние подарки;
- 042 фонд мероприятий;
- 043 фонд материальной помощи;
- 045 соц.поддержка семей, в которых родилось одновременно по 2 и более детей;
- 046 почетные граждане;
- 047 проезд пенсионеров-садоводов и огородников;
- 052 спортивно-туристические полевые сборы;
- 054 выплаты библиотечным работникам;
- 055 подвоз учащихся;
- 056 взносы на капитальный ремонт;

- 059 противопожарные мероприятия;
- 062 услуги вневедомственной охране;
- 064 мероприятия по модернизации школьной системы образования;
- 068 совет муниципальных образований;
- 070 содержание контейнерных площадок (вывоз мусора);
- 074 средства дорожного регулирования (светофоры);
- 076 ремонт междворовых проездов;
- 078 дератизация;
- 079 мероприятия в сфере культуры;
- 080 регулирование дорожного движения, дорожные знаки;
- 089 трудовая занятость подростков;
- 090 установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 091 антитеррористические мероприятия;
- 092 питание детей с ОВЗ;
- 093 фонд оплаты труда работников централизованных бухгалтерий;
- 094 фонд оплаты труда работников административно-хозяйственных групп;
- 095 фонд оплаты труда работников учебно-методических кабинетов.

21. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения Финансовым управлением показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

22. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

23. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета округа до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях (приложения 2 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложения 3 к настоящему Порядку).

VI. Ведение бюджетной росписи

24. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Финансовое управление обращения и уведомления об изменении бюджетных назначений для изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимает до 20-го числа текущего месяца.

25. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

26. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (приложение 10 к настоящему Порядку).

27. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

28. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета округа, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (приложения 5,6,7 к настоящему Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись бюджета округа на 20__ год и
плановый период 20__ - 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты
бюджетных обязательств текущего финансового года**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты
бюджетных обязательств планового периода**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнова ния 2-го года	Лимиты 2- го года	Ассигнова ния 3-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета округа,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета округа

Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от ____ г.
на _____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Нормативно-правовой акт:
Тип бланка расходов:
Тип операции:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Ассигнован на текущий год	Ассигнован на 2-го года	Ассигнован на 3-го года	Лимиты текущего года	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР							
Итого:															

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета округа,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета округа

Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :						

(должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)		(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Финансовое управление Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа на
20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета округа текущего финансового года**

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета округа планового периода**

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета округа,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета округа

Финансовое управление
администрации Катав-Ивановского
муниципального округа
(наименование органа, организующего
исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____ Г.
на _____ Г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств
Единица измерения:
Министерство, ведомство
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Доп.ФК:
Нормативно-правовой акт:
Тип бланка расходов:
Тип операции:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ИПП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего года	Изменения лимитов текущего года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР				
Итого:												

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от ____ . ____ . ____ г.
на _____ г.

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Министерство, ведомство

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Доп. ФК:

Нормативно-правовой акт:

Тип бланка расходов:

Тип операции:

Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР				
Итого:												

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Администратор поступлений:

Основание:

Источник изменения:

Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)			(расшифровка подписи)		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)			(расшифровка подписи)		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)			(расшифровка подписи)		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)			(расшифровка подписи)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

Реквизиты бланка документов ГРСБ (наименование, адрес, телефон, факс, эл.почта, ОГРН, ИНН/КПП)

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Обращение на внесение изменений текущего года (с указанием цели, основания изменений, реквизитов НПА и т.д.)

Основание:

Наименование ГРСБ (ПБС)	Бюджетная классификация								Расходное обязательство	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Кассовый план						
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР				Код цели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Итого:																		

Руководитель (должность) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. Ф.И.О., телефон

Реквизиты бланка документов ГРСБ (наименование, адрес, телефон, факс, эл. почта, ОГРН, ИНН/КПП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Обращение на внесение изменений планового периода (с указанием цели, основания изменений, реквизитов НПА и т.д.)

Основание:

Наименование ГРСБ (ПБС)	Бюджетная классификация							Расходное обязательство	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК					
Итого:												

____ Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

____ Гл.бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исл. Ф.И.О., телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета округа)

Бюджетная роспись на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО									

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО											

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

УТВЕРЖДАЮ

 « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета округа)

**Изменения в бюджетную роспись на 20__ год и
 плановый период 20__-20__ годов
 от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО									

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО											

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета округа текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета округа планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)