



ЖОН

**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» 04 2024 г.

№ 902

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий на 2024 год

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий, руководствуясь статьями 78, 78.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий на 2024 год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом Т.А. Кутину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

«01» 04 2024 г. № 902

Порядок
определения объема и предоставления субсидии садоводческим
некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-
Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на
инженерное обеспечение их территорий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории района, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее - Порядок). разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. N1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и использования субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы «Поддержка садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района от 14.11.2019 г. N808.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение садоводческим некоммерческим товариществам затрат на инженерное обеспечение их территорий, в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой

«Поддержка садоводческих, некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района» в размере до 50 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческим некоммерческим товариществам.

Работы по инженерному обеспечению включают в себя: осуществление работ по строительству и ремонту дорог, линий электропередачи, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения и связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи.

Результатом предоставления субсидии является развитие и улучшение инфраструктуры садоводческих некоммерческих товариществ.

3. Средства на предоставление субсидии предоставляются из бюджета Челябинской области и бюджета Катав-Ивановского муниципального района на условиях софинансирования. Межбюджетные трансферты предоставляется местному бюджету из областного бюджета при условии наличия средств в бюджете района, направляемых на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1) садоводческое некоммерческое товарищество - некоммерческая организация, созданная собственниками садовых земельных участков, а также гражданами, желающими приобрести такие участки в соответствии с земельным законодательством, для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Товарищества).

2) целевые взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческих некоммерческих товариществ на приобретение (создание) объектов общего пользования.

3) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение произведенных затрат, направленных на инженерное обеспечение садоводческих некоммерческих товариществ, а также на реконструкцию и

капитальный ремонт инженерных конструкций (далее - субсидия).

4) получатель субсидии - садоводческие некоммерческие товарищества, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

5) организатор отбора - Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - организатор отбора).

6) обеспечение объектов инженерной инфраструктуры - строительство и ремонт инженерных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, дорог и дорожного хозяйства на территории садоводческих некоммерческих товариществ (далее - инженерное обеспечение).

5. Цель предоставления субсидии - поддержка садоводческих некоммерческих товариществ в виде субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

6. Администрация Катав-Ивановского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств). Отделом администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидий Товариществам, является отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

7. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) участник отбора должен являться садовым некоммерческим товариществом;

2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Катав-Ивановского муниципального района;

3) наличие счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) осуществление вложений на реализацию Работ;

3) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора

претендентов на получение субсидии действует не менее года;

4) проведение Работ на территории Товарищества в текущем финансовом году и (или) в двух годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на которые ранее не компенсировались настоящей субсидией.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

10. Главный распорядитель бюджетных средств размещает при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии:

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете;

2) на сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://katavivan.ru/> (далее - сайт администрации района).

2. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

11. Определение получателя субсидии производится на основании проведения отбора, способом - запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателя субсидии категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется Комиссией по отбору садоводческих некоммерческих товариществ, на получение субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (далее - Комиссия).

Состав комиссии утверждается настоящим правовым актом администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение №2).

12. Комиссия, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в течение 5-ти календарных дней после принятия решения о проведении отбора получателей субсидий, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района <https://katavivan.ru> объявление о проведении отбора получателей субсидии с указанием:

1) целей предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок получателей субсидии, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов органа администрации Катав-Ивановского муниципального района проводящего отбор;

4) результатов предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых получателям субсидий в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Порядку для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;

8) порядок подачи участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с Приложением N 1 и пунктом 1 Приложения N, 2 к настоящему Порядку;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17 - 24 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленным настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <https://katavivan.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования, к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренной главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

14. Дата окончания приема предложений участников отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора.

Участник отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии представляет в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением №1 и с приложением документов, установленных приложением №2 по адресу: г. Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Ст. Разина, 45, кабинет № 35, время работы с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 часов. Адрес электронной почты: mail@katavivan.ru

Заявление может быть отозвано участником отбора путем направления соответствующего письменного обращения в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района до начала рассмотрения Комиссией документов, предоставленных Товариществом.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на получение субсидии не позднее окончания срока заявок.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на предоставление субсидии не было представлено ни одной заявки, отбор на предоставление субсидии считается не состоявшимся.

Документы могут быть представлены путем личного обращения либо путем почтового направления, по адресам, указанным в абзаце один настоящего пункта.

Все представленные документы (копии документов) должны быть пронумерованы, скреплены скоросшивателем и заверены подписью руководителя и печатью Товарищества.

Получатель субсидии несет установленную законом ответственность за достоверность, полноту, актуальность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

15. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора.

16. Регистрация заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего, за днем подачи, по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является ее регистрация.

17. Поступившие в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района документы в течение трех рабочих дней с сопроводительным письмом направляются в Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района для экспертизы

документов, указанных в пунктах, 8,9,11 Перечня документов, представленных садоводческими некоммерческими товариществами для получения субсидии (Приложения 2 настоящего Порядка).

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов, дает письменное заключение о соблюдении целей порядка предоставления субсидии и оформление документов согласно действующему законодательству Российской Федерации за подписью руководителя Управления и возвращает пакет документов со своим заключением в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района.

18. Участников отбора рассматривает Комиссия, утвержденная нормативным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района. Комиссия анализирует предоставленные документы для получения субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора требованиям объявления о проведении отбора получателей субсидии, соответствии критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

19. По окончании срока подачи заявок от участника отбора Комиссия в течение 10-ти рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в настоящем порядке, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

20. В состав Комиссии, входят представители органов администрации Катав-Ивановского муниципального района: отдела бухгалтерского учета и контроля, юридического отдела, отдела экономики и Управление коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

21. Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений.

22. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Заседание является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

23. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок Товариществ на получение субсидий;
- проведение отбора Товариществ;
- принятие решения о соответствии или несоответствии Товариществ условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

24. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии. Секретарь комиссии представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям. Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с Приложением N 1 и Приложения N, 2 к настоящему Порядку;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора предусмотренных настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявок после даты и времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола направляет Товариществу заказным письмом с

уведомлением выписку из протокола Комиссии и мотивированное отклонение заявки на предоставление субсидии.

27. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в пределах средств, утвержденных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района и в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, направляет Товариществу заказным письмом с уведомлением выписку из протокола Комиссии о предоставлении субсидии.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 14-ти календарных дней со дня заседания Комиссии на едином портале, а также на сайте администрации Катав-Ивановского муниципального района и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

29. На основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней Администрация Катав-Ивановского муниципального района издает распоряжение о предоставлении субсидии Товариществам.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Размер субсидии устанавливается не более 50 процентов от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческих некоммерческих товариществ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи), определенному на основании документов, предоставленных получателем субсидии, но не превышает 500 тысяч рублей на одно садоводческое некоммерческое товарищество и определяется по формуле:

$P_i = 50 \% Z_i \leq 500$ тыс. рублей, где

P_i - размер субсидии i -ому садоводческому некоммерческому товариществу;

50 % Z_i не более 50 % от произведенных расходов, осуществляемых за счет взносов садоводов на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

В случае недостаточности доведенных до главного распределителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ} \times P_i / \sum P_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -ому садоводческому товариществу;

Собщ - предельная сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех садоводческих товариществ, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

31. Со дня получения садоводческими некоммерческими товариществами документации о предоставлении субсидии, не позднее десяти рабочих дней, между Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и получателем субсидии заключается Соглашение, в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (приложение 4 к настоящему Порядку). Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- 2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
- 4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

32. Проект Соглашения готовится отделом экономики в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и подписывается в 2-х экземплярах Администрацией Катав-Ивановского муниципального района

33. После подписания одной стороной, отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района направляет его второй стороне Соглашения в течение одного рабочего дня.

34. Вторая сторона подписывает соглашение в течение 2-х рабочих дней, но не позднее даты, указанной в пункте 31 настоящего Порядка возвращает подписанное соглашение в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района.

35. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района не позднее 10 рабочих дней с момента поступления субсидии из областного бюджета в бюджет Катав-Ивановского муниципального района, предоставляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый, в кредитной организации, указанной в Соглашении.

36. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам на инженерное обеспечение их территорий, улучшение инфраструктуры территорий (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и связи) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка садоводческих, некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района».

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных

при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 38 настоящего Положения, получатель субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств возвращает субсидию в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет района отражены в пунктах 41-47 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

38. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

39. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежеквартально), предоставляет в отдел экономики администрации Катав-Ивановского муниципального района отчеты о направлении полученных денежных средств (приложение № 5,6 к настоящему Порядку) Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

40. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Катав-Ивановского муниципального района проверки, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, а также органом муниципального финансового контроля

Катав-Ивановского муниципального района в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

43. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

44. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату.

46. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, главный распорядитель средств бюджета района в течение пяти календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

47. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории района, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий на 2024 год

Главе Катав-Ивановского муниципального района

от _____
(наименование юридического лица)
Ф.И.О., должность действующего
от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____

Заявка
о предоставлении субсидии

_____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
юридический адрес _____,
фактический _____ адрес _____ осуществления _____ деятельности _____,
телефон (_____) _____, _____ факс (_____) _____,
электронная почта _____,
просит предоставить субсидию на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории

_____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

_____ (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий
электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, расположенных
на территории садоводческого (огороднического, дачного)
некоммерческого объединения)

в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с
целью получения субсидии.

Я, _____ (ФИО) даю/не даю

(нужное подчеркнуть)

свое согласие администрации Катав-Ивановского муниципального района на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей

информации:

- 1) об _____ как участнике отбора;
(наименование участника отбора)
- 2) о подаваемой _____ заявке;
(наименование участника отбора)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____.

Руководитель подпись

_____ 20____

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории района, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий на 2024 год

**Перечень
документов, представленных садоводческими некоммерческими
товариществами для получения субсидии**

Для участия в отборе Товарищество предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района:

1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению N 1 (можно подать на бумажном носителе или отправить заявку в электронном виде).
2. Справку-расчет субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района (далее - справка-расчет субсидии), по форме согласно Приложению N 3 в двух экземплярах.
3. Копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) Товарищества (с регистрационными листами участвующих в собрании), с решением:
 - об избрании председателя правления Товарищества;
 - о необходимости проведения Работ на территории Товарищества.
4. Копию устава Товарищества, копии всех изменений в устав.
5. Копии документов, удостоверяющих право пользования землей территории Товарищества, заверенные председателем Товарищества.
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Документ из налогового органа, фонда социального страхования содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Товарищества по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданный на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.
8. Копии договоров, заключенного Товариществом с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территорий Товарищества.
9. Акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2«Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), а также фотоматериалы.

10. Копии платежных документов, подтверждающих полную оплату Товариществом Работ в том числе: платежные поручения, чеки, кассовые приходные и расходные ордера.

11. Фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы (не менее 2 и не более 4 фотографий размером А3 по каждому виду произведенных работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием даты фотосъемки).

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Справка-расчет субсидии

субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

Затраты на строительство и ремонт дорог (рублей)	Затраты на ремонт линий электропередачи (рублей)	Затраты на строительство (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей)	Затраты на обеспечение работ по газоснабжению, связи (рублей)	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим линиям электропередачи	Затраты на обеспечение работ по подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения	Всего затрат (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Председатель СНТ _____ / " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер СНТ _____ / " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории района, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий на 2024 год

**Типовое соглашение
О порядке предоставления и условия предоставления субсидии**

«__» _____ 20__ г.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

с одной стороны (далее – Администрация), и

(далее – Организация)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 27.12.2023г. № 450 Порядка определения объема и предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий на 2024 год, утвержденным постановлением Администрации Катав-Ивановского района № _____ заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2024 году субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий (строительство и ремонт дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи), (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка садоводческих, некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Катав-Ивановского муниципального района от 14.11.2019г. N 808.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____) % от общего объема расходов)
(сумма прописью).

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем;

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее _____ после принятия (указывается срок в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

Главным распорядителем средств районного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Определять размер субсидии, в соответствии с лимитом бюджетных обязательств Администрации, на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых осуществлять Организацией за счет субсидий.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

Предоставлять в ____ году

(наименование Организации)

субсидию: в размере _____ руб. садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии Организацией.

- на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением.

5.3. Организация обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением,

5.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нецелевого использования субсидии Организацией.

5.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении фактических расходов Организации на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

5.3.4. Представлять в Администрацию отчет об использовании субсидии.

5.3.5. Давать согласие на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3.6. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет с приложением документов, подтверждающих затраты согласно приложения 5,6 настоящего Порядка.

5.3.7. Остатки субсидий, не использованные в ____ годах, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 31 декабря текущего года.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «____» _____ 20____ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности, результатов предоставления Субсидии.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
<hr/> (подпись) / (ФИО)	<hr/> (подпись) / (ФИО)

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории округа, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий

Дата составления

"__" _____ 20__ года

Отчет
о направлении денежных средств по состоянию на

(полугодие, год (до полного расходования
полученных денежных средств))

(наименование получателя субсидии)

(наименование органа администрации города)

рублей

Основание получения субсидии	Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (в рублях)	Использованная субсидия	Мероприятия, на которые была направлена субсидия	Остаток субсидии
1	2	3	4	5

Председатель СНТ _____

Бухгалтер СНТ _____

М.П.

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из бюджета
Катав-Ивановского муниципального района
садоводческим некоммерческим
товариществам, расположенным
на территории района, в целях
возмещения затрат на инженерное
обеспечение их территорий на 2024 год

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей по состоянию

(наименование СНТ)

на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Председатель СНТ _____

М.П.

Состав комиссии
по определению объема и предоставлению субсидий садоводческим
некоммерческим товариществам, расположенным на территории Катав-
Ивановского муниципального района в целях возмещения затрат на
инженерное обеспечение их территорий на 2024 год

1. Кутина Т.А. - председатель комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономике и управлению имуществом
2. Хортов А.В. - заместитель председателя комиссии – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности
3. Шибанова Е.А. - секретарь комиссии –экономист Отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

4. Шубина Н.В. - старший бухгалтер, отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района
5. Ергунова О.В. - начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района
6. Забродин Д.А. - начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района
7. Цыганова Н.Н. - начальник Отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района
8. Жидов А.В. - заместитель начальника Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района