



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27 »

12

2019 г.

№ 918

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав - Ивановского муниципального района от 22.05.2018 г. № 404.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района от 22.05.2018 г. № 404 изложив его в новой редакции (далее – Порядок) (приложение 1).

2.Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района М.Б. Катунькину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ (объединений) граждан, расположенных на
территории Катав - Ивановского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ (объединений) граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – СНТ).

2. Субсидии на поддержку СНТ (далее субсидия) предоставляется получателям субсидии в целях возмещения до 50 процентов произведенных затрат на инженерное обеспечение, осуществленных по безналичному расчету и осуществляемых за счет взносов членов садоводческого товарищества понесенных в году, предшествующему году обращения за субсидией и текущему году (год, в котором предоставлена субсидия).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1) садоводческие товарищества (объединения) - некоммерческие организации в Российской Федерации, создаваемые гражданами на добровольных началах для содействия их членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (далее СНТ).

2) целевые взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества либо садоводческого и огороднического некоммерческого партнерства на приобретение (создание) объектов общего пользования.

3) обеспечение объектов инженерной инфраструктуры – строительство и

ремонт инженерных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, дорог и дорожного хозяйства на территории садоводческого и огороднического некоммерческого объединения граждан (далее – инженерное обеспечение).

4) субсидия – денежные средства, предоставляемые СНТ на безвозмездной и безвозвратной основе при условиях, определяемых настоящим Порядком (далее – субсидия).

5) конкурс – отбор СНТ на предоставление субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - конкурс).

6) организатор конкурса - Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - организатор конкурса).

7) получатель субсидии – СНТ, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2. Цель предоставления субсидии - поддержка СНТ в виде субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений.

3. Администрация Катав-Ивановского муниципального района является главным распорядителем:

- как получатель бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

- средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам.

4. Категорией получателей субсидии являются садоводческие товарищества и огороднические некоммерческие объединения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, признанные по итогам конкурса победителями конкурса - получателями субсидии.

4.1 Субсидия предоставляется на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений (СНТ).

Субсидия предоставляется по результатам конкурса заявок СНТ.

Конкурс проводится в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и включает в себя следующие процедуры:

- а) прием заявок от заявителей;
- б) рассмотрение и оценка заявок и документов;
- в) принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя получателем субсидии.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсе, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

4.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

- проведения СНТ процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличия у СНТ задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджетную систему Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

- 1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Катав-Ивановском муниципальном районе и расположение земель, занятых СНТ, на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) наличие в бюджете Катав-Ивановского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ;
- 3) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района;
- 4) отсутствие процедуры реорганизации и ликвидации СНТ.

6. Для получения субсидии СНТ предоставляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии (далее - заявление) (приложение 1 к Порядку);
- 2) копию Устава СНТ, копии всех изменений в уставе, заверенные председателем СНТ;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;
- 5) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее - справка-счет субсидии) (приложение 2 к Порядку);
- 6) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;
- 7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) копию протокола совещания (конференции) членов СНТ о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

10) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ;

11) документы, подтверждающие оплату (платежные поручения) выполненных работ;

12) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), а также накладные на поставку оборудования, материалов, счета-фактуры;

13) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, а также фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

14) информацию о достигнутых целевых показателях деятельности, которые предполагалось достигнуть в результате выполнения работ, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (приложение 3 к Порядку).

Заявитель вправе не предоставлять по собственной инициативе, документы указанные в подпунктах 3, 6 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3, 6 настоящего Порядка, их запрашивает организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНТ, формируется Комиссия, состав которой утверждается нормативным правовым актом Администрации Катав - Ивановского муниципального района.

8. Комиссия принимает решение о проведении конкурсного отбора и публикует информационное сообщение, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней.

9. Заявление о предоставлении субсидии СНТ направляется в Комиссию в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидий СНТ, размещенном на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Срок подачи заявления должен составлять не менее 10 рабочих дней и не более 30 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения.

Заявление считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в п.п. 1-14 п. 6 настоящего Порядка.

В случае не предоставления документов в указанный срок может быть объявлен дополнительный конкурс.

10. Председатель СНТ несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Заявления, поступившие по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащие неполный пакет документов, Комиссией не рассматриваются.

12. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствуют повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении.

13. В случае несоответствия предоставленных участниками конкурса документов, предусмотренных настоящим Порядком, организатор конкурса оповещает СНТ в письменном форме об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1- 4 пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного пакета документов, установленных п.п. 1-14 пункта 6 настоящего Порядка;
- 3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;
- 4) несвоевременное предоставление документов, установленных п.п. 1-14 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае превышения заявленной к возмещению СНТ размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, выделенного объема средств, предусмотренного в бюджете Катав-Ивановского муниципального района на указанные цели на текущий год, Администрация Катав-Ивановского муниципального района производит уменьшение размера субсидий на возмещение части затрат пропорционально для всех получателей субсидий.

16. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в п.п. 1-14 пункта 6 и в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о

предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии, на основании которого Администрация Катав-Ивановского муниципального района заключает с СНТ соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Соглашение между Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и победителем конкурса заключается в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

21. Заключенные соглашения в течение 3 рабочих дней направляются в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, который обеспечивает перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, указанных в заявлении на получение субсидии.

Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района, перечисляет денежные средства в течение 3 рабочих дней на расчетные счета получателей субсидий, с момента поступления пакета документов на оплату.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

28. Отдел внутреннего контроля Администрации муниципального района, вправе и обязан осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком и соглашением, а также проверку всех документов и действий всех лиц, в том числе со стороны Получателя.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Катав-Ивановского
муниципального района
от «27» декабря 2019 г. N 918

**Состав комиссии
по предоставлению субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих
товариществ граждан, расположенных на территории Катав-Ивановского
муниципального района**

- | | |
|--------------------|--|
| 1. М.Б. Катунькина | - председатель комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района |
| 2. А.Е. Буренков | - заместитель председателя комиссии - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи |
| 3. Ю.С. Юрина | - секретарь комиссии - ведущий специалист в области охраны труда по Катав-Ивановскому муниципальному району |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------|---|
| 4. Н.М. Егорова | - главный бухгалтер, начальник бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района |
| 5. О.В. Ергунова | - начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района |
| 6. С.Е. Дорофеев | - заместитель начальника Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района |
| 7. У.А.Анохина | - старший инженер Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района |

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Заявление
на предоставление субсидии на поддержку
садоводческого некоммерческого товарищества,
расположенного на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее -
СНТ) _____
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

Телефон _____, факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Сумма субсидии _____

Председатель СНТ _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

м.п.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на инженерное обеспечение территории садоводческого
некоммерческого товарищества

—
(наименование СНТ)

Наименование выполненных работ	общая сумма сметных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ (руб.)	50 % фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих объединений в отчетном и (или) текущем финансовом году на инженерное обеспечение СНТ (руб.)	Размер (ставка) субсидирования, %	Размер субсидии, руб. (гр. 2(а/б) x гр. 3)
1	2а	2б	3	4

Председатель СНТ

Подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер СНТ

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата

Приложение 3к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ,
расположенных на территории
Катав-Ивановского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о достигнутых целевых показателях деятельности, которые предполагалось достигнуть в
результате выполнения работ
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонения*
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

* - в случае не достижения показателей дополнительно указываются причины не достижения.