



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 24 » мая 2017 г.

№ 206-р

Об утверждении Положения о
Муниципальном проектном офисе в
Катав-Ивановском муниципальном
районе

В соответствии с распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 23.05.2017г. № 201-р «О плане мероприятий по организации проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе в 2017 году» и методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления, разработанных областным проектным офисом Правительства Челябинской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном проектном офисе в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Положение
о Муниципальном проектном офисе
в Катав-Ивановском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном проектном офисе в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Муниципального проектного офиса в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее – Муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения при Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Муниципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

2. Функции Муниципального проектного офиса

2.1. Основными функциями Муниципального проектного офиса являются:

- 1) обеспечение ведения проектов;
- 2) регистрация проектных предложений;
- 3) направление в Муниципальный проектный комитет в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее – Муниципальный проектный комитет) проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;
- 4) направление инициаторам проектных предложений обоснованного отказа в открытии проектов в случае принятия Муниципальным проектным комитетом решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта;
- 5) согласование паспортов и сводных планов проектов;
- 6) согласование назначения руководителей и администраторов проектов;
- 7) осуществление мониторинга в отношении паспортов, сводных планов проектов в рамках их реализации;

8) проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета;

9) предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета;

10) направление в Муниципальный проектный комитет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

11) рассмотрение распорядительных документов об итогах работы команд проектов;

12) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Катав-Ивановском муниципальном районе, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

13) координирование в Катав-Ивановском муниципальном районе внедрения и развития автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

14) координирование в Катав-Ивановском муниципальном районе работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

15) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

3. Права Муниципального проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис вправе:

- привлекать для участия в работе Муниципального проектного офиса представителей органов исполнительной власти Челябинской области (далее – ОИВ ЧО), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Челябинской области, общественных и иных организаций, физических лиц;

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Администрации Катав-Ивановского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного офиса;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного офиса;

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального района в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района, нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

4. Состав Муниципального проектного офиса

4.1 Количественный и персональный состав Муниципального проектного офиса определяется и изменяется распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4.2 Муниципальный проектный офис возглавляет заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, курирующий вопросы проектного управления в Катав-Ивановском муниципальном районе и являющийся ее руководителем.

4.3 В состав Муниципального проектного офиса включаются специалисты Администрации Катав-Ивановского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации.