



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » июля 2018г.

№ 627

Об утверждении порядка
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района об утверждении Положения «О развитии малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе» от 20.05.2015г. №797 и в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 01.12.2017г. №1072, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Авангард».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа).

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Статус СМСП определяется на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр СМСП), размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.rmsp.nalog.ru;

2) руководитель СМСП – лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, указанное в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, или индивидуальный предприниматель, указанный в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе при условиях, определенных настоящим Порядком. В

случае нарушения условий предоставления субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет;

4) конкурс – отбор СМСП на предоставление субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – конкурс);

5) организатор конкурса –Администрации Катав-Ивановского муниципального районав лице отдела экономики (далее – организатор конкурса);

6) заявитель – СМСП, подавший заявление на участие в конкурсе в течение срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;

7) получатель субсидии – СМСП, с которым заключен договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

8) конкурсная комиссия – общественный координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства вКатав-Ивановском муниципальном районе, созданный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30.01.2015г. № 83 «Об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе» (далее – конкурсная комиссия);

9) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

10) аналогичные виды финансовой поддержки – субсидии одного вида, предоставленные в текущем году в рамках реализации муниципальной программы и государственных программ, реализуемых органами исполнительной власти Челябинской области;

11) вид субсидии –субсидия по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления розничной торговой деятельности (далее – субсидия по приобретению оборудования).

3. Цель предоставления субсидий СМСП – возмещение затрат СМСП связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг), кроме затрат, произведенных путем наличных расчетов и путем зачетов взаимных требований, переуступки прав.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Катав-Ивановского муниципального района, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (или) в пределах средств, привлеченных из вышестоящих бюджетов (федерального, областного), выделенных на софинансирование мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. К категории получателей субсидий относятся СМСП, признанные по итогам конкурса победителями конкурса и заключившие с Администрацией Катав-Ивановского муниципального района Договор.

6. Отбор получателей субсидий проводится в следующем порядке.

6.1. СМСП при подаче заявления на конкурс становится заявителем.

6.2. Организатор конкурса признает заявителя участником конкурса при соблюдении следующих условий:

1) наличие информации о СМСП в Едином Реестре СМСП;

2) государственная регистрация на территории Катав-Ивановского муниципального района;

3) осуществление приоритетных видов деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района:

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.20.3, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O,Q,S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6) уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в текущем и предыдущем году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) не имеющие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

8) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, неограничение в правовом отношении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие постоянных занятых рабочих мест у СМСП по состоянию на 1 января текущего года;

10) прироста или сохранение среднесписочной численности работников СМСП в текущем году;

11) размер среднемесячной заработной платы у работников СМСП (при 36 или 40 часовой рабочей недели):

- по состоянию на 1 января текущего года не ниже Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора.

- по состоянию на 1 число месяца подачи заявления не ниже минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом для всей территории Российской Федерации.

12) вложение собственных средств СМСП на приобретение оборудования в текущем и (или) предыдущем году. Субсидированию подлежат затраты, непосредственно связанные с осуществлением приоритетных видов деятельности;

13) предоставление к возмещению затрат, по которым не была предоставлена аналогичная финансовая поддержка;

14) согласие руководителя и представителя СМСП (в случае, если заявление подано его представителем по доверенности) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к заявлению.

6.3. Победители конкурса определяются в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 7 настоящего Порядка и порядком определения победителей конкурса, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

6.4. Решение об определении победителей и предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Катав-ивановского муниципального района (далее – распоряжение) на основании протокола конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

7. Критериями конкурсного отбора являются:

1) экономическая эффективность – определяется как отношение размера предоставляемой субсидии к планируемому объему реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году.

91 процентов и более	1 балла
более 71 процентов, но менее 90 процентов	2 балл
более 51 процентов, но менее 70 процентов	3 балла
более 31 процентов, но менее 50 процентов	4 балла
30 процентов и менее	5 балла

2) социальная эффективность:

2.1 – *соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСПпо состоянию на 1 января текущего года и Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора в предыдущем году(при 36 или 40 часовой рабочей недели)(в процентах):*

свыше 151 процентов	5 баллов
от 101 до 150 процентов	4 балла
от 76 до 100 процентов	3 балла
от 51 до 75 процентов	2 балла
50 процентов и менее	1,5 балла
равен	1 балл

2.2. – *соотношение среднемесячной заработной платы у работников СМСПпо состоянию на 1 число месяца подачи заявления, к минимальному размеру оплаты труда установленного федеральным законом для всей территории Российской Федерации(при 36 или 40 часовой рабочей недели)(в процентах):*

свыше 151 процентов	5 баллов
от 101 до 150 процентов	4 балла
от 76 до 100 процентов	3 балла
от 51 до 75 процентов	2 балла
50 процентов и менее	1,5 балла
равен	1 балл

2.3 – *количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем финансовом году:*

создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5 баллов
--	----------

создание 4 дополнительных рабочих мест	4 баллов
создание 3 дополнительных рабочих мест	3 балла
создание 2 дополнительных рабочих мест	2 балла
создание 1 дополнительного рабочего места	1 балл
сохранение количества рабочих мест (наемных работников)	0,5 балла

3) бюджетная эффективность (налоговая нагрузка) - определяется как отношение планируемого объема налоговых поступлений от СМСП в бюджеты всех уровней и страховых взносов в текущем финансовом году к планируемому объему реализации товаров, работ, услуг (выручки) в текущем финансовом году (в процентах):

более 90 процентов	1 балла
более 70 процентов, но менее 90 процентов	2 балл
более 50 процентов, но менее 70 процентов	3 балла
более 30 процентов, но менее 50 процентов	4 балл
30 процентов и менее	5 балла

4) срок окупаемости бюджетных субсидий – соотношение запрашиваемой субсидии к планируемому объему налоговых отчислений в текущем финансовом году:

до 1 года	5 балла
до 2 года	4 балла
до 3 лет	3 балла
до 4 лет	2 балла
до 5 лет и более	1 балл

8. Определение победителей конкурса проводится конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) конкурсные материалы участников оцениваются по 5-бальной шкале по каждому критерию указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

2) количество баллов каждого участника конкурса суммируется по всем критериям;

3) победители конкурса определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 18 баллов.

9. Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается в порядке очередности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов. В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов и (или) недостатке

лимитов бюджетных средств в полном объеме, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления:

- на основании баллов, полученных СМСП по итогам отбора, формируется рейтинг СМСП, ранжированный в порядке убывания (далее – рейтинг);
- субсидии предоставляются СМСП, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 18 баллов;
- в случае равенства количества баллов, полученных СМСП в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки;
- в случае если на отбор представлена одна заявка, победителем отбора признается СМСП, подавший эту заявку, при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, настоящим Регламентом, и набрала не менее 18 баллов;
- в случае с наименьшим набранным допущенным количеством баллов заявка подлежит к удовлетворению в сумме остатка бюджетных средств после удовлетворения заявок с наибольшим количеством баллов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку;
- 3) доверенность от СМСП, удостоверенную в установленном законом порядке в случае если заявление с приложенными документами подается представителем СМСП;
- 4) сведения из Реестра СМСП по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления на участие в конкурсе;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;
- 6) документы подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе:
 - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подписанную должностным лицом налогового органа и скрепленную печатью;

— справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подписанную должностным лицом органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее ФСС) и скрепленную печатью;

— справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подписанную должностным лицом органа Пенсионного фонда Российской Федерации (далее ПФР) и скрепленную печатью;

7) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности СМСП (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, с отметкой налогового органа.

8) копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за предыдущий год с отметкой налогового органа о принятии формы;

9) заверенную СМСП справку об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, заверенную СМСП;

10) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (Форма РСВ-1 ПФР) по состоянию на 1 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

11) Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС), по состоянию на 1 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату с отметкой органа ФСС. В случае сдачи отчетности в органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

12) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в предыдущем и в текущем финансовом году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписки операций по расчету с

бюджетом, акт совместной сверки по налогам, сборам, взносам с налоговым органом или его копию, полученную посредством электронного документооборота, банковская выписка из лицевого счета, выписки из системы «Клиент-банк», копии платежных поручений, квитанций об уплате) заверенные СМСП) с предоставлением сводного реестра данных документов и сумм;

13) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

14) заверенную СМСП справку о среднемесячной заработной плате работников за предыдущий и текущий финансовый год с документами, подтверждающими ее размер (по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда);

11. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить организатору конкурса документы, подтверждающие осуществление затрат.

1) заверенные банком копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования;

2) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих приобретение в собственность оборудование по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема передачи, счетов-фактур) в предыдущем году и (или) в текущем финансовом году;

4) заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

5) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

12. Заявитель вправе не предоставлять по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 8, 9 пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, их запрашивает организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия.

14. Документы на участие в конкурсе подаются лично руководителем СМСП, либо представителем по доверенности.

15. Все копии документов должны быть заверены СМСП. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте необходимо приложить документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП.

16. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

17.1. Организатор конкурса подготавливает и размещает информационное сообщение о проведении конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о проведении основного и дополнительного конкурса.

17.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название и цель конкурса;
- 2) организатор конкурса;
- 3) требования к участникам конкурса;
- 4) место подачи конкурсной документации;
- 5) срок и порядок предоставления конкурсной документации;
- 6) размер субсидий;
- 7) критерии определения победителей конкурса.

17.3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по приобретению оборудования, СМСП предоставляет организатору конкурса или в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его офисы, расположенные на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – МФЦ) документы, указанные в пункте 10 и 11.

17.4. Документы на участие в конкурсе на получение субсидии предоставляется руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

17.5. Организатор конкурса или МФЦ осуществляет прием документов на

участие в конкурсе в следующие сроки:

1) в течение пятнадцати календарных дней, но не более тридцати календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса – Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

2) в течение десяти календарных дней, но не более пятнадцати календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении дополнительного конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса – Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

17.6. Документы считаются принятыми со дня поступления организатору конкурса или МФЦ и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

17.7. Документы, поступившие по истечению срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, организатором конкурса или в МФЦ не принимаются.

17.8. Организатор конкурса проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии в течении 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе в следующем порядке:

1) 10 рабочих дней организатор конкурса проводит проверку соответствия их требованиям настоящего Порядка и анализ основных финансово-экономических показателей СМСП, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также правильность расчета размера субсидии;

2) 5 рабочих дней начальник бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района проверяет первичные бухгалтерские документы, подтверждающие затраты по приобретению оборудования в собственность СМСП.

Документы СМСП на участие в конкурсе передаются в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района сопроводительным письмом.

17.9. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днём окончания приема документов:

1) подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 6, 8 (за год, предшествующий году обращения за субсидией) пункта 10 настоящего Порядка;

2) запрашивает и получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в подпункте 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка.

3) запрашивает информацию об отсутствии задолженности из органа местного самоуправления: Комитета имущественных отношений Администрации района, и городских поселений по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки СМСП – документы, указанную в подпункте 9 пункта 10 настоящего Порядка.

17.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные органы, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

17.11. В случае несоответствия предоставленных участниками конкурса документов предусмотренных настоящим Порядком организатор конкурса оповещает СМСП в письменной форме об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течении пяти рабочих дней с даты окончания проведения экспертизы.

После устранения причин, по которым было отказано в приеме документов, СМСП вправе обратиться повторно для участия в конкурсе при условии проведения дополнительного конкурса в соответствии с подпунктом 17.5 настоящего Порядка.

17.12. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка заявитель признается участником конкурса, и организатор конкурса в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня проведения экспертизы предоставленных документов:

1) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурса по критериям отбора, приведенным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) направляет членам конкурсной комиссии по электронной почте конкурсные материалы для рассмотрения их на заседании конкурсной комиссии.

17.13. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с пунктом 8 и 9 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем (или заместителем председателя) и членами конкурсной комиссии принявшими участие в ее заседании, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 1/2 членов конкурсной комиссии. Протокол подписывается в течение двух рабочих дней.

В протоколе конкурсной комиссии должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

3) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий календарный год.

17.14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП принимается Администрацией района Катав-Ивановского муниципального района (далее – Администрация) на основании протокола:

– с учетом рейтинга и средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете Катав-Ивановского муниципального района на соответствующий финансовый год

– с учетом оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Администрации (далее - Распоряжение) не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

17.15. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения готовит уведомления о результатах конкурса и направляет в адрес участников и победителей конкурса способом, позволяющим подтвердить факт отправки (вручение СМСП (или его представителю по доверенности) под подпись; направление заказным письмом с уведомлением о вручении; по адресу электронной почты; с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого направления организатором).

17.16. На основании распоряжения между Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и победителем конкурса заключается Договор в соответствии с условиями и порядком, указанными в пунктах 21, 22 настоящего Порядка.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) отсутствие сведений о заявителе в Реестре СМСП;
- 2) нарушение сроков предоставления заявителем документов на конкурс;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены организатором конкурса по каналам межведомственного взаимодействия или могут быть получены с сайта ФНС);
- 4) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 6.2. пункта 6 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность предоставленной заявителем информации;
- 6) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет;
- 7) в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
- 8) являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 9) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 10) осуществления процедуры ликвидации в отношении СМСП или наличия решений арбитражных судов о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 11) если уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП:
 - 11.1) ниже величины Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики (при 36 или 40 часовой рабочей недели) (на 1 января текущего календарного года);
 - 11.2) ниже минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом для всей территории Российской Федерации (при 36 или 40 часовой рабочей недели) (на 1 число месяца подачи заявления).
- 12) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;
- 13) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 14) получение СМСП в ходе проведения отбора менее 18 баллов;

15) при отсутствии достаточного объема бюджетных ассигнований необходимого для удовлетворения всех допущенных заявок набравших необходимое количество баллов, отказу подлежат заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

19. Доля, размер субсидий:

1) Субсидия по приобретению оборудования предоставляется единовременно из расчета – 50 процентов от произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) непосредственно участвующего в производстве товаров (работ, услуг).

2) Размер субсидии составляет не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

20. При расчете субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

21. Договор между Администрацией района и победителем конкурса заключается при соблюдении следующих условий:

1) регистрации СМСП на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) сохранения и (или) прироста среднесписочной численности работников СМСП в текущем году (году, в котором предоставлена субсидия).

3) сохранения и (или) прироста среднемесячной заработной платы работников;

4) сохранения и (или) прироста суммы уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) согласия на возврат субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в данном пункте, а также предоставлении недостоверных сведений, указанных в заявлении (приложение 1 к настоящему Порядку), субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) согласия на осуществление Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и (отделом Внутреннего контроля Администрации района) контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии установленным настоящим Порядком и Договором:

7) обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) предоставления организатору конкурса в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

22. Договор между Администрацией Катав-Ивановского муниципального района и победителем конкурса заключается в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета, утвержденной Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 28.12.2016г. №1139.

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

23. В случае, если победителем конкурса предоставлен главному распорядителю бюджетных средств письменный отказ от заключения Договора до его подписания, обязательства Администрации Катав-Ивановского муниципального района по предоставлению субсидии данному СМСП прекращаются, конкурсная комиссия рассматривает вопрос распределения высвободившихся денежных средств в рамках проведенного конкурса по данному виду субсидии.

24. Если денежные средства остались, не востребованы в рамках ранее проводимого конкурса, победитель которого отказался от подписания Договора, то конкурс проводится вновь в соответствии со сроками и порядком, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка. Информационное сообщение о проведении дополнительного конкурса должно быть размещено организатором конкурса в соответствии с подпунктом 17.1 не позднее 1 ноября финансового года, в котором должны быть израсходованы бюджетные средства, выделенные на реализацию муниципальной программы.

25. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Показатель результативности предоставления субсидии установлен подпунктом 2,3,4, пункта 21 настоящего Порядка, а также указан в Договоре.

27. Срок перечисления средств субсидий – не позднее десятого рабочего дня с момента поступления документов на оплату в отдел бухгалтерского учета и контроля.

28. Перечисление осуществляет Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района при предоставлении организатором конкурса следующих документов:

- 1) договор о предоставлении субсидий;
- 2) распоряжение о предоставлении субсидии.

29. Перечисление субсидии СМСП осуществляется из соответствующего бюджета, указанного в распоряжении, одновременно, при наличии средств.

30. Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

31. СМСП, получившие субсидии, в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом, в котором предоставлены субсидии (далее – отчетный год), предоставляют организатору конкурса следующие документы за отчетный год:

1) пояснительную записку о достижении ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом полученной субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности СМСП (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

3) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации (Форма РСВ-1 ПФР) за отчетный год с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы (копию годового реестра о доходах физических лиц за отчетный год). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

4) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС), за отчетный год с отметкой органа ФСС. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

5) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенные СМСП копии квитанций и кассовых чеков банка, заверенные банком выписки из расчетного счета или платежные поручения о фактически уплаченных налогах в бюджеты всех уровней и страховых взносах за отчетный год;

7) справку о среднемесячной заработной плате работников СМСП за отчетный год, заверенную СМСП с документами, подтверждающими ее размер.

32. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 31, может быть получен организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия или предоставлен получателем субсидии по собственной инициативе.

33. Достижением ожидаемых результатов финансово-хозяйственной деятельности СМСП является достижения показателей объема выручки от реализации, размера среднемесячной заработной платы, численности работников и объема налоговых поступлений во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды РФ от запланированных, в размере 100% и более.

Отдел экономики вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью СМСП.

34. Документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП предоставляется организатору конкурса, руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального района в лице отдела внутреннего финансового контроля в соответствии с

полномочиями и методами установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Порядка и принятия решений осуществляется отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

38. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление субсидий субъектам предпринимательства.

39. Периодичность осуществления текущего контроля соответствует периодичности проведения конкурсов на предоставление субсидий.

40. В случае несоблюдения СМСП условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 21 настоящего Порядка, организатор конкурса уведомляет об этом конкурсную комиссию и обеспечивает разработку, согласование и принятие распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о признании СМСП нарушившими условия предоставления субсидий в срок не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом.

41. Отдел экономики администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о признании СМСП нарушившими условия предоставления субсидий готовит требование о возврате субсидии в соответствующий бюджет и направляет указанное требование получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт получения (вручение СМСП (или его представителю по доверенности) под подпись, направление заказным письмом с уведомлением вручения).

42. Получатель субсидии перечисляет денежные средства в соответствующий бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

43. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трёх лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

Заявление
о предоставлении субсидии

1. _____,
(полное наименование СМСП)

Место нахождения юридического лица или место регистрации индивидуального
предпринимателя _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

Ф.И.О. руководителя _____

Сотовый телефон руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. контактного лица (телефон) _____

осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД Основной вид деятельности, подтвержденный ФНС)

производящий _____,
(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		предыдущий год	текущий год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
Объем собственных средств на приобретение оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника (при 36 или 40 часовой рабочей недели)	рублей		
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек		
Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП			

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Регистрационный номер в ПФР _____
СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет _____
Основной вид деятельности, подтвержденный ФНС _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
- 3) получения Администрации Катав-Ивановского муниципального района информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 17 настоящего Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
- 3) отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

(должность руководителя СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование МСП _____

Договор № _____ от _____

заключенный с _____

(наименование поставщика услуг)

Цель договора _____

Код ОКОФ _____ амортизационная группа _____

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, процентов	Сумма предполагаемой субсидии, рублей
	Всего			

Сумма предполагаемой субсидии _____ рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____

М.П.

Пояснительная записка
о достижении ожидаемых результатов хозяйственной деятельности

(полное наименование СМСП - получателя субсидии)

1. Место осуществления деятельности СМСП _____
2. Сумма выделенной субсидии (по направлению) _____
3. Затраты на возмещение _____
4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности СМСП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год(ожидаемое) *****	факт отчетного года	% достижения показателей *
1.	Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
2.	Среднесписочная численность работников всего в том числе:**	человек			
2.1.	сохранено	человек			
2.2.	вновь созданных	человек			
3.	Среднемесячная заработная плата работников (при 36 или 40 часовой рабочей недели)***	рублей			
4.	Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (с расшифровкой по видам)	тыс. рублей			

*- в случае недостижения показателей дополнительно указываются причины не достижения.

** - заполняется в соответствии с Формой Сведения о среднесписочной численности работников;

*** - заполняется в соответствии с Формой РСВ – 1 ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц).

***** - данные должны соответствовать графе 4, пункту 2 показатели хозяйственной деятельности СМСП, приложения №1 «Заявление о предоставлении субсидии» к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Приложения.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.