



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » марта 2013 г.

№ 203

Об утверждении Положения
о конкурсе среди субъектов малого
и среднего предпринимательства
«Лучший предпринимательский проект»

В целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015гг», утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №608 от 27.06.2011г. и выявления наиболее перспективных и значимых для экономики Катав-Ивановского района предпринимательских проектов, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предпринимательский проект».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района - председателя комитета имущественных отношений Катунькину М.Б.
3. Отделу информационных технологий и связей с общественностью администрации Катав-Ивановского муниципального района (Довгань Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Положение
о конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства
«Лучший предпринимательский проект»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший предпринимательский проект» (далее - Конкурс) среди представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), а также награждение победителей конкурса и критерии конкурсного отбора СМСП.

1.2 Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных в расходной части районного бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.06.2011г. № 608 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2012-2015 годы».

1.3 Основная цель конкурса – выявление и поощрение наиболее перспективных и значимых для экономики Катав-Ивановского района предпринимательских проектов.

1.4 Основными задачами проведения конкурса являются:

- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Катав-Ивановского района;
- повышение престижа предпринимательской деятельности;
- содействие приобретению известности организаций малого и среднего бизнеса;
- вовлечение населения в процесс самореализации и занятости посредством осуществления самостоятельной предпринимательской деятельности.

1.5 Для победителей конкурса устанавливаются три призовых места. Победители награждаются дипломами Администрации Катав-Ивановского муниципального района (I, II и III степени) и памятными сувенирами.

II. Организатор и участники конкурсного отбора

2.1 Организатором конкурсного отбора является отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – отдел экономики).

2.2. Процедуру проведения Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по отбору лучших предпринимательских проектов (далее – конкурсная комиссия)

2.3 Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области, созданный постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района от 23.07.2008г. № 943 «Об общественном координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства». В состав конкурсной комиссии могут включаться Главы городских и сельских поселений.

2.4 В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2.5 К участию в Конкурсе допускаются СМСП осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях экономики района:

- 1) обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);
- 2) производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;
- 3) строительство зданий и сооружений;
- 4) инновационная деятельность;
- 5) сельское хозяйство, рыбоводство;
- 6) здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- 7) жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;
- 8) услуги по организации внутреннего туризма, физической культуры и спорта;
- 9) бытовые услуги, предоставляемые населению;
- 10) услуги общественного питания;
- 11) розничная торговля в сельских населенных пунктах;
- 12) деятельность гостиниц.

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и полномочия конкурсной Комиссии

3.1. Отдел экономики выполняет следующие функции:

- 1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;
- 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

4) организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМСП и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурсных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

2) рассматривает конкурсную документацию, представленную участниками, на соответствие требованиям настоящего Положения;

4) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе конкурсного отбора, и принимает меры к их разрешению.

5) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) проводит экспертную оценку результатов деятельности в рамках реализации бизнес – плана;

7) Оценка и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов.

8) Определение победителей конкурсного отбора проектов и подведение итогов конкурса.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.4. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Решение Комиссии заносится в протокол заседания.

IV. Объявление о проведении конкурсного отбора

4.1. Отдел экономики размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурсного отбора – Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о проведении конкурсного отбора СМСП

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

- 2) наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 4) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 5) срок рассмотрения конкурсной документации и принятия решения конкурсной комиссией.

4.3. Для участия в Конкурсе все участники СМСП представляют в отдел экономики следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе согласно **приложению 1**;
- 2) предпринимательский проект согласно **приложению 2**;
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная руководителем субъекта СМСП.

4.5 Все документы, представленные для участия в Конкурсе в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, должны быть собраны в одну или несколько папок, подписаны СМСП и заверены печатью (если имеется в наличии).

4.6 Отдел экономики регистрирует заявления СМСП об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

4.7 Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно – технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес – плана.

4.8 Отдел экономики осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора СМСП в средствах массовой информации.

4.9 Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Положением, или представленные не в полном объеме, Отделом экономики не рассматриваются.

4.10 Отдел экономики в течение пятнадцати дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения.

4.11 Отдел экономики в случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Положения, представляет их не позднее 10 дней со дня проведения экспертизы на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.12 Комиссия принимает решение о подведении итогов на лучший предпринимательский проект, руководствуясь следующими **критериями**:

- 1) оригинальность и актуальность направления бизнес – проекта;
- 2) степень содержательной проработанности проекта;

3) социальная эффективность:

— отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;

— количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем и предшествующих годах;

4) бюджетная эффективность – рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

5) срок окупаемости проекта;

7) планируемая выручка;

8) значимость вида экономической деятельности для Катав-Ивановского муниципального района;

9) социальная направленность проекта;

4.13 Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-бальной шкале по каждому критерию и суммируются.

4.14 Победители конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

V. Награждение участников

5.1 Все участники Конкурса награждаются дипломами участника и памятными сувенирами.

5.2 Участники Конкурса, занявшие призовые места, имеют право на бесплатное размещение информации о своей предпринимательской деятельности на официальном интернет-сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в разделе «Малый бизнес».

5.3 Участники Конкурса, прошедшие конкурсный отбор будут рекомендованы для участия в конкурсном отборе на получение субсидий по реализации предпринимательских проектов в текущем финансовом году.

5.4 Награждение победителей и участников Конкурса проводится в «Дни малого и среднего бизнеса».

5.5 Итоги проведенного конкурса освещаются Администрацией Катав-Ивановского муниципального района на официальном сайте и в средствах массовой информации.

на участие в конкурсе

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О., должность руководителя, индивидуального предпринимателя - участника конкурса

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Полный	почтовый	адрес	участника	конкурса
--------	----------	-------	-----------	----------

Сфера деятельности в которой будет реализован проект

Контактное лицо

Контактные телефоны:

телефон: _____ E-mail: _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не имеет задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной(-ым) (банкротом).

С условиями конкурсного отбора ознакомлен, их принимаю и согласен с ними.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявлении и приложениях к заявлению, достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

" " 20 год

**ПРОЕКТ
ПО СОЗДАНИЮ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____.

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) _____

Материально-технические ресурсы, используемые для
реализации _____

Сильные стороны проекта

Слабые стороны проекта

Основная проблема, на решение которой направлен проект

Современное состояние в данной сфере деятельности в Катав-Ивановском муниципальном
районе Челябинской области

Основные потребители и характеристика сбытовой политики

2. Календарный план реализации проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)

3. Срок окупаемости проекта _____

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		предшествующий календарный год (факт)	текущий календарный год (оценка)	последующий календарный год прогноз
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

Решаемые социальные проблемы для Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области _____.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы),
которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.