



**Администрация Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 17 » 07. 2015г.

№ 975

О порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в  
Катав-Ивановском муниципальном  
районе в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района об утверждении Положения «О развитии малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе» от 20.05.2015г. №797 и в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2015г.», утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №1911 от 25.12.2014г., Администрация Катав-Ивановского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Авангард».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Катунькину М.Б.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю. Киршин

**Порядок предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе  
в 2015 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств районного бюджета на реализацию муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2015г.» (далее именуется - Программа) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП), а также критерии конкурсного отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг).

1.3 Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется СМСП, осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях экономики района.

Приоритетные виды деятельности установлены пунктом 12 раздела V Программы.

1.4 Субсидия на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее именуется - Субсидия) предоставляется единовременно из расчета пятидесяти процентов от произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость.

1.5 Понятие «оборудование» в настоящем Порядке подразумевает устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП. (далее оборудование).

1.6. Субсидия на возмещение затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования, предоставляется по результатам конкурсного отбора СМПС, на условиях долевого финансирования расходов.

1.7 Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных Администрацией Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Администрация района) в районном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной Программы и (или) за счет средств, привлеченных из вышестоящих бюджетов (федерального, областного), выделенных на софинансирование мероприятий Программы.

1.8. Субсидии СМСП предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены за период с 1 января 2014 года и до дня подачи документа на конкурс в текущем финансовом году.

1.9. Размер субсидии для субсидирования части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования, составляет не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

## **II. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса является отдел экономики Администрации района (далее именуется – Отдел экономики). Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия по отбору СМСП для предоставления субсидий (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Функции Конкурсной комиссии выполняет общественный координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 30.01.2015г. № 83 «Об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Катав-Ивановском муниципальном районе».

2.3 Отдел экономики размещает информационное сообщение о проведении конкурса в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса – Администрации района в течение десяти дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о проведении основного и дополнительного конкурса.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название и цель конкурса;
- 2) организатор конкурса;
- 3) требования к участникам конкурса;
- 4) место подачи конкурсной документации;
- 5) срок и порядок предоставления конкурсной документации;
- 6) размер субсидий;
- 7) критерии определения победителей конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, СМСП предоставляет отделу экономики следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;
3. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
4. заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2014 год, с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
5. заверенную СМСП копии форм «Сведений о среднесписочной численности работников за 2014 год» с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
6. справку о состоянии расчетов по налогам из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней (включая пени, налоговые санкции) по состоянию не позднее месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;
7. справку расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (Форма РСВ-1 ПФР) по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;
8. справку расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС), состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой органа ФСС. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном

виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

9. заверенную СМСП справку о среднемесячной заработной плате работников за 2014г.;
10. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств СМСП, направленных на приобретение оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2014 году и (или) 2015 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);
11. заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);
12. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за предшествующий и текущий финансовый год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате) с предоставлением сводного реестра данных документов и сумм;
13. расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. СМСП вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 2,5,6,7,8 пункта 2.5 настоящего Порядка. В случае, если СМСП не были представлены указанные документы, Отдел экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию района документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП (или представлены данные документы заявителем по собственной инициативе).

2.7 Все документы, представленные в Отдел экономики с целью получения финансовой поддержки в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка, должны быть собраны в одну или несколько папок, подписаны СМСП и заверены печатью (если имеется в наличии).

2.8 Заявитель может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно – технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес – плана.

2.9 Документы на участие в конкурсе подаются:

- 1) лично руководителем субъекта предпринимательства, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) представителем субъекта предпринимательства по доверенности.

### **III. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участниками конкурса на предоставление субсидии могут быть СМСП при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) осуществление приоритетных видов деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района.
- 3) предоставление информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого СМСП режима налогообложения (отсутствие задолженности (включая пени, налоговые санкции) по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды)).
- 4) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- 5) наличие постоянных занятых рабочих мест у СМСП по состоянию на 1 января 2015 года;
- 6) прироста или сохранение среднесписочной численности работников СМСП в 2015 году;
- 7) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2014 году и в 2015 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 8) размер среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже установленного Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики. (2014г. – 7630 руб., в 2015г. – 8300 руб.);
- 9) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, неограничение в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) вложение собственных средств СМСП на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) в 2014 году и (или) 2015 году.
- 11) согласие СМСП на обработку персональных данных.

### **IV. Основные функции Организатора конкурса и Конкурсной комиссии**

4.1. Отдел экономики выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте Администрации района в сети интернет;
- 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсе;
- 3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, а первичные бухгалтерские документы, подтверждающие затраты по приобретению оборудования в собственность СМСП, направляет начальнику отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации района, для согласования на соответствие бухгалтерскому учету;

4) организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурса.

4.2. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурсных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает конкурсные материалы, на основании которых определяются победители конкурса;

2) определяет победителей конкурса, которым может быть представлена поддержка и ее размеры;

3) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе предоставления поддержки, и принимает меры к их разрешению.

4) проводит экспертную оценку результатов деятельности получателя поддержки;

5) принимает решение о возврате СМСП полученной поддержки в случае ее нецелевого использования установленным настоящим Порядком и Договором;

6) принимает решение о проведении основного и дополнительного конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Конкурсной комиссии. Решение принимается большинством голосов.

4.4. Если голоса членов Конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

4.5. Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания.

## **V. Критерии отбора и порядок подведения итогов конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, руководствуясь следующими **критериями**:

1) экономическая эффективность - отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в 2014-2015 годах к размеру предоставляемой субсидии СМСП;

2) социальная эффективность:

— соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине минимальной заработной платы установленным Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области (в процентах);

— количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в 2014-2015 годах;

3) бюджетная эффективность - соотношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2014 году к размеру предоставляемой субсидии СМСП (в процентах);

4) значимость вида экономической деятельности для Катав-Ивановского муниципального района;

5) социальная направленность проекта;

6) виды возмещаемых затрат.

7) срок окупаемости бюджетных субсидий – соотношение запрашиваемой субсидии к общей сумме налоговых отчислений в текущем финансовом году.

5.2. Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-бальной шкале по каждому критерию и суммируются.

5.3. Победители конкурса определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 30 баллов.

5.4. Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. В зависимости от ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, Конкурсная комиссия определяет сумму выделенных субсидий.

В приложении к протоколу Конкурсной комиссии в отношении СМСП - получателя поддержки в форме предоставления субсидий должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии СМСП;

3) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на 2015 годы.

5.5. Субсидии не предоставляются в случае:

- 1) нарушения срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- 3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;
- 5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем календарном году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.



## **VI. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

6.1. Предоставление субсидий победителям конкурса проводится в следующем порядке:

- 1) На основании протокола Конкурсной комиссии, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП оформляется распоряжением Администрации района (далее - распоряжение);
- 2) Отдел экономики уведомляет участников и победителей конкурса о результатах конкурса в течении 3 дней с даты регистрации соответствующего распоряжения Администрации Катав-Ивановского района путем вручения руководителю СМСП (или его представителю по доверенности) письменного уведомления или путем направления письменного уведомления по почте или направления по электронной почте или направления телефонограммы;
- 3) Администрация района для предоставления субсидии заключает с победителями конкурса договор о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – договор).

В договоре устанавливается:

- условия, размер и сроки перечисления субсидии;
  - порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии;
  - согласие СМСП на осуществление Администрации района (отдела Внутреннего контроля Администрации района) проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленным настоящим порядком и договором.
  - порядок возврата бюджетных средств, используемых СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящим Порядком.
- 4) В случае отказа победителя конкурса от подписания договора конкурсная комиссия рассматривает вопрос распределения высвободившихся денежных средств в рамках проведенного конкурса по данному виду субсидии;
  - 5) специалист Отдела экономики предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации района (далее - отдел бухгалтерского учета и контроля), следующие документы:
    - договора о предоставлении субсидий;
    - копию протокола конкурсной комиссии;
    - расчеты размера субсидии;
    - распоряжения Администрации района о предоставлении субсидий СМСП.

6.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля на основании представленных документов в установленном порядке перечисляет денежные средства на расчетные счета победителей конкурса.

6.4. Учет предоставляемых субсидий СМСП осуществляет Отдел экономики.

6.5. Отдел экономики заносит сведения о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который размещается на официальном сайте Администрации района.

6.6. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

## **VII. Порядок предоставления отчетности и возврата предоставленной субсидии (в случае нарушений условий предоставления субсидий)**

7.1. Субъекты предпринимательства, получившие субсидии, в срок до 01 мая года, следующего за годом, в котором представлена субсидия, предоставляют Отделу экономики следующие документы за отчетный год:

- 1) информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства по форме заявления;
- 2) копию отчета о финансовых результатах СМСП за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год);
- 3) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование. Страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР), с отметкой органа ПФР, заверенные субъектом предпринимательства;
- 4) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4ФСС), с отметкой органа ФСС;
- 5) справку о среднемесячной заработной плате работников СМСП за отчетный год, заверенную СМСП с документами, подтверждающими ее размер;
- 6) копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 7) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс.руб. (платежные поручения, кассовые документы, квитанции);
- 8) копию отчета по форме 2 НДФЛ за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы.

7.2. СМСП вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 3,4,6 пункта 7,1 настоящего Порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, отдел экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию района документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП (или представлены данные документы заявителем по собственной инициативе).

7.3. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии, Отдел экономики готовит предложения о рассмотрении на заседание Конкурсной комиссии о возврате субсидии в

соответствующий бюджет. Решение Конкурсной комиссии о возврате или невозврате СМСП выделенных субсидий оформляется протоколом. В случае о возврате субсидии копия протокола направляется СМСП.

7.4. В случае принятия решения о возврате субсидий, СМСП перечисляют денежные средства на единый счет бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации района требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП)

(полное наименование СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД)

производящий \_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается

поддержка)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1. ☐ на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		2014 год	2015 год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
Объем собственных средств на приобретение оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек		
Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП			

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с СМСП, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»):

5. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Администрации Катав-Ивановского района, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства российской Федерации от 6 мая 2008 года «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства».

5) Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

2) непредоставление в текущем календарном году аналогичных видов финансовой поддержки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя СМСП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

Расчет размера субсидии  
на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства товаров

Наименование СМСП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
заключенный с \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, процентов	Сумма предполагаемой субсидии, рублей
	Всего			

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

