



Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» 03 2024 г.

№ 285

Об организации обучения неработающего
населения на учебно-консультационных пунктах

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжения Губернатора Челябинской области от 15.09.2021 N 994-р "Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжением Губернатора Челябинской области от 21.09.2021 N 1030-р "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны", в целях обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов (УКП) по обучению неработающего населения (приложение №1).
2. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте (приложение №2).
3. Директорам МУК «Муниципальное объединение библиотек», МКУК «Централизованная библиотечная система Юрюзанского городского поселения», КСЦОН Катав-Ивановского муниципального района:
 - в срок до 20 марта 2024г. создать учебно-консультационные пункты в соответствии с Перечнем;
 - назначить ответственных за организацию работы учебно-консультационных пунктов и обеспечить их обучение на курсах гражданской обороны в соответствии с приказом МЧС России от 24.04.2020г. № 262;
4. Отделу общественной безопасности Администрации Катав-Ивановского муниципального района оказать методическую помощь по созданию учебно-консультационных пунктов.

5. Отделу информационных технологий и связи с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности А.В. Хортова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

Утверждено
постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от «15» 03 2024 г. № 285

Перечень учебно – консультативных пунктов
Катав-Ивановского муниципального района

1. Учебный класс ГОиЧС КСЦОН Катав-Ивановского муниципального района;
2. Центральная библиотека МКУК ««Централизованная библиотечная система Юрюзанского городского поселения»»;
3. Библиотека №1 МКУК ««Централизованная библиотечная система Юрюзанского городского поселения»»;
4. Запрудовская библиотека г. Катав-Ивановска;
5. Муниципальная центральная районная библиотека;
6. Сельская библиотека п. Совхозный;
7. Верх – Катавская сельская библиотека;
8. Тюлюкская сельская библиотека;
9. Месединская сельская библиотека;
10. Бедярышская сельская библиотека;
11. Орловская сельская библиотека;
12. Серпиевская сельская библиотека.

Утверждено
постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от « 15 » 03 2024 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП) предназначен для обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) по месту жительства.

2. Основными задачами УКП являются

- доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, администрации Катав-Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мерам пожарной безопасности;
- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенной аварии, катастрофы, пожара или стихийного бедствия;
- обучение населения правильным действиям по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" и другим сигналам оповещения;
- обеспечение широкого доступа населения к информации по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- формирование у посетителей основ культуры безопасности жизнедеятельности и чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;
- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от чрезвычайных ситуаций, порядком укрытия в защитных сооружениях;
- обучение правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, чрезвычайных ситуаций, возникающих вследствие военных конфликтов, и при пожарах, а также приемам само- и взаимопомощи пострадавшим;

- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;
- доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее - ПВР);
- доведение до населения телефонов чрезвычайных служб Катав-Ивановского муниципального района;
- привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и ЧС, чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи;
- совершенствование морально-психологической подготовки населения, содействие выработке психологической устойчивости в чрезвычайных ситуациях.

3. Примерная структура УКП и организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Катав-Ивановского муниципального района через орган, уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС (отдел общественной безопасности администрации Катав-Ивановского муниципального района). Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по предоставлению населению необходимой информации в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения), на базе которого создан УКП.

В состав УКП входит консультант УКП. Консультант может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Консультанты УКП проходят обязательную подготовку по соответствующей программе курсового обучения в отделе "Учебно-методический центр" областного государственного казенного учреждения "Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области" или в других организациях, реализующих программы курсового обучения в области ГО и ЧС. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения - не реже одного раза в 5 лет.

На здании, в котором располагается УКП, должна быть размещена соответствующая табличка с его названием, на которой также указываются дни и время его работы.

Консультант УКП: подчиняется руководителю организации, при которой создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию деятельности УКП, состояние материально-технической и учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с распорядком работы УКП проводить консультации и занятия с посетителями;
- составлять отчеты о выполнении плана работы УКП и представлять их в отдел общественной безопасности администрации Катав-Ивановского муниципального района (2 раза в год);
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий,

технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- вести учет посетителей У КП, которым предоставлена консультация (проведено обучение).

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО и ЧС и пожарной безопасности;

- своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- предоставлять посетителям возможность изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов журналов по тематике ГО и ЧС и пожарной безопасности;

- пояснять назначение и демонстрировать правила пользования имеющихся в У КП средств защиты, приборов и имущества;

- следить за исправностью и сохранностью объектов материально-технической базы;

- демонстрировать по запросу посетителей выполнение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Для консультантов У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются) применительно к их штатным расписаниям.

4. Документация У КП

В У КП оформляется папка с документацией, регламентирующей порядок функционирования и обеспечения У КП.

Документация включает:

- копию постановления главы Катав-Ивановского муниципального района, на основании которого создан У КП;

- приказ руководителя организации, на базе которой создан У КП, об организации его работы;

- положение об У КП;

- план работы У КП на год;

- распорядок дня работы У КП;

- журналы учета консультаций и бесед;

- копии удостоверений о прохождении подготовки начальником У КП и консультантами.

5. Примерный состав учебно-материальной базы У КП

Учебно-материальная база У КП должна обеспечивать проведение всех видов консультаций и занятий с населением, в том числе практических и тренировочных занятий и иметь специально отведенное помещение, обеспечивающее необходимые условия. Для этого в помещении У КП рекомендуется иметь:

- образцы средств индивидуальной защиты (противогазы для взрослых разные, противогазы для детей разные, камеры защитные детские КЗД-6,

- респираторы разные, ватно-марлевые повязки, средства защиты кожи и др.);
- образцы медицинского имущества (аптечка индивидуальная, перевязочный пакет индивидуальный, индивидуальный противохимический пакет и др.);
 - дозиметры бытовые;
 - огнетушители разные (углекислотные, порошковые, пенные);
 - столы и стулья для посетителей;
 - стенды для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе возникновения ЧС;
 - информационные стенды.

Содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, защитных сооружениях, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов временного размещения, порядке эвакуации.

Информативность стендов должна быть современной, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- схема (карта) Катав-Ивановского муниципального района с пунктами временного размещения населения при ЧС, защитными сооружениями и т.д.;
- причины возникновения ЧС природного, техногенного характера, возможных на территории района, и присущие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС и поражающих факторов;
- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;
- действия при угрозе совершения террористического акта.

6. Методическое обеспечение УКП

В УКП должна иметься подборка законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также литература, учебные пособия и периодические издания (представленные в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";
- Закон Челябинской области от 20.12.2012 N 442-30 "О пожарной

безопасности в Челябинской области";

- Закон Челябинской области от 16.12.2004 N 345-ЗО "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера";

- подшивки изданий средств массовой информации, посвященных вопросам ГО и ЧС;

- учебные пособия, учебники, справочники для подготовки в области ГО и ЧС и обучения мерам пожарной безопасности;

- памятки и другие информационные материалы.

Консультантами разрабатываются методические материалы для проведения консультаций, бесед, занятий по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, которые могут оформляться в виде учебных пособий, фондовых лекций, справочных материалов.