



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 08 2019 г.

№ 65

О создании Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Катав-Ивановском муниципальном районе

В соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области от 06.08.2008 г. № 245 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Челябинской области» и в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции на территории Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе (Приложение 2)
3. Постановление Главы Катав-Ивановского муниципального района от 05.11.2008 г. № 1457 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе», считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Решетова П.В.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю.Киршин

Состав
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Катав-Ивановском муниципальном районе

Киршин Евгений Юрьевич – Глава Катав-Ивановского муниципального района,
председатель комиссии;

Решетов Павел Викторович - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, **заместитель председателя;**

Логинова Ольга Витальевна – ведущий специалист, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

Рудаков Николай Викторович – Председатель Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района (по согласованию);

Захаров Алексей Александрович – Первый заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, руководитель аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Буренков Антон Евгеньевич- заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района – начальник УКХ, ТиС;

Чечеткина Светлана Леонидовна – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, начальник финансового управления Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Катунькина Марина Борисовна – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района;

Шафиков Данил Альфридович – Начальник ОМВД РФ по Катав-Ивановскому району Челябинской области (по согласованию);

Норко Иван Иванович – Глава Катав-Ивановского городского поселения (по согласованию);

Бобылев Юрий Валентинович – Глава Юрюзанского городского поселения (по согласованию);

Киселева Е.К.- председатель Общественной палаты Катав-Ивановского муниципального района;

Ергунова Ольга Викторовна – начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Харрасов Вадим Разимович – председатель контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района;

Донцов Александр Геннадьевич – главный редактор газеты «Авангард» (по согласованию);

Пульдьяев Дмитрий Сергеевич – глава Орловского сельского поселения;

Макушев Дмитрий Евгеньевич – глава Верх-Катавского сельского поселения;

Хидиятова Ольга Михайловна – глава Лесного сельского поселения;

Мозговой Игорь Михайлович – глава Тюлюкского сельского поселения;

Шаюкова Наталья Гавриловна– глава Бедярышского сельского поселения;

Бочкарев Владимир Борисович – глава Серпиевского сельского поселения;

Буренков Петр Григорьевич – глава Месединского сельского поселения.

**Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Катав-Ивановском муниципальном районе**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Катав-Ивановского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области по вопросам противодействия коррупции.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Челябинской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Катав-Ивановского муниципального района;

3) обеспечение координации деятельности Администрации Катав-Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе;

5) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по действующему законодательству о противодействии коррупции Главе Катав-Ивановского муниципального района;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) осуществляет анализ деятельности органов исполнительной власти в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных надзорных органов;

5) организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; разработку планов мероприятий по противодействию коррупции Катав-Ивановского муниципального района, проводит контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом мероприятий;

6) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Катав-Ивановского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими должности в органах муниципальной власти Катав-Ивановского муниципального района;

7) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

8) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции Катав-Ивановского муниципального района;

9) осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Катав-Ивановском муниципальном районе.

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Катав-Ивановского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии по должности является Глава Катав-Ивановского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, председатель Общественной палаты Катав-Ивановского муниципального района, а также представители СМИ и общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с повесткой очередного заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии), в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

20. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Катав-Ивановского муниципального района, а также даваться поручения Главы Катав-Ивановского муниципального района.

21. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам. Состав рабочих групп утверждается Главой Катав-Ивановского муниципального района.

22. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.