



# **Администрация Катав–Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об  
организации архивного дела на  
территории Катав-Ивановского  
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (в ред. от 18.06.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации архивного дела на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. Постановление Совета депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 28.11.2005 года № 126 «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории Катав-Ивановского муниципального района», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы  
Катав-Ивановского муниципального района

А.А.Захаров

Исполнитель:  
Начальник архивного отдела

Е.В.Шарова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

О.В.Ергунова

Расчет рассылки:

1. в дело
2. архивный отдел

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации архивного дела на территории  
Катав-Ивановского муниципального района

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ (в ред. от 18.06.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.09.2005 № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области».

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении, соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### **II. Предмет регулирования**

3. Настоящий муниципальный правовой акт регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Катав-Ивановского муниципального района, законами Российской Федерации и Челябинской области, архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

4. Управление архивным делом в Катав-Ивановском муниципальном районе осуществляют органы местного самоуправления, в том числе структурное подразделение органа местного самоуправления, создаваемое для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Катав-Ивановского муниципального района.

### **III. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования**

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления имеют право:

1) в пределах своих полномочий принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Российской Федерации;

2) осуществлять хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

3) решать вопросы о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

4) осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности**

6. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

8. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Катав-Ивановского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений, могут осуществлять структурное подразделение органа местного самоуправления, создаваемое для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории органа местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения, создаваемые муниципальными образованиями для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов.

Источниками комплектования этих организаций могут являться:

1) государственные органы и организации Челябинской области, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения Челябинской области, находящиеся на территории Катав-Ивановского муниципального района, в случае наделения органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области;

2) органы местного самоуправления, муниципальные организации и муниципальные унитарные предприятия;

3) негосударственные организации, в случае заключения соответствующего договора;

4) граждане, в случае заключения соответствующего договора.

Решение вопросов о включении в список источников комплектования организаций осуществляется нормативным правовым актом органа местного

самоуправления по согласованию с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в области архивного дела.

## **V. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

9. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

10. Органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

11. Муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

1) целевые средства из бюджета Челябинской области (при реализации программ развития архивного дела, включающих мероприятия в муниципальном образовании; реализации отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области и хранящихся на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) внебюджетные средства, в том числе от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.