



**Администрация Катав–Ивановского  
муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » сентября 2016 г.

№ 810

О Порядке разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района №823 от 15.07.2016г. «Об утверждении Положения о стратегическом планирования в Катав - Ивановском муниципальном районе», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Утвержден  
Постановлением  
Администрации  
Катав- Ивановского  
муниципального района от  
21 сентября 2016г. № 810

Порядок  
разработки, общественного обсуждения проектов документов  
стратегического планирования Катав- Ивановского  
муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, не содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведений, составляющих государственную тайну.

2. В целях разработки, общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, используется официальный сайт Администрации Катав- Ивановского муниципального района.

3. Разработка документов стратегического планирования осуществляется в порядке и сроки определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Катав- Ивановского муниципального района, определяющими порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования.

4. Проекты документов стратегического планирования, пояснительные записки к ним размещаются на официальном сайте Администрации Катав- Ивановского муниципального района, органом ответственным за разработку документа стратегического планирования(далее - Разработчик проекта), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5.Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

- а) стратегии социально-экономического развития Катав- Ивановского муниципального района;
- б) прогноза социально-экономического развития Катав- Ивановского муниципального района на долгосрочный период;
- в) бюджетного прогноза Катав- Ивановского муниципального района на долгосрочный период;
- г) прогноза социально-экономического развития Катав- Ивановского муниципального района на среднесрочный период;
- д) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Катав- Ивановского муниципального района;

е) муниципальных программ Катав- Ивановского муниципального района;  
ж) проектов документов о внесении изменений (корректировки) в документы стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района, перечисленных в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта.

6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет Разработчик проекта.

7. Одновременно с направлением на согласование в установленном порядке проекта документа стратегического планирования с целью организации и проведения общественного обсуждения Разработчик проекта размещает на официальном сайте не позднее чем за 3 дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения и проект документа стратегического планирования.

В уведомлении указываются:

- 1) наименование документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района;
- 2) наименование Разработчика проекта;
- 3) вид документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района;
- 4) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого Разработчиком проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района, а также информация о способах направления замечаний и предложений;
- 5) телефон и адрес электронной почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- 6) дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района (по решению Разработчика проекта).

8. Срок проведения общественного обсуждения определяется Разработчиком проекта и составляет от 7 до 30 дней.

9. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Разработчика проекта.

10. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования Катав- Ивановского муниципального района должны содержать реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, контактный телефон), суть предложения или замечания, дату. Замечания и предложения, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

11. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются Разработчиком проекта.

12. Не подлежат рассмотрению:  
анонимные замечания и предложения;

[illegible]

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель: Катунькина М.Б.  
Тел: 2-41-31

### СОГЛАСОВАНО :

Первый заместитель Главы  
Катав-Ивановского муниципального района-  
руководитель аппарата Администрации

А.А.Захаров

Заместитель Главы Катав-Ивановского  
муниципального района

М.Б. Катунькина

Начальник юридического отдела  
Администрации Катав- Ивановского  
муниципального района

О.В. Ергунова

### Расчет рассылки:

1. в дело
2. отдел экономики
3. Решетов П.В.
4. ФУ
5. УСЗН
6. Управление образования
7. Управление культуры
8. УКХТиС.
9. Комитет имущественных отношений
10. Собрание депутатов
11. КСП
12. Отделы Администрации КИМР:
  1. организ. работы и контроля;
  2. муниц. заказа;
  3. информ. технологий;
  - 4.юротдел;
  - 5.отдел по раз. туризма;
  - 6.архивный;
  7. ЗАГС;
  - 8.физ, спорт молод. политике;
  - 9.внутреннего контроля;
  10. по гражд. обороне;
  - 11.архитектуры и градостроительства;
  - 12.бух учета и контроля;
  - 13.по мобилизационной работе;
  14. по взаимодей с правоохр. органами.