



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2013 г.

№ 1516

Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке муниципальных
программ Катав - Ивановского
муниципального района,
их формировании и реализации

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», введением в действие новой редакции статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей правовые основания для формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 19.07.2013г. №807 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации», постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. №1294 «О внесении изменений в постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 19.07.2013г. №807 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-
Ивановского муниципального района, их формировании и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района, их формировании и реализации (далее именуется – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются – муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития Катав-Ивановского муниципального района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации на один год - очередной бюджетный год или на три года, начиная с очередного бюджетного года и плановый период и утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Катав-Ивановского муниципального района, отделами аппарата Администрации Катав-Ивановского муниципального района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее

именуются – соисполнители).

II. Требования к содержанию муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений и целей социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района, прогнозов развития муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результатов анализа экономического, социального и экологического состояния Катав-Ивановского муниципального района.

8. Муниципальная программа, подпрограмма содержит:

паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

следующие разделы:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

2) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);

6) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

9) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

Кроме того, в муниципальную программу включаются перечень и краткое описание подпрограмм.

К содержанию разделов муниципальной программы, (подпрограммы) предъявляются требования согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

10. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района – информацию о прогнозных расходах муниципальных образований, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

2) в случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны

количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных статистического наблюдения;
- 2) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. В случае если в реализации муниципальной программы предусмотрено участие муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района, в нее включаются:

1) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района;

2) обоснование мер по координации деятельности муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных программ муниципальных образований;

3) прогнозируемый (в том числе по вариантам) объем расходов муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района на реализацию аналогичных программ муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, ежегодно утверждаемого распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и отделов аппарата Администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Главы Катав-Ивановского муниципального района на основании предложений отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района, подготовленных в соответствии с предложениями заказчиков программ и утверждается распоряжением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

16. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

17. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального района, юридическим отделом Администрации Катав-Ивановского муниципального района. В случае если проектом муниципальной программы предусматривается реализация мероприятий по разработке, внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом информационных технологий и связей с общественностью Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями.

18. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи календарных дней.

19. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Катав-Ивановского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

21. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый и плановый период.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

23. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальных программ

24. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заказчик Программы.

Ответственный исполнитель программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

25. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее именуется - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

26. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

27. Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет Главе Катав-Ивановского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторах и показателях муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Катав-Ивановского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сводную оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

28. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет.

29. По каждой муниципальной программе по результатам годового отчета о реализации муниципальной программы ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района.

VI. Полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) при разработке и реализации муниципальных программ

30. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке Главе Катав-Ивановского муниципального района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за рациональное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района сведения, необходимые для проведения оценки реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

31. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий

муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Катав-
Ивановского муниципального района, их
формировании и реализации

Паспорт
муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района
(подпрограммы)

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы (подпрограммы)

Соисполнители
муниципальной программы (подпрограммы)

Подпрограммы
муниципальной программы

Программно-целевые инструменты
муниципальной программы (подпрограммы)

Основные цели
муниципальной программы (подпрограммы)

Основные задачи
муниципальной программы (подпрограммы)

Целевые индикаторы и показатели
муниципальной программы (подпрограммы)

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы (подпрограммы)

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы (подпрограммы)

Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы (подпрограммы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Катав-
Ивановского муниципального района, их
формировании и реализации

Требования к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на районном уровне;

обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы) с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) должна содержать информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах, источниках финансирования и сроках их реализации.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

Кроме того, в разделе 5 должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств районного бюджета) внебюджетных средств, средств областного бюджета и средств бюджетов муниципальных образований Катав-Ивановского муниципального района для реализации программных мероприятий.

6. Раздел 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать:

описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

порядок расходования средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), включающий в себя сроки представления документов на оплату и подтверждение денежных обязательств.

7. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации мероприятий программы, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8. Раздел 8 «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

9. Раздел 9 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» включает:

сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

методику расчета значений целевых индикаторов и показателей, а также источник получения информации о данных показателях.

10. Раздел 10 «Перечень и краткое описание подпрограмм» содержит

наименование подпрограмм, а также информацию, предусмотренную паспортом подпрограммы, и направления отдельных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и значений целевых индикативных показателей по годам реализации для каждого направления.