



АДМИНИСТРАЦИЯ

Катав - Ивановского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 10 2017 года

№ 316

О создании инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017г. № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы", приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 14.06.2017г. №87/1 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков, представленных для их размещения в муниципальных образованиях Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения.

2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок проведения инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Отделу управления городской инженерной инфраструктуры Катав-Ивановского городского поселения:

4.1 В срок до 19.10.2017г. разработать и представить на утверждение Главе Катав-Ивановского городского поселения график инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории г. Катав-Ивановска (далее – график);

4.2 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения разместить график на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4.3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского городского поселения А.В. Хортова.

4.4 Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
городского поселения



И.И.Норко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Катав-Ивановского городского поселения
от 12.10.2014г. № 316

Состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения

Председатель комиссии:

Норко Иван Иванович

Глава Катав-Ивановского
городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Хортов Андрей Викторович

Заместитель Главы Катав-
Ивановского городского поселения

Секретарь комиссии:

Степанова Анастасия Андреевна

Инженер отдела организационной работы и
контроля Администрации Катав-Ивановского
городского поселения

Члены комиссии:

Федосеева Галина Филлиповна

Председатель Совета депутатов Катав-
Ивановского городского поселения

Косатухина Татьяна Геннадьевна

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства КИМР (по согласованию)

Сидоренко Андрей Владимирович

Начальник отдела Управления городской
инженерной инфраструктуры
Администрации Катав-Ивановского
городского поселения

Представители обслуживающих
организаций и ТСЖ

Представители общественности

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей Администрации городского поселения; подведомственных учреждений Администрации городского поселения, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее по тексту – МКД), представителей МКД и иных заинтересованных лиц, уполномоченных на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников (по согласованию).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Катав-Ивановского городского поселения. Изменения в состав Комиссии и настоящее Положение вносятся по решению Главы Катав-Ивановского городского поселения и оформляются также постановлением.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации объектов председатель Комиссии создает инвентаризационные группы из членов Комиссии с привлечением организаций, осуществляющих управление (обслуживание) многоквартирными домами, территории которых подлежат инвентаризации.

2.4. Каждая инвентаризационная группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утвержденным настоящим постановлением и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 ноября 2017 года;

б) обеспечение актуализации данных, используемых в работе структурными подразделениями Администрации Катав-Ивановского городского поселения, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения в части информации о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие мероприятия:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовых территорий в отношении МКД, расположенных на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовых территорий составляет паспорта благоустройства дворовых территорий;

г) организует инвентаризацию общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования, в том числе являющихся объектом муниципального имущества городского поселения;

д) по результатам инвентаризации общественных территорий составляет паспорта благоустройства общественных территорий;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовых и общественных территорий в период 2018 - 2022 годов;

ж) осуществляет иные мероприятия во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

4.1.1. Запрашивать у специалистов Администрации Катав-Ивановского городского поселения, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию.

4.1.2. Приглашать на заседания комиссии и заслушивать руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.3. Привлекать к работе комиссии сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии). В случае временного отсутствия члена комиссии, (отпуск, болезнь, командировка), его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол заседания комиссии ведёт секретарь комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся в комиссии.

5.6. Комиссия осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации объектов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, представленных для их размещения на территории Катав-Ивановского городского поселения (далее по тексту - городское поселение).

1.2. Основными целями инвентаризации является оценка текущего состояния сферы благоустройства территорий городского поселения и определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) инвентаризация – выявление, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;
- 2) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (автомобильные парковки), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- 3) общественная территория - территория городского поселения, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория городского поселения, используемая населением городского поселения бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);
- 4) благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая

создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт дворовых и общественных территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

5) паспорт благоустройства территории – документ установленной формы, содержащий

инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству данной территории.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии (далее – график). В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График инвентаризации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в местных средствах массовой информации и доводится до сведения управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Катав-Ивановского городского поселения.

2.3. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией Катав-Ивановского городского поселения (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

1) представители Администрации Катав-Ивановского городского поселения; подведомственных учреждений Администрации Катав-Ивановского городского поселения;

2) представители организаций, осуществляющих управление (обслуживание) многоквартирными домами;

2) представители МКД и иных заинтересованных лиц, уполномоченных на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников (по согласованию).

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет Администрация Катав-Ивановского городского поселения.

2.4. Инвентаризация проводится путем натурного обследования дворовых и общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

1) паспорт благоустройства дворовой территории;

2) паспорт благоустройства общественной территории;

3) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки;

4) паспорт благоустройства Катав-Ивановского городского поселения.

2.5. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных структурных подразделений Администрации Катав-Ивановского городского поселения, осуществляющих полномочия в области управления

городского поселения, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- 1) при определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов;
- 2) инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- 3) в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- 4) в паспорте территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.
- 5) к паспорту благоустройства дворовой и общественной территории прилагаются картографические материалы с нанесёнными на них объектами благоустройства дворовой и общественной территории.
- 6) по каждому элементу благоустройства рекомендуется сделать одну или несколько фотографий. В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и его категория.

3. Актуализация паспортов

3.1. Актуализация паспортов дворовых и общественных территорий в период 2018-2022 годов:

3.1.1. Актуализация паспортов дворовых и общественных территорий подлежит обязательной ежегодной актуализации в случае изменения данных о дворовых и общественных территориях и расположенных на них объектах и элементах, указанных в паспортах, составленных в 2017 году.

3.1.2. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, деления существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

3.1.3. Актуализированные паспорта являются приложением к первоначальному паспорту.

4. Хранение и выдача копий паспортов благоустройства территорий.

4.1. Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2023 года.

4.2. Организации, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами и иные заинтересованные лица (далее - заявитель) могут обратиться в Комиссию для получения копии паспорта благоустройства.

4.1.1. Запрос о выдаче копии паспорта благоустройства территории подается заявителем в свободной форме на имя председателя Комиссии лично или посредством почтового направления.

4.1.2. Запрос о выдаче копии паспорта благоустройства территории подается в письменном виде с обоснованием необходимости получения такой копии.

4.1.3. Копия паспорта благоустройства территории направляется заявителю в срок, не превышающий 15 дней, либо выдается лично под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. На основании паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, Администрацией Катав-Ивановского городского поселения формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 - 2022 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 - 2022 годах (далее - адресные перечни).

5.2. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке Администрацией Катав-Ивановского городского поселения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы».

5.3. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией Катав-Ивановского городского поселения с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией Катав-Ивановского городского поселения.



Утверждаю:
Глава Катав-Ивановского
городского поселения

И.И. Норко

План – график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Катав-Ивановского городского поселения

№ п/п	Дата проведения инвентаризации	Наименование объекта, адрес
1	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Майская площадь, 93 мкр «Солоцкая»
2	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Майская площадь, 95 мкр «Солоцкая»
3	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Майская площадь, 97 мкр «Солоцкая»
4	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Гагарина, 1 мкр «Солоцкая»
5	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Гагарина, 2 мкр «Солоцкая»
6	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Гагарина,3 мкр «Солоцкая»
7	17.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Гагарина, 5 мкр «Солоцкая»
8	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 76 мкр «Запрудовка»
9	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 53 мкр «Запрудовка»
10	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 54 мкр «Запрудовка»
11	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева,55 мкр «Запрудовка»
12	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 56 мкр «Запрудовка»
13	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 57 мкр «Запрудовка»
14	19.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Караваева, 58

		мкр «Запрудовка»
15	23.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Стройгородок, 1
16	23.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Стройгородок, 2
17	23.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Стройгородок,3
18	23.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Стройгородок, 5
19	24.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Мельникова, 6 мкр «Запрудовка»
20	24.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Мельникова, 10 мкр «Запрудовка»
21	24.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Мельникова, 12 мкр «Запрудовка»
22	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Цементников, 4 мкр «Жилпоселок»
23	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Цементников, 5 мкр «Жилпоселок»
24	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Цементников, 6 мкр «Жилпоселок»
25	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Цементников. 7 мкр «Жилпоселок»
26	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Красноуральская, 24, 26
27	25.10.17г.	Челяб.обл., г.Катав-Ивановск, Степана Разина, 8 Мкр «Центральный»
28	26.10.17г.	Благоустройство сквера у памятника стелы рабочим Приборостроительного завода, погибшим в ВОВ ул.Караваева мкр «Запрудовка»
29	26.10.17г.	Благоустройство набережной водно-лодочной станции ул.Степана Разина мкр «Центральный»
30	26.10.17г.	Благоустройство набережной на намыве дамбы с мостом через пруд ул.Караваева – ул.Фигичева
31	26.10.17г.	Благоустройство пешеходной зоны ул.Караваева мкр «Запрудовка»
32	26.10.17г.	Благоустройство сквера Памяти у районного Дворца культуры ул.Дм.Тараканова мкр «Центральный»

Заместитель Главы
Катав-Ивановского
городского поселения



А.В. Хортов