



**Администрация  
Тюлюкского сельского поселения  
Катав – Ивановского муниципального района  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » июля 2023 г.

№ 13

Об утверждении Порядка проведения  
инвентаризации захоронений  
на муниципальных кладбищах  
Тюлюкского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюлюкского сельского поселения, Решением Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения от 11.07.2023г. № 80 «Об утверждении Положения о порядке деятельности и содержания кладбища на территории Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Тюлюкского сельского поселения.
2. Настоящее Постановление обнародовать и опубликовать на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Тюлюкского  
сельского поселения



П.И.Черный



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ И  
НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ (БРОШЕННЫХ) МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ  
(КЛАДБИЩ) И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ (МОГИЛ), НАХОДЯЩИХСЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ ТЮЛЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Тюлюкского сельского поселения (далее - инвентаризация) разработан в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации мест погребений, находящихся на территории Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района.
- 1.2 Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет Администрация Тюлюкского сельского поселения в целях:
- а) планирования территории кладбища;
  - б) учета всех видов захоронений;
  - в) обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;
  - г) составление план-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

**2. Проведение инвентаризации**

- 2.1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.
- 2.2. Инвентаризация проводится не реже одного раза в пять лет.
- 2.3. Инвентаризация включает в себя:
- а) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;
  - б) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;
  - в) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
  - г) определение размеров (площади) участка захоронения;
  - д) описание состояния места захоронения;
  - е) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;



- ж) выявление бесхозных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;
- з) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);
- и) формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
- к) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

2.4. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением администрации Тюлюкского сельского поселения.

2.5. Распоряжением администрации Тюлюкского сельского поселения утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.

2.6. При проведении инвентаризации комиссия:

- а) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- б) проводит обследование мест захоронения;
- в) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
- г) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;
- д) заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему порядку.

2.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений (приложение 1).

2.8. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.9. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии

2.10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

2.11. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе "Примечание", напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации



захоронений.

2.12. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

2.13. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

2.14. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

2.15. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой "запись внесена по результатам инвентаризации", указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища

3.1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр кладбищ и мест захоронения, акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).

3.2. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде.

3.3. Реестр кладбищ и мест захоронения подлежат размещению в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Челябинской области".



Приложение N 1

к Порядку проведения инвентаризации действующих  
и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ)  
и мест захоронения (могил), находящихся  
на территории Тюлюкского сельского поселения

N	Место расположени я кладбища, захоронения	Наименовани е Кладбища, захоронения	Вид, номер, дата государственно й регистрации	Правообладател ь объекта недвижимости	Наименование специализированно й службы по вопросам похоронного дела (иного лица, оказывающего услуги по погребению) осуществляющего обслуживание кладбища, захоронения	Размер земельного участка, занимаемого кладбищем, захоронение м (кв. м)	Тип кладбища (открытое / закрытое)	Примечани е



Приложение N 2

к Порядку проведения инвентаризации действующих  
и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ)  
и мест захоронения (могил), находящихся  
на территории Тюлюкского сельского поселения

**АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ**

\_\_\_\_\_  
(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

комиссии:

(должность,  
Члены

подпись,

расшифровка

подписи)  
комиссии:

(должность,

подпись,

расшифровка

подписи)

(должность,

подпись,

расшифровка

подписи)