



**Совет депутатов
Лесного сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

« 05 » апреля 2012г.

№54

Об утверждении Положения
«О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в
муниципальной собственности
муниципального образования
Лесное сельское поселение
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. № 131
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесного сельского
поселения, Совет депутатов Лесного сельского поселения Катав-
Ивановского муниципального района Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности в Лесном
сельском поселении Катав - Ивановского муниципального района
Челябинской области» (Прилагается)

2. Настоящее постановление и прилагаемое положение вступает в силу
со дня опубликования в газете «Авангард».

Глава Лесного
сельского поселения

Н.М. Яшина

Утверждено
Решением Совета депутатов
Лесного сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района
Челябинской области
от « 05 » апреля 2012 г. № 54

**Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности муниципального
образования Лесное сельское поселение Катав-Ивановского
муниципального района Челябинской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"⁵, от 25.09.1997 № 126-ФЗ "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Лесное сельское поселение (далее по тексту - сельское поселение). От имени сельского поселения права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Лесного сельского поселения в лице главы сельского поселения в порядке, определенном Уставом Лесного сельского поселения и настоящим Положением.

1.2. Вопросы о распоряжении и управлении объектами муниципального имущества осуществляет Глава Лесного сельского поселения на основании п.п.2 п.2 ст.24 Устава Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

1.3. Муниципальная собственность городского поселения предназначена для решения вопросов местного значения и может использоваться для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Объекты муниципального имущества сельского поселения могут быть переданы во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, объединены с государственным имуществом, имуществом иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, использованы в качестве предмета залога, переданы в доверительное управление юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, отчуждены, использованы и обременены иными способами в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

1.5. Настоящее Положение определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения с целью установления контроля над управлением и распоряжением муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования объектов муниципального имущества в рамках задач социально-экономического развития городского поселения, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

2. Право муниципальной собственности

2.1. В муниципальной собственности сельского поселения может находиться:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 3) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 4) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 5) имущество библиотеки сельского поселения;
- 6) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 7) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

14) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Челябинской области.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Лесного сельского поселения.

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Основания возникновения права муниципальной собственности

3.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством, Уставом Лесного сельского поселения и включают в себя средства местного бюджета, а также имущество, принадлежащее на праве собственности сельскому поселению.

Средства бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну сельского поселения.

3.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

3.2.1. При разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Челябинской области и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.2.2. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При передаче объектов государственной собственности Челябинской области (далее по тексту - областная собственность) в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Челябинской области.

3.2.4. При передаче объектов в муниципальную собственность от иного муниципального образования.

3.2.5. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета.

3.2.6. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Путем получения продукции и доходов в результате использования муниципальной собственности.

3.2.8. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Прием-передача объектов в муниципальную собственность осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Предприятие, учреждение (далее по тексту - Заявитель), на балансе которого находятся объекты, передаваемые в муниципальную собственность (далее по тексту - объекты), или физическое лицо обращаются с заявлением на имя главы городского поселения. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, коды госстатистики, заверенные нотариально;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

- справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

- технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее двух месяцев к моменту ее представления;

- список приватизированных (частных), служебных квартир в жилом доме с выделением их доли в процентном соотношении к жилому дому в целом, в том числе в стоимостном выражении;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у Заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.3.2. Глава сельского поселения направляет заявление в Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района для рассмотрения вопроса о целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность.

3.3.3. В случае целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района на основании представленных Заявителем документов готовит проект решения

Совета депутатов Лесного сельского поселения об утверждении перечня объектов, принимаемых в муниципальную собственность.

В случае утверждения указанного перечня Советом депутатов Лесного сельского поселения: Глава сельского поселения формирует рабочую группу по приему-передаче в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов путем издания соответствующего постановления.

3.3.4. Рабочая группа производит обследование объектов, составляет смету расходов на их восстановление и содержание (при необходимости) и направляет материалы на имя Главы сельского поселения.

Председатель рабочей группы вправе привлекать для работы комиссии специалистов структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, экспертов и т.д., требовать представления дополнительных материалов и документов.

3.3.5. По итогам работы рабочей группы составляется акт приема-передачи объектов по установленной форме, который утверждается Главой сельского поселения.

3.3.6. После принятия объектов в муниципальную собственность Глава сельского поселения оформляет передачу принятых объектов в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, или в оперативное управление муниципальным учреждениям, или в муниципальную казну сельского поселения.

3.3.7. По объектам, передаваемым в муниципальную собственность в соответствии с подп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения, Администрация направляет документы по передаче объектов для согласования и утверждения в исполнительные органы государственной власти Челябинской области и Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Внесение принятых объектов в Реестр муниципальной собственности производится в соответствии с Положением о порядке ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Лесного сельского поселения.

3.3.9. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность сельского поселения, Глава сельского поселения готовит необходимые документы для государственной регистрации права собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Челябинской области.

3.3.10. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области.

4. Основания прекращения права муниципальной собственности

4.1. Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения имущества;

- при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации, в порядке разграничения муниципальной собственности;
- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам городского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, собственность Челябинской области, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельского поселения

5.1. Полномочия Совета депутатов Лесного сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения утверждает:

- 5.1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, ставки арендной платы.
- 5.1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.
- 5.1.3. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений.
- 5.1.4. Тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений.
- 5.1.5. Порядок перечисления муниципальными предприятиями в бюджет (сметы доходов) муниципального образования городского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
- 5.1.6. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.
- 5.1.7. Программу приватизации муниципального имущества на перспективное развитие и на очередной год.
- 5.1.8. Перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.
- 5.1.9. Перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Челябинской области, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

5.2. Полномочия Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения:

5.2.1. Издает постановления, распоряжения для осуществления права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2.2. Рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче имущества в муниципальную собственность.

5.2.3. Создает рабочую комиссию по приему в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов.

5.2.4. Создает рабочую комиссию по передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, в государственную собственность Челябинской области, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

5.2.5. Дает согласие или несогласие на совершение сделок с физическими и юридическими лицами о передаче принадлежащего им имущества в муниципальную собственность.

6. Виды управления и распоряжения муниципальной собственностью

6.1. К видам управления и распоряжения муниципальной собственности относятся:

- передача муниципальной собственности в аренду;
- передача муниципальной собственности в безвозмездное пользование;
- передача муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим или юридическим лицам;
- отчуждение объектов муниципальной собственности;
- обременение объектов муниципальной собственности;
- приватизация муниципальной собственности;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью от имени муниципального образования Лесное сельское поселение осуществляет Администрация сельского поселения в лице Главы сельского поселения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законом Челябинской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами сельского поселения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности.

Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание объектов муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, включая жилищный фонд, осуществляет Администрация сельского поселения путём заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности со специализированными организациями. Приоритетной формой заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности при наличии двух и более организаций, осуществляющих соответствующий вид деятельности, является конкурсный отбор кандидатов на выполнение соответствующих работ. Специализированные организации, обеспечивающие техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной собственности, обязаны своевременно представлять смету расходов для финансирования затрат на техническое обслуживание и содержание объектов. Администрация в установленном порядке финансирует работы по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной собственности, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной собственности, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование, а обязанности по его содержанию и контролю за его состоянием выполняет Администрация в рамках своей компетенции за счёт средств бюджета поселения. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной собственности, в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение), обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества. Содержание недвижимого имущества муниципального имущества осуществляется путём поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательства третьих лиц).

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной собственности.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной собственности, переданного в пользование, владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация сельского поселения в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключённых договоров о передаче объектов муниципальной собственности. В ходе контроля уполномоченные органы по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной собственности и соблюдения условий заключённых договоров. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица органов местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность, установленную действующим законодательством. Для обеспечения сохранности недвижимого имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

9. Настоящее Положение вступает в силу после его опубликования в газете «Авангард».