



Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального округа ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2025 г.

№ 233

О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 58 Положения «О бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа», утвержденного решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области от 20.11.2025г. № 44 и в целях повышения качества управления муниципальными финансами, эффективности использования средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области от 22.10.2024 г. № 169 «О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета».
3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

Начальник Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.А. Калужная

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов доходов бюджета
Катав-Ивановского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Катав-Ивановского муниципального округа» и устанавливает правила проведения Финансовым управлением администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг), в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее – главные распорядители средств).

Оценка качества финансового менеджмента не проводится для главных распорядителей средств, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

2. Мониторинг в отношении главных распорядителей средств проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса, включая процедуры исполнения бюджетных полномочий, управление активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) по следующим группам индикаторов:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета по расходам (в том числе осуществление закупок);
- исполнение бюджета по доходам;
- использование инструментов повышения эффективности расходов;
- учет, отчетность и контроль (в том числе управление активами);
- исполнение судебных актов;
- прозрачность бюджетного процесса.

3. Мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Финансовое управление главными распорядителями средств, Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, отделом экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в сети Интернет) сведений¹.

В случае несоответствия данных и материалов, представленных в Финансовое управление главными распорядителями средств, данным бюджетной отчетности и общедоступным (опубликованным или размещенным на официальных сайтах в сети Интернет) сведениям, значения соответствующих показателей качества финансового менеджмента принимаются равным нулю.

II. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями средств

5. Главные распорядители средств представляют в Финансовое управление на бумажных и электронных носителях до 01 марта текущего года следующие сведения за отчетный год:

сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента, утвержденных в отчетном периоде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также копии указанных нормативных правовых актов в области финансового менеджмента и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента²;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения об автоматизации учета и отчетности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения, характеризующие работу главных распорядителей средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

6. Финансовое управление не позднее 15 июня текущего финансового года формирует следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее – бюджета округа) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

¹ По Финансовому управлению проводится мониторинг в аналитических целях без присвоения степени качества финансового менеджмента по п. 9 настоящего Порядка.

² Если копии правовых актов в соответствии с настоящим Порядком предоставлялись, то повторно они не предоставляются.

сведения об исполнении расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений в разрезе учредителей по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку;

сведения о предоставлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, получателей средств бюджета, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств (с учетом подведомственных учреждений) и к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении бюджета Катав-Ивановского муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения о казначейских уведомлениях, направленных Финансовым управлением по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

сведения об обращениях главных распорядителей бюджетных средств к Главе Катав-Ивановского муниципального округа о выделении дополнительных средств бюджета по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

7. Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление на бумажных и электронных носителях «Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области» по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

8. Отдел экономики Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление на бумажных и электронных носителях «Сведения об

оценке эффективности муниципальных программ, реализуемых в Катав - Ивановском муниципальном округе» по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

9. Финансовое управление в срок до 25 июня года, следующего за отчетным, осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку, составляет пояснительную записку о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств.

10. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств, рассчитываемая по формуле:

$$E = 100 \times \sum_i K \times S_i \sum_j S_{ij}(P_{ij})$$

где E - итоговая оценка по главному распорядителю средств;

S_i - вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

K - коэффициент уровня сложности управления финансами. Применяется по направлениям «Бюджетное планирование» и «Исполнение бюджета в части расходов» для главных распорядителей, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета округа (без учета целевых межбюджетных трансфертов) выше среднего значения относительно общего числа главных распорядителей, имеет значение 1,05.

В случае если для главного распорядителя средств показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

На основании итоговой оценки главному распорядителю средств по итогам года присваивается степень качества финансового менеджмента согласно таблицы:

Количественное значение итоговой оценки качества финансового менеджмента	Оценка достижения результата	Группа достижения результата
--	------------------------------	------------------------------

70 – 100	Высокая степень	I группа
50 – 69	Средняя степень	II группа
0 – 49	Низкая степень	III группа

При нарушении сроков предоставления информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя средств уменьшается на 5 баллов.

Главному распорядителю средств присваивается низкая степень качества, независимо от итоговой оценки качества, при выявлении следующих фактов:

несоблюдение нормативов формирования фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

принятие бюджетных обязательств главным распорядителем средств сверх утвержденных лимитов в объеме, превышающем 1% фактических расходов соответствующего главного распорядителя средств в отчетном финансовом году.

11. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей средств с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств и всех показателей, используемых для их расчета.

12. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента с пояснительной запиской представляется руководителю Финансового управления и размещается на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в сети интернет в разделе «Информация» - «Финансовое управление» - «Информация и документация».

IV. Порядок заполнения приложений к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета округа

13. Сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента (приложение 1 к настоящему Порядку):

- 1) в графе 3 указывается вид нормативного правового акта;
- 2) в графе 4 указывается наименование органа местного самоуправления (главного распорядителя средств), принявшего нормативный правовой акт;
- 3) в графах 5-7 указываются официальные реквизиты (дата, номер, наименование) нормативного правового акта;
- 4) в графе 8 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта;
- 5) в графе 9 указывается дата прекращения действия нормативного правового акта. В случае если срок действия нормативного правового акта не установлен, в данной графе ставится прочерк;
- 6) в графе 10 указывается адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет. В случае отсутствия указанного адреса в графе 10 ставится прочерк;

7) в случае отсутствия нормативного правового акта в одной из областей применения, указанных в графе 1, в соответствующей строке в графах 3-10 ставятся прочерки;

8) в случае если в графах 3-10 стоят прочерки, но существует нормативный правовой акт, предусматривающий разработку нормативного правового акта в области применения, указанной в графе 1, в графе 11 указываются реквизиты указанного нормативного правового акта. В случае если разработка нормативного правового акта в области применения, указанной в графе 1, не предусмотрена в каком-либо документе, в графе 11 ставится прочерк;

9) при наличии нормативного правового акта в одной из областей применения, указанных в графе 1, информация о котором представлена в графах 3-10, в соответствующей строке в графе 11 ставится прочерк.

14. Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) в Сведениях о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ в целом по главному распорядителю средств, в том числе для каждой муниципальной программы, указывается информация в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) в графе 1 указываются наименования муниципальных программ;

3) в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная с 011;

4) в графах 3 и 4 для каждой муниципальной программы указываются бюджетные ассигнования, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей утвержденной программы, в том числе за счет субвенций на реализацию передаваемых полномочий Челябинской области, полномочий Российской Федерации, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований в Справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета на отчетную дату (форма 0503387);

по строке 020 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств на отчетный (текущий) финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) на отчетную дату (форма 0503127).

15. Сведения об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (приложение 3 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается код главного распорядителя средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета округа;

2) в графе 2 указывается наименование главного распорядителя средств;

3) в графе 3 указывается объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) за отчетный финансовый год (форма 0503127);

4) в графе 4 указывается объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

5) в графе 5 указываются доведенные лимиты бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на отчетную дату;

6) в графе 6 указывается утвержденный кассовый план за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области);

7) в графе 7 указываются фактические расходы на содержание органов местного самоуправления (без учета субвенции) в отчетном финансовом году согласно форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»;

8) в графе 8 указываются расходы на содержание органов местного самоуправления (без учета субвенции) в году, предшествующем отчетному, согласно формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»;

9) в графах 9 - 14 указывается кассовое исполнение расходов.

16. Сведения об исполнении расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений в разрезе учредителей (приложение 3.1 к настоящему Порядку):

1) в графе 2 указывается наименование учредителя;

2) в графах 3 указывается исполнение расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

17. Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (приложение 4 к настоящему Порядку):

1) в графе 3 указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

2) в графе 4 указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

3) в графе 5 указывается общее количество исковых требований в отчетном финансовом году, по соответствующим видам судебных исков;

4) в графе 6 указывается общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;

5) в графах 3-6 строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

18. Сведения об автоматизации учета и отчетности (приложение 5 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается общее количество муниципальных учреждений;

2) в графе 2 указывается количество муниципальных учреждений, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета.

19. Сведения о предоставлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности (приложение 6 к настоящему Порядку):

- 1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;
- 2) в графе 2 указывается код главы главного распорядителя средств;
- 3) в графе 3 указывается «да» - при соблюдении главным распорядителем средств сроков предоставления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, установленных приказом Финансового управления; «нет» - при несоблюдении главным распорядителем средств сроков предоставления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, установленных приказом Финансового управления;
- 4) в графе 4 указывается количество предоставления измененных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в Финансовое управление в программном комплексе «Свод-СМАРТ» для автоматизации приема, обработки и хранения бухгалтерской отчетности в период формирования сводной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Финансовым управлением;
- 5) в графе 5 указывается количество форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно).

20. Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, получателей средств бюджета, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (приложение 7 к настоящему Порядку):

- 1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;
- 2) в графе 2 указывается количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю средств, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов в отчетном финансовом году;
- 3) в графе 3 указывается количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с частью 3.19. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 4) в графах 2 и 3 строки "Итого" указывается итоговое количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств, направленных в отчетном финансовом году, по всем главным распорядителям средств.

21. Сведения о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств (с учетом подведомственных учреждений) и к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение 8 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в графе 2 указывается сумма, подлежащая взысканию с главных распорядителей средств (с учетом подведомственных учреждений) по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам (за исключением исполнительных документов по искам к Катав-Ивановскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа либо должностных лиц этих органов, предъявленных к казне Катав-Ивановского муниципального округа, исполнение которых в соответствии с действующим законодательством возлагается на соответствующий финансовый орган), решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

3) в графе 2 строки "Итого" указывается итоговая сумма, подлежащая взысканию с главных распорядителей средств (с учетом подведомственных учреждений) по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам (за исключением исполнительных документов по искам к Катав-Ивановскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа либо должностных лиц этих органов, предъявленных к казне Катав-Ивановского муниципального округа, исполнение которых в соответствии с действующим законодательством возлагается на соответствующий финансовый орган), решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

4) в графе 3 указывается сумма, подлежащая взысканию по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по соответствующему учредителю;

5) в графе 3 строки "Итого" указывается итоговая сумма, подлежащая взысканию по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

22. Сведения об исполнении бюджета округа по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (приложение 9 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указываются коды главных администраторов доходов бюджета;

2) в графе 2 указываются наименования главных администраторов доходов бюджета;

3) в графе 3 указывается первоначально утвержденный годовой план администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета округа на очередной финансовый год;

4) в графе 4 указывается плановый объем налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ соответствующего года при его утверждении на первый год планового периода в году, предшествующему отчетному финансовому году;

5) в графе 5 указывается кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору доходов бюджета за отчетный финансовый год;

6) в графе 6 указывается объем невыясненных поступлений соответствующего главного администратора доходов бюджета (без учета зачисления в бюджет округа невыясненных поступлений в течение трех последних рабочих дней отчетного финансового года). В случае поступления невыясненных платежей соответствующего главного администратора доходов на счет Финансового управления, указанные поступления учитываются у соответствующего главного администратора доходов.

Под таблицей указываются сведения о доходах Катав-Ивановского муниципального округа (без учета субвенции) в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному финансовому году.

23. Сведения о казначейских уведомлениях, направленных Финансовым управлением (приложение 10 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в графе 2 указывается код главы главного распорядителя средств;

3) в графе 3 указывается количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений предельных объемов финансирования за отчетный финансовый год;

4) в графе 3 строки "Итого" указываются итоговые значения по всем главным распорядителям средств.

24. Сведения, характеризующие работу главных распорядителей средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса (приложение 11 к настоящему Порядку):

1) в строке 1 указывается общее количество муниципальных учреждений;

2) в строке 2 указывается количество муниципальных казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления);

3) в строке 3 указывается количество муниципальных учреждений (без учета органов местного самоуправления);

4) в строке 4 указывается количество муниципальных казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания;

5) в строке 5 указывается количество муниципальных автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием;

6) в строке 6 указывается количество муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием;

7) в строке 7 указывается доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году (тыс. рублей);

8) в строке 8 указывается доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в предшествующем отчетному финансовому году (тыс. рублей);

9) в строке 9 указывается количество услуг (работ) в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем;

10) в строке 10 указывается количество нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам;

11) в строке 11 указывается наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам;

12) в строке 12 указывается общий объем остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на отчетную дату;

13) в строке 13 указывается общий объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, перечисленных за отчетный финансовый год главным распорядителем средств на лицевые счета подведомственных бюджетных, автономных учреждений;

14) в строке 14 указывается количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%;

15) таблица, указанная в сноске, подлежит обязательному заполнению:

в графе 2 указывается наименование всех муниципальных услуг по базовому (отраслевому) перечню, количество которых указывается в строке 9 приложения 11 к настоящему Порядку;

в графе 3 указываются реквизиты всех нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам и (или) административные регламенты предоставления муниципальных услуг, количество которых указывается в строке 10 приложения 11 к настоящему Порядку.

25. Сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств на очередной финансовый год и плановый период (приложение 14 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей средств:

1) в строке 1 указывается количество мероприятий (пунктов) Графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете (далее - График), выполненных с нарушением сроков;

2) в строке 2 указывается количество мероприятий (пунктов) Графика, подлежащих выполнению главным распорядителем средств;

3) в строке 3 указывается количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного

распорядителя средств, к которому приложен фрагмент реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в Финансовом управлении от даты представления фрагмента реестра расходных обязательств, установленной Финансовым управлением;

4) в строке 4 указывается общее количество расходных обязательств главного распорядителя средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) в строке 5 указывается количество расходных обязательств главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код методики расчета расходов, и (или) в указанные поля внесены изменения при проверке Финансовым управлением представленного фрагмента расходного обязательства;

6) в строке 6 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств по которым не указано хотя бы одно из полей, и (или) внесены в них изменения при проверке;

7) в строке 7 указывается общий объем расходов, предусмотренных главному распорядителю средств в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) в строке 8 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год;

9) в строке 9 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

10) в строке 10 указывается сумма бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств главного распорядителя средств в очередном финансовом году и плановом периоде, рассчитанных с использованием метода индексации;

11) в строке 11 указывается общая сумма бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

12) в строке 12 указывается общая сумма бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований представлены показатели непосредственных результатов деятельности (независимо от того, соответствуют они Методическим рекомендациям или нет);

13) в строке 13 указывается общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

14) в строке 14 указывается общая сумма проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением до главных распорядителей средств, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества за счет средств местного бюджета;

15) в строке 15 указывается общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных главным распорядителям средств в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества, обоснованных проектно-сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт;

16) в строке 16 указывается общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета;

17) в строке 17 указывается общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных главным распорядителям средств в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае формирования проекта бюджета сроком на один год сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств предоставляются только на очередной финансовый год.

26. Сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики (приложение 15 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей средств:

1) в столбце 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в столбце 2 указывается количество отказов по заявкам на оплату расходов в отчетном периоде (в том числе и по подведомственным казенным учреждениям);

3) в столбце 3 указывается общее количество заявок на оплату расходов, представленных главным распорядителем средств в отчетном периоде (в том числе и по подведомственным казенным учреждениям);

4) в столбце 4 указывается объем принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд главного распорядителя средств и подведомственных ему казенных учреждений;

5) в столбце 5 указывается количество внесенных изменений главными распорядителями средств в план-график за отчетный финансовый год;

6) в столбце 6 указывается количество заявок на оплату расходов и заявок на выплату средств, представленных ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в декабре отчетного финансового года с нарушением утвержденного срока завершения финансового года.

27. Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа (приложение 16 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей средств:

- 1) в столбце 1 указывается наименование главного распорядителя средств;
- 2) в столбце 2 указывается общая сумма, выявленных нарушений за отчетный финансовый год;
- 3) в столбце 3 указывается общий объем проверяемых средств и стоимости проверяемого имущества за отчетный финансовый год.

28. Сведения об оценке эффективности муниципальных программ, реализуемых в Катав-Ивановском муниципальном округе (приложение 17 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей средств:

- 1) в столбце 1 указывается наименование главного распорядителя средств (ответственного исполнителя муниципальной программы);
- 2) в столбце 2 указывается наименование муниципальной программы;
- 3) в столбце 3 указывается оценка эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.

29. Сведения об обращениях главных распорядителей бюджетных средств к Главе Катав-Ивановского муниципального округа о выделении дополнительных средств бюджета (приложение 18 к настоящему Положению) в разрезе главных распорядителей средств:

- 1) в столбце 1 указывается наименование главного распорядителя средств;
- 2) в столбце 2 указывается количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе Катав-Ивановского муниципального округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год;
- 3) в столбце 3 указывается общее количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе Катав-Ивановского муниципального округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год.

СВЕДЕНИЯ о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента за 20 ____ год

Главный распорядитель средств _____
(наименование)

Область применения нормативного правового акта	Код стро ки	Реквизиты					Дата вступл ения в силу	Срок действ ия	Адрес размещения нормативног о правового акта в сети Интернет	Документ, предусматри- вающий разработку нормативного правового акта
		вид	принявш ий орган	дата	номер	наимено вание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Правовой акт главного администратора доходов бюджета по исполнению полномочий администратора доходов бюджета или закреплению соответствующих полномочий администратора доходов за учреждениями	01									
Документ о назначении уполномоченных должностных лиц по внутреннему финансовому аудиту, либо о создании структурного подразделения с наделением полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости либо об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита	02									
О проведении мониторинга деятельности автономных и бюджетных учреждений	03									
О проведении мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений	04									
Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений	05									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных

распорядителей
бюджетных средств и главных
администраторов
доходов бюджета Катав-Ивановского
муниципального округа
от 30.12.2025г. № 233

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
за 20 ____ год

Главный распорядитель средств _____
(наименование)

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	в т.ч. за счет субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ
1	2	3	4
Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальных программ Катав-Ивановского муниципального округа ³ , всего	010		
в том числе:			
	011		
	012		
	...		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета на отчетный (текущий) финансовый год по состоянию на отчетную дату ³	020		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

³ по Финансовому управлению без учета резервного фонда Администрации Катав-Ивановского муниципального округа и средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований

СВЕДЕНИЯ
об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа за 20__год

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Код главы главного распорядителя средств	Наименование главного распорядителя средств	Бюджетные ассигнования на конец отчетного периода		Доведенные лимиты бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд	Утвержденный кассовый план на отчетный период (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области)	Расходы на содержание органов местного самоуправления (без учета субвенции)		Кассовое исполнение расходов					
		Всего	в т. ч. за счет целевых межбюджетных трансфертов ⁴			в отчетном финансовом году	в году, предшествующем отчетному	всего	в т. ч. за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области	в т. ч. за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области	всего	год	
												в т. ч. за счет целевых межбюджетных трансфертов ⁴	в т. ч. за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

⁴ В графе 4 указываются бюджетные ассигнования на конец отчетного периода за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Заместитель начальника Финансового управления

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

СВЕДЕНИЯ
 об исполнении расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений в разрезе учредителей
 за 20__ год

№ п/п	Наименование учредителя	Исполнение расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений
1	2	3
	Итого	

Заместитель начальника Финансового управления

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу
за 20__ год

Главный распорядитель средств _____
(наименование)

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество, штук	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными решениями	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета или его должностных лиц	01				
Иски к главному распорядителю средств бюджета, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств	02				
Иски о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных главному распорядителю средств бюджета, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____
“ ” _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
об автоматизации учета и отчетности
за 20__ год

Главный распорядитель средств _____
(наименование)

Количество муниципальных учреждений	
	из них
всего	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета
1	2

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам,

решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов,

предъявляемым к главным распорядителям средств (с учетом подведомственных учреждений)

и к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

за 20__ год

Главный распорядитель средств (учредитель)	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам ⁵ , решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов за счет средств районного бюджета, тыс. рублей	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в отчетном финансовом году исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

Заместитель начальника Финансового управления

Старший юрисконсульт Финансового управления

" " 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁵ за исключением исполнительных документов по искам к Катав-Ивановскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа либо должностных лиц этих органов, предъявленных к казне Катав-Ивановского муниципального округа, исполнение которых в соответствии с действующим законодательством возлагается на соответствующий финансовый орган

СВЕДЕНИЯ

об исполнении бюджета Катав-Ивановского муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам
по главным администраторам доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа
за 20__ год

(тыс. рублей)					
Код главного администратора доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета	Первоначально утвержденный годовой плановый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год	Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ соответствующего года при его утверждении на первый год планового периода в году, предшествующему отчетному финансовому году	Кассовое исполнение за отчетный финансовый год	Объем невыясненных поступлений
1	2	3	4	5	6

Доходы Катав-Ивановского муниципального округа (без учета субвенции) в отчетном финансовом году - _____ тыс. рублей
Доходы Катав-Ивановского муниципального округа (без учета субвенции) в году, предшествующем отчетному финансовому году - _____ тыс. рублей

Начальник отдела финансовых ресурсов Финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " 20__ г.

Приложение 10
к Порядку проведения мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных распорядителей
бюджетных средств и главных администраторов
доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа
от 30.12.2025г № 233

СВЕДЕНИЯ
о казначейских уведомлениях, направленных Финансовым управлением
за 20__ год

Единица измерения: единиц

Главный распорядитель средств		Количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ за отчетный финансовый год
наименование	глава по БК	
1	2	3
	Итого	

Заместитель начальника Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ,
характеризующие работу главных распорядителей средств
по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных
расходов и прозрачность бюджетного процесса

за 20__ год

Главный распорядитель средств _____
(наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на отчетную дату
1	2	3
1.	Общее количество муниципальных учреждений	
2.	Количество муниципальных казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления)	
3.	Количество муниципальных учреждений (без учета органов местного самоуправления)	
4.	Количество муниципальных казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания	
5.	Количество муниципальных автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием	
6.	Количество муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием	
7.	Доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в отчетном году (тыс. рублей)	
8.	Доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в предшествующем отчетном году (тыс. рублей)	
9.	Количество услуг (работ) в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем ⁶	
10.	Количество нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам ⁶	
11.	Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам (да/нет)	
12.	Общий объем остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание	

	муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на отчетную дату	
13.	Общий объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, перечисленных на отчетную дату главным распорядителем средств на лицевые счета подведомственных бюджетных, автономных учреждений	
14.	Количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	

N п/п	Наименование муниципальной услуги (по базовому (отраслевому) перечню) ⁶	N, дата и наименование НПА, утвердившего стандарт и (или) административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3
Всего		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁶ Начиная с бюджетов на 2018 г. (на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 гг.) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг или с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Наименование показателя	Расчет показателя
1. Бюджетное планирование			25			
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета (далее – ГРБС) процедур планирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период ⁷	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Порядок)	усл. ед.	25	$E(P) = \sum_i S_i \left(\sum_j S_{ij} E(P_{ij}) \right),$ где S_i – вес i – ой группы показателей, указанной в приложении № 13 к Порядку, (далее - i – ая группа); S_{ij} – вес j – ого показателя в i – ой группе; $E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю в i – ой группе.	Приложение 13, 14 к настоящему Порядку	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС.
1.2. Соблюдение графика представления материалов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый	$P = 100 \times S_1 / S$, где S_1 – количество мероприятий (пунктов графика), выполненных с нарушением сроков; S – количество мероприятий	%	25	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 25\%$; $E(P) = 0$, если $26\% \leq P \leq 100\%$	Приложение 14 к настоящему Порядку	Значение индикатора характеризует соблюдение графика представления материалов, необходимых для

⁷ В случае формирования проекта бюджета на один год показатель рассчитывается только на очередной финансовый год

период, утвержденного Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа	(пунктов), подлежащих выполнению ГРБС				формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа. Целевым ориентиром является значение индикатора 0.	
1.3. Процент абсолютного отклонения утвержденного объёма налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год от объёма соответствующего года при его утверждении на первый год планового периода в году, предшествующему отчётному году	$P = 100 \times \frac{R_p - R_f}{R_f},$ если $R_p > R_f$ $P = 100 \times \frac{R_f - R_p}{R_f},$ если $R_p \leq R_f$ где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ на очередной финансовый год; R_f – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ соответствующего года при его утверждении на первый год планового периода в году, предшествующему отчётному году. Учитываются налоговые и неналоговые доходы - доходы с 08 по 17 подгруппы доходов бюджетной классификации Российской Федерации, за	%	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 5 \%$, $E(P) = 0$, если $P \geq 15 \%$, $E(P) = 0,5$, если $5 \% < P < 15 \%$;	Приложение 9 к настоящему Порядку	Негативно расценивается для ГАДБ формирование утверждённого объёма администрируемых налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год, как превышающего, так и значительно сниженного от объёма соответствующего года при его утверждении на первый год планового периода в году, предшествующему отчётному году. Показатель анализируется для ГАДБ по налоговым и неналоговым доходам. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 15 %.

	исключением доходов по кодам бюджетной классификации 11701050050000180, 11716000050000180 и 11302994050000130.						
1.4. Качество планирования и организации исполнения расходов в текущем году	$P = 100 \times N_0 / N$, где: N_0 - количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год; N - общее количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год	%	30	$E(P) = 1$, если $P \leq 10\%$; $E(P) = 0,5$, если $10\% < P \leq 30\%$; $E(P) = 0$, если $P > 30\%$	Приложение 18 к настоящему Порядку	Большое количество обращений на выделение средств бюджета после установленной даты контроля свидетельствует о несвоевременном и низком качестве подготовки документов. Целевым ориентиром является значение индикатора 0.	
2. Исполнение бюджета в части расходов							
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным	$P = 100 \times E/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным	%	5	Если $P < 95\%$, то $E(P) = 0$ Если $P = 100\%$, то $E(P) = 1$ если $100 < P > 95\%$, то	Приложение 3 к настоящему Порядку	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований за счет средств целевых	

бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей местного бюджета	бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде за счет средств целевых межбюджетных трансфертов			$E(P) = \frac{P}{100}$		межбюджетных трансфертов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.
2.2. Равномерность расходов (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области)	$P = \left(E - E_{cp} \right) \times 100 / E_{cp}$ где Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области); Е_{ср} – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета, областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области)	%	15	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Приложение 3 к настоящему Порядку	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале достигают менее трети годовых расходов.
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times K / E$ где: К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года,	%	5	$E(P) = 1 - P/100, \text{ если } P \leq 1,5\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1,5\%$	Сведения об объеме кредиторской задолженности и по расходам (код формы по	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками

	следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС и исполнение расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – БУ и АУ) в отчетном финансовом году			ОКУД 0503169) (расчеты по принятым обязательствам (счет 30200)) Сведения об объеме кредиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503769) (расчеты по принятым обязательствам (счет 30200)) Приложения 3 и 3.1 к настоящему Порядку	и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году.
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками (определяется уменьшение или увеличение объема кредиторской задолженности)	$P = 100 \times (K_1 - K_0) / K_0$, где K_1 – объем кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным; K_0 – объем кредиторской задолженности на 1 января отчетного года	%	5	Сведения об объеме кредиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503169); (расчеты по принятым обязательствам (счет 30200)) Сведения об объеме кредиторской	Негативным считается факт роста кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему кредиторской задолженности на 1 января отчетного года. Целевым ориентиром является снижение кредиторской

						задолженности на отчетную дату.
						задолженность и по расходам (код формы по ОКУД 0503769) (расчеты по принятым обязательствам (счет 30200))
2.5. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times D / E$, где D – объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС и исполнение расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году	%	5	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 1,5$ %; $E(P) = 0$, если $P > 1,5$ %	Сведения об объеме дебиторской задолженности и по расходам по (код формы ОКУД 0503169); Сведения об объеме дебиторской задолженности и по расходам (код формы по ОКУД 0503769); (расчеты по выданным авансам (счет 20600)) Приложения 3 и 3.1 к настоящему Порядку	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году.
2.6. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с	$P = 100 \times (D_1 - D_0) / D_0$, где: D ₁ – объем дебиторской задолженности на 1 января	%	5	$E(P) = 1$, если $P = - 100\%$ или $D_1 = 0$ и $D_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P < 0$; $E(P) = 0,2$, если $P = 0$;	Сведения об объеме дебиторской задолженности	Негативным считается факт роста дебиторской задолженности по расчетам с

поставщиками и подрядчиками (определяется уменьшение или увеличение объема дебиторской задолженности)	года, следующего за отчетным; D_0 – объем дебиторской задолженности на 1 января отчетного года			$E(P) = 0$, если $P > 0$ или $D_1 > 0$ и $D_0 = 0$;	и по расходам (код формы по ОКУД 0503169); Сведения об объеме дебиторской задолженности и по расходам (код формы по ОКУД 0503769); (расчеты по выданным авансам (счет 20600))	поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему дебиторской задолженности на 1 января отчетного года. Целевым ориентиром является снижение дебиторской задолженности на отчетную дату.
2.7. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с бюджетом (определяется уменьшение или увеличение объема дебиторской задолженности)	$P = 100 \times (D_1 - D_0) / D_0$, где: D_1 – объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным; D_0 – объем дебиторской задолженности на 1 января отчетного года	%	5	$E(P) = 1$, если $P = -100\%$ или $D_1 = 0$ и $D_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P < 0$; $E(P) = 0,2$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$ или $D_1 > 0$ и $D_0 = 0$;	Сведения об объеме дебиторской задолженности и по расходам (код формы по ОКУД 0503169); Сведения об объеме дебиторской задолженности и по расходам (код формы по ОКУД 0503769); (расчеты по авансовым платежам в бюджет (счет 30300))	Негативным считается факт роста дебиторской задолженности по расчетам с бюджетом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему дебиторской задолженности на 1 января отчетного года. Целевым ориентиром является снижение дебиторской задолженности на отчетную дату.

2.8. Освоение утвержденного кассового плана (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области)	$P = 100 \times E / K$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области), K – утвержденный кассовый план на отчетный период (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области)	%	10	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,8$, если $97\% \leq P < 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $95\% \leq P < 97\%$; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$	Приложение 3 к настоящему Порядку	Показатель позволяет оценить объем неисполненного на конец отчетного периода утвержденного кассового плана (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области). Целевым ориентиром является значение показателя 100%.
2.9. Динамика доли расходов на содержание органов местного самоуправления в объеме собственных доходов	$P = (A / B) / (C / D) * 100$, где: A - расходы на содержание соответствующего ГРБС (без учета субвенций) в отчетном финансовом году; B – доходы Катав-Ивановского муниципального округа (без учета субвенций) в отчетном финансовом году; C - расходы на содержание соответствующего ГРБС (без учета субвенций) в году, предшествующем отчетному; D - доходы Катав-Ивановского муниципального округа (без учета субвенций) в году, предшествующем отчетному	%	10	$E(P)=0$, если $P > \text{среднего значения (без учета max и min значения)}$ $E(P)=1$, если $P \leq \text{среднего значения (без учета max и min значения)}$	Приложение 3 к настоящему Порядку Приложение 9 к настоящему Порядку	Положительно рассматривается отсутствие роста расходов на содержание органов местного самоуправления в объеме собственных доходов Катав-Ивановского муниципального округа. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100% и менее.

2.10. Доля не принятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств ГРБС	$P = 100 \times N_0 / N$, где: N_0 - количество отказов по заявкам на оплату расходов, представленных ГРБС и подведомственными казенными учреждениями в отчетном периоде; N - общее количество заявок на оплату расходов ГРБС и подведомственных казенных учреждений	%	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 2\%$; $E(P) = 0$, если $P > 2\%$; для ГРБС, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета выше среднего значения относительно общего числа ГРБС, или имеющих в функциональной подчиненности муниципальные учреждения: $E(P) = 1$, если $P \leq 8\%$; $E(P) = 0$, если $P > 8\%$	Приложение 15 к настоящему Порядку (показатель 2.9-среднее значение в приложении 3)	Большое количество отказов по заявкам на оплату расходов свидетельствует о низком качестве подготовки документов на оплату расходов. Целевым ориентиром является значение индикатора 0.
2.11. Принятие бюджетных обязательств	$P = 100 \times BO / ЛБО$, где: BO - объем принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд ГРБС и подведомственных казенных учреждений; $ЛБО$ - доведенные лимиты бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд	%	7	$E(P) = 1$, если $P \geq 99\%$; $E(P) = 0$, если $P < 99\%$; для ГРБС, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета выше среднего значения относительно общего числа ГРБС, или имеющих подведомственные казенные учреждения: $E(P) = 1$, если $P \geq 97\%$; $E(P) = 0$, если $P < 97\%$	Приложение 3 к настоящему Порядку (показатель 2.9-среднее значение) Приложение 15 к настоящему Порядку	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром является значение индикатора 100%.
2.12. Качество планирования закупок	P - количество внесения изменений ГРБС в план-график	ед.	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 30$; $E(P) = 0,8$, если $30 < P \leq 40$; $E(P) = 0,6$, если $40 < P \leq 55$; $E(P) = 0,4$, если $55 < P \leq 77$; $E(P) = 0,2$, если $77 < P \leq 100$; $E(P) = 0$, если $P > 100$	Приложение 15 к настоящему Порядку	Большое количество изменений в план-график свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по планированию закупок. Позитивно расценивается минимальное количество изменений в план-график.

2.13. Качество планирования предельных объемов финансирования	Р – количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ на отчетную дату	ед.	3	$E(P)=0$, если $P > \text{среднего значения}$ (без учета max и min значения) $E(P)=1$, если $P \leq \text{среднего значения}$ (без учета max и min значения)	Приложение 10 к настоящему Порядку	Большое количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ на отчетную дату свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по планированию предельных объемов финансирования. Позитивно расценивается минимальное количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ.
2.14. Соблюдение графика завершения финансового года	$P = N_1$, где: N_1 - количество заявок на оплату расходов и заявок на выплату средств с нарушением утвержденного срока завершения финансового года, представленных ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в декабре отчетного года	ед.	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, если $P > 0$	Приложение 15 к настоящему Порядку	Наличие заявок на оплату расходов, заявок на выплату средств с нарушением утвержденных графиком завершения финансового года предельных сроков представления документов свидетельствует о низком качестве организации работы по завершению финансового года. Целевым ориентиром является значение индикатора 0.
3. Исполнение бюджета по доходам						
3.1. Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета (далее – ГАДБ) по администрированию доходов	Наличие правового акта ГАДБ, содержащего: 1) закрепление доходных источников бюджета Катав-Ивановского	усл. ед.	5	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта; $E(P) = 0,5$, если правовой акт	Правовые акты ГАДБ, Приложение 1 к настоящему	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению

	муниципального округа за ГАДБ и администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение АДБ бюджетными полномочиями администратора			ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) и 2) настоящего пункта.	Порядку	контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета. При отсутствии у ГАДБ подведомственных АДБ правовой акт в отношении требований, касающихся АДБ считается соответствующим указанным требованиям.
3.2. Отклонение от планового объема налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ	$P = 100 \times \frac{R_p - R_f}{R_p}, \text{ если } R_p > R_f$ $P = 100 \times \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p \leq R_f$ где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ; R_f – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде.	%	40	$E(P) = 1$, если $P \leq 15\%$ $E(P) = 0$, если $P > 15\%$ или $R_f > 0$ и $R_p = 0$	Приложение 9 к настоящему Порядку	Негативно расценивается для ГАДБ как недовыполнение плана поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на отчетный период, так и значительное его перевыполнение. Показатель анализируется для ГАДБ по налоговым и неналоговым доходам. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 15%. Налоговые и неналоговые доходы – доходы с

01 по 17 подгруппы доходов бюджетной классификации Российской Федерации за исключением подгруппы 113, статей 11102, 11103, невыясненных поступлений (11701050050000180)					Сведения об объеме дебиторской задолженности и по доходам по (код формы по ОКУД 0503169); Приложение № 9 к настоящему Порядку	Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для индикатора Р ₁ является значение 0. Целевым ориентиром для индикатора Р ₂ является значение менее 100%.
3.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по налоговым и неналоговым доходам	$P_1 = 100 \times D/R_t$ $P_2 = 100 \times D/D_{(отч.)}$, где: D – объем просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на отчетную дату (на 1 января года, следующего за отчетным) (в тыс. рублей); R _t – кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей); D _(отч.) – объем просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января текущего (отчетного) года (в тыс. рублей). Учитываются налоговые и неналоговые доходы - доходы с 01 по 16 подгруппу доходов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом доходов по подстатье 11705050050000180. При расчете индикатора не учитывается просроченная дебиторская задолженность, безнадлежа к взысканию по Бюджетному кодексу	%	45	$E(P) = E(P_1) + E(P_2)$ $E(P_1) = 0,5$, если $P_1 = 0$; $E(P_1) = 0,2$, если $0 < P_1 < 15\%$; $E(P_1) = 0$, если $P_1 > 15\%$ или $R_t = 0$ и $D \neq 0$; $E(P_2) = 0,5$, если $P_2 < 100\%$ или $D = 0$ и $D_{(отч.)} \geq 0$; $E(P_2) = 0,2$, если $P_2 = 100\%$; $E(P_2) = 0$, если $P_2 > 100\%$ или $D > 0$ и $D_{(отч.)} = 0$		

3.4. Эффективность работы с невьясненными поступлениями бюджета Катав-Ивановского муниципального округа	Российской Федерации, а также задолженность организаций, находящихся в стадии процедуры банкротст- ва и признанных банкротами. Также исключается просроченная дебиторская задолженность: 1) образовавшаяся в связи с применением санкций в виде штрафов, неустоек, пени, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственными контрактами, заключенными ГРБС, подведомственными казенными учреждениями (по коду бюджетной классификации - 11607010050000140); 2) по штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется - КоАП РФ), если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел	рублей	10	$E(P) = 1$, если $D \leq 0$; $E(P) = 0$, если $D > 0$	Приложение № 9 к настоящему Порядку	Негативным считается факт увеличение объема невьясненных поступлений за отчетный период. Целевым ориентиром является значение
---	---	--------	----	---	--	---

	невнятных поступлений в течение трех последних рабочих дней последнего месяца отчетного периода)					индикатора 0.
4. Учет и отчетность						
4.1. Представление качественной годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в установленные сроки	$P = 100 \times \frac{p}{N}$ где p – количество изменений форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно); N – количество форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно) Представление годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ за отчетный финансовый год с соблюдением установленных контрольных соотношений по внутри документному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ, установленных приказом Финансового управления $P = 100 \times \frac{p}{N}$ где p – количество	%	10	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$ если $P < 100\%$ и (или) срок предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ соблюден; если $P = 0$, если $P > 100\%$ и (или) нарушен срок предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ	Приложение 6 к Порядку	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается безусловное исполнение сроков представления качественной годовой отчетности, установленных Приказом Финансового управления. Позитивно рассматривается минимальное количество представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ в Финансовое управление в программном комплексе «Свод-СМАРТ» для автоматизации приема, обработки и хранения бухгалтерской отчетности в период формирования сводной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ.
4.2. Применение муниципальными				Р	Приложение 5 к	Целевым ориентиром для ГРБС является

учреждениями программных комплексов по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета	муниципальных учреждений, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета; N – общее количество муниципальных учреждений	%	20	$E(P) = \frac{\text{---}}{100}$	настоящему Порядку	значение показателя, равное 100%.
5. Контроль и аудит						
5.1. Качество организации внутреннего финансового аудита ГРБС	Требования к организации внутреннего финансового аудита ГРБС: создано структурное подразделение главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС) с наделением полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, либо без образования структурного подразделения ГАБС путем наделения должностного лица ГАБС по осуществлению внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо) на основе функциональной независимости либо выполнение руководителем ГАБС действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита)	%	27,3	$E(P)=1, \text{ если требования пункта полностью выполнены};$ $E(P)=0, \text{ если требования пункта не выполнены}$	Приложение 1 к настоящему Порядку	Выполнение требований Стандарта осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденног Приказом Минфина России от 18.12.2019 г. № 237н, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
5.2. Выявленные нарушения Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального округа	$P = 100 \times \frac{n}{N}$ где n – общая сумма, выявленных нарушений на отчетную дату;	%	54,5	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0\%;$ $E(P) = 1 - \frac{P}{100},$	Приложение 16 к настоящему Порядку	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.

	N – общий объем проверяемых средств и стоимости проверяемого имущества на отчетную дату			если $P > 0\%$;				Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов ГРБС за отчетный год. Целевым ориентиром является значение показателя менее 10%.
5.3. Динамика объема материальных запасов	$P = 100 \times (J_1 - J_0) / J_0$, где: J_0 – стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года (в тыс. рублей); J_1 – стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей)	%	18,2	$E(P) = 1$, если $P \leq 10\%$; $E(P) = 0$, если $P > 10\%$,	Баланс (код формы по ОКУД 0503130)			
6. Исполнение судебных актов								
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = 100 \times S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его	%	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий ГРБС или его должностных лиц. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.		

6.2. Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении)	должностных лиц $P = 100 \times Q_u / Q_p$, где Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц; Q_p – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } Q_u = 0 \text{ и } Q_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или его должностных лиц. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.
6.3. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 \times S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступив-	%	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.

	ших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств						
6.4. Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении)	$P = 100 \times Q_u / Q_p$, где Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; Q_p – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	%	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } Q_u = 0 \text{ и } Q_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$		Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.
6.5. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в денежном выражении)	$P = 100 \times S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к	%	14	$E(P) =$		Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу получателей средств бюджета, подведомственных

	взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам			$\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$		ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.
6.6. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в количественном выражении)	$P = 100 \times Q_u / Q_p$, где Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам; Q_p – общее количество судебных решений,	%	14	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } Q_u = 0 \text{ и } Q_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Приложение 4 к настоящему Порядку	Показатель характеризует работу участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам.

	вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам					Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.
6.7. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ	Р – количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ в отчетном периоде	шт.	28	$\text{Если } P = 0, \text{ то } E(P) = 1$ $\text{Если } P > 0, \text{ то } E(P) = 0$	Приложение 7 к настоящему Порядку	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
6.8. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	$P = 100 \times S / E$, где S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов предъявляемым к ГРБС, к БУ и АУ по состоянию на	%	16	$E(P) = \begin{cases} 1 - P / 2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Приложение 8 к настоящему Порядку, Приложение 3 к настоящему Порядку, Приложение 3.1 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов за счет средств бюджета и средств БУ и АУ по

	конец отчетного периода; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде и исполнение расходов БУ и АУ					состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.
7. Использование инструментов повышения эффективности бюджетных расходов						
7.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P=100 \times S_p / S$, где S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год	%	5	$E(P) = \frac{P}{100}$	Приложение 2 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленных в виде муниципальных программ.
	$P=100 \times S_p / S$, где S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде муниципальных программ без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, на	%	5	$E(P) = \frac{P}{100}$	Приложение 2 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленных в виде муниципальных программ без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ.

	отчетный (текущий) финансовый год без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ					
7.3. Доля казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания, в общем числе казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления)	$P = \text{КГКУЗ} / \text{КГКУ} \times 100$, где: КГКУЗ – количество казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания; КГКУ – количество казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления)	%	5	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,7$, если $86\% \leq P < 100\%$; $E(P) = 0,3$, если $66\% \leq P \leq 85\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 65\%$	Приложение 11 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается рост количества муниципальных казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания. Целевым ориентиром является значение индикатора более 95%.
7.4. Доля бюджетных учреждений и автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием, в общем числе муниципальных учреждений Катановского муниципального округа	$P = (\text{КГБУ} + \text{КГАУ}) / \text{КГУ} \times 100$, где: КГБУ – количество бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием; КГАУ – количество автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием; КГУ – общее количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений	%	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,7$, если $66\% \leq P < 80\%$; $E(P) = 0,3$, если $51\% \leq P \leq 65\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 50\%$	Приложение 11 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается рост количества бюджетных учреждений и автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) Целевым ориентиром является значение индикатора 80% и более.
7.5. Прирост объема доходов бюджетных учреждений и автономных учреждений от приносящей доход деятельности	$P = (\text{ДАБГУ}_г - \text{ДАБГУ}_{г-1}) / \text{ДАБГУ}_{г-1} \times 100$, где: ДАБГУ – доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений;	%	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 20\%$; $E(P) = 0,7$, если $11\% \leq P < 20\%$; $E(P) = 0,5$, если $6\% \leq P \leq 10\%$; $E(P) = 0,3$, если $1\% \leq P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 0\%$ или $\text{ДАБГУ}_{г-1} > \text{ДАБГУ}_г$	Приложение 11 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается рост объема доходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений

	г – последний отчетный год; г-1 – год, предшествующий отчетному					от приносящей доход деятельности Целевым ориентиром является значение индикатора 20% и более.
7.6. Наличие нормативных правовых актов Катав-Ивановского округа, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципального оказываемых (выполняемых), находящихся в ведении ГРБС муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности	Р – наличие либо отсутствие нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального округа, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ)	усл. ед.	6	Е(Р) = 1, если имеется; Е(Р) = 0, если не имеются или сведения не указаны	Приложение 11 к настоящему Порядку	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального округа, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
7.7. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с	Р – результаты контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	усл. ед.	6	Е(Р) = 1, если имеются; Е(Р) = 0, если не имеются или сведения не указаны	Приложение 11 к настоящему Порядку	В рамках оценки данного индикатора позитивно рассматривается сам факт наличия результатов контроля за исполнением муниципальных заданий

порядком, утвержденным нормативным правовым актом Катав-Ивановского муниципального округа						на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Катав-Ивановского муниципального округа.
7.8. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений (далее – БУ и АУ)	Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента БУ и АУ, содержащих показатели, отражающие: 1) состояние финансовой дисциплины; 2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности; 3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период; 4) выполнение муниципального задания за отчетный период, в т. ч. по натуральным и стоимостным показателям; 5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец отчетного года; 6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о	%	9	$E(P) = 100 \times \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}$ где n=7 $e_i=1$, если показатель описывается в правовом акте; $e_i=0$, если соответствующий показатель отсутствует в правовом акте.	Правовой акт ГРБС; Приложение 1 к настоящему Порядку	Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности БУ и АУ.

	результатах деятельности БУ и АУ и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.); 7) качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета.								
7.9. Качество финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС	Наличие порядка, обеспечивающего проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений и результатов проведенного мониторинга	усл. ед.	11			$E(P) = 1, \text{ если имеются порядок и результаты, размещенные на официальном сайте ГРБС;}$ $E(P) = 0,5, \text{ если имеется порядок, размещенный на официальном сайте ГРБС, но отсутствуют результаты;}$ $E(P) = 0, \text{ если отсутствуют порядок и результаты}$	Правовой акт ГРБС; Приложение 1 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается наличие порядка, обеспечивающего проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений и результатов проведенного мониторинга, а также их размещение на официальном сайте ГРБС.	
7.10. Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	$P = \frac{MBU + MAU}{MU} \times 100,$ где: (MBU + MAU) - количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; MU – общее число муниципальных автономных и бюджетных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	%	11			$E(P) = \frac{P}{100}$	Приложение 11 к настоящему Порядку	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.	

7.11. Наличие неиспользованных на конец отчетного периода остатков средств бюджета на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений	$P = \text{Рост} / \text{Рсуб} \times 100$, где Рост – общий объем остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на отчетную дату; Р суб – общий объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, перечисленных на отчетную дату ГРБС на лицевые счета подведомственных бюджетных, автономных учреждений	%	20	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Приложение 11 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается уменьшение объема остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений.
7.12. Эффективность реализации муниципальных программ	Р – результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ	усл. ед.	12	Если ГРБС является ответственным исполнителем одной муниципальной программы: $E(P) = 1$, если оценка эффективности муниципальных программ ≥ 1; $E(P) = 0$, если оценка эффективности муниципальных программ < 1. Если ГРБС является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ: $E(P) = \frac{A}{B}$	Приложение 17 к настоящему Порядку	Позитивно расценивается реализация эффективных муниципальных программ.

				где: А – количество муниципальных программ с оценкой ≥ 1 ; В – общее количество муниципальных программ соответствующего ГРБС				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств, в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период⁴

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1. Реестр расходных обязательств					
1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	Р – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС, к которому приложен фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовом управлении от даты представления фрагмента реестра расходных обязательств, установленной Финансовым управлением	дней	50	Е(Р)=0, если Р≥5 или фрагмент реестра расходных обязательств не представлен; Е(Р)=0,2, если Р=4; Е(Р)=0,4, если Р=3; Е(Р)=0,6, если Р=2; Е(Р)=0,8, если Р=1; Е(Р)=1, если Р=0.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС, установленных Финансовым управлением. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.

⁴ В случае формирования проекта бюджета на один год для расчетов показателей учитываются сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств только очередного финансового года

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/ показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1.2. Полнота и корректность общей информации о расходных обязательствах	$P = 100 \times \left(1 - \frac{N_0}{N}\right), \text{ где}$ N_0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код методики расчета расходов, и (или) в указанные поля внесены изменения при проверке Финансовым управлением представленного фрагмента расходного обязательства; N – общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	%	35,3	$E(P) = \frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
1.3. Полнота и корректность общей информации о расходных обязательствах (в денежном выражении)	$P = \frac{S_1}{S} \times 100, \text{ где}$ S_1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, по которым не указано хотя бы одно из полей и (или) внесены в них изменения при проверке; S - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной год	%	29,4	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует долю направлений расходов (в денежном выражении), основания по которым не указаны. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/ показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1.4. Полнота отражения во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P = 100 \times \left(\frac{S_1}{S} \right), \text{ где}$ S_1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период; S - общий объем расходов, предусмотренных ГРБС в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период; $P=0$, если объем расходов ГРБС, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, превышает общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в проекте бюджета	%	17,65	$E(P) = \frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует, насколько полно во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС отражены бюджетные ассигнования, предусмотренные ГРБС в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Наличие неисполняемых расходных обязательств Катав-Ивановского муниципального округа (в т.ч. финансируемых не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности осуществления данных расходов, внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты с целью оптимизации объема и структуры реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
2. Обоснования бюджетных ассигнований			50		

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
2.1. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сумм ассигнований, доведенных Финансовым управлением в качестве предельных объемов в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P = 100 \times \left(\frac{S_1}{S} \right), \text{ где}$ S_1 - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период; $P = 0$, в случае не предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами	%	15	$E(P) = \frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС распределил в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объемы бюджетных ассигнований, доведенные до него Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
2.2. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период показателями непосредственных результатов (пояснительными сумм ассигнований, доведенных	$P = 100 \times \left(S_1 / S \right), \text{ где}$ S_1 - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований представлены показатели непосредственных результатов деятельности (независимо от того, соответствуют они Методическим рекомендациям или нет); S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в	%	30	$E(P) = \frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы бюджетных ассигнований, доведенные до него Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, показателями непосредственных

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/ показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
Финансовым управлением в качестве предельных объемов в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период $P = 0$, в случае не предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами $P = 100 \times (S_i / S)$, где S_i - Общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета; S - общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период $P = 0$, в случае не предоставления предварительных проектировок бюджетных ассигнований, $P < 70\%$ или $S_i > S$				результатов (пояснительными записками). Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%
2.3. Охват предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период проектировками предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	$P = 100 \times (S_i / S)$, где S_i - Общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета; S - общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период $P = 0$, в случае не предоставления предварительных проектировок бюджетных ассигнований, $P < 70\%$ или $S_i > S$	%	35	$E(P) = 1$, если $90\% \leq P \leq 100\%$; $E(P) = 0,7$, если $80\% \leq P < 90\%$; $E(P) = 0,5$, если $70\% \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 70\%$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%
2.4. Обоснование предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	$P = 100 \times (S_i / S)$, где S_i - общая сумма проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым управлением до ГРБС, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением	%	20	$E(P) = 1$, если $90\% \leq P \leq 100\%$; $E(P) = 0,7$, если $80\% \leq P < 90\%$; $E(P) = 0,5$, если $70\% \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 70\%$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества (зданий, дорог, объектов коммунального хозяйства и благоустройства, и др.) проектной сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт	ПСД), ремонт муниципального имущества за счет средств местного бюджета; S - общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемых ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества, обособленных проектной сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт P = 0, в случае не предоставления предварительных проектировок бюджетных ассигнований, P < 70% или Si > S				плановый период по расходам на бюджетные инвестиции, ремонт муниципального имущества. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

* В случае формирования проекта бюджета на один год предоставляются сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств только на очередной финансовый год

Сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики
за 20 ____ год

Наименование ГРБС	Количество отказов по заявкам на оплату расходов в отчетном периоде (шт.)	Общее количество заявок на оплату расходов ГРБС (шт.)	Объем принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд ГРБС и подведомственных казенных учреждений (тыс. рублей)	Количество внесенных изменений главными распорядителями средств в план-график (единиц)	Количество заявок на оплату расходов и заявок на выплату средств, представленных ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в декабре отчетного финансового года с нарушением установленного срока завершения финансового года (единиц)
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника Финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-счетной палатой
Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
за 20__ год

Наименование ГРБС	Общая сумма, выявленных нарушений за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	Общий объем проверяемых средств и стоимости проверяемого имущества за отчетный финансовый год (тыс. рублей)
1	2	3

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

Сведения об оценке эффективности муниципальных программ, реализуемых в Катав-Ивановском муниципальном округе за 20__ год

Наименование ГРБС (ответственный исполнитель муниципальной программы)	Наименование муниципальной программы	Оценка эффективности муниципальной программы
1	2	3

Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа по экономике и управлению имуществом

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Сведения об обращениях главных распорядителей бюджетных средств
к Главе Катав-Ивановского муниципального округа о выделении дополнительных средств бюджета
за 20 ____ год

Наименование ГРБС	Количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год	Общее количество обращений, предоставленных в отчетном периоде Главе округа, согласованных с курирующими заместителями Главы о выделении дополнительных средств бюджета при внесении изменений в решение о бюджете на текущий год
1	2	3

Заместитель начальника Финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.