



Финансовое управление администрации Катав – Ивановского муниципального округа ПРИКАЗ

от «30» декабря 2025 г.

№ 232

О Порядке взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа от 29.09.2020 г. № 181 «О порядке взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Воронову И.С.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

Начальник Финансового управления
администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.А. Калюжная

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового
управления администрации
Катав-Ивановского
муниципального округа
от 30.12.2025г. № 232

Порядок
взаимодействия при осуществлении контроля
Финансового управления администрации
Катав-Ивановского муниципального округа
с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Финансовое управление) с субъектами контроля, указанными в пункте 7 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 г. № 1193 (далее, соответственно – субъекты контроля, Правила контроля), при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) или направлении на согласование в Финансовое управление документов, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – постановление № 1084), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее, соответственно – контроль, объекты контроля).

2. К субъектам контроля в рамках настоящего Порядка относятся:

- а) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени Катав-Ивановского муниципального округа за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- б) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- в) муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

г) муниципальные унитарные предприятия Катав-Ивановского муниципального округа, осуществляющие закупки за счет средств субсидии, предоставленных им из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Катав-Ивановского муниципального округа (далее – муниципальные унитарные предприятия).

3. Взаимодействие субъектов контроля с Финансовым управлением в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, содержащейся в объектах контроля, осуществляется путем направления информации через ЕИС и автоматизированную систему «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»). Финансовое управление осуществляет контроль документов, предусмотренных пунктом 4 Правил контроля, в соответствии с требованиями Правил контроля.

Особенности прохождения контроля по закупкам, заключенным с единственным поставщиком по пунктам проводятся в соответствии с пунктами 2, 3, 6, 7, 10-14, 16, 17, 19, 22, 31-33, 35, 37-39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие Финансового управления с субъектами контроля в части осуществления контроля объектов, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор», с обязательным указанием поля «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг», прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов, подписывают электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

Субъект контроля выполняет действие «На контроль» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Контроль», для передачи его на контроль в Финансовое управление.

Финансовое управление осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Договор» на предмет не превышения суммы, указанной в разделе «Особые закупки» плана-графика закупок. Срок проведения контроля составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления электронного документа «Договор» на статусе «Контроль».

По результатам контроля Финансовое управление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации. Субъект контроля осуществляет закупки после успешного прохождения контроля;

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в «АЦК-Финансы» электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с прикреплением подтверждающих сканированных копий документов. При заполнении поля «Тип договора» указывается значение «Контракт на поставку товаров, работ, услуг», а при

заполнении поля «Идентификационный код закупки» (далее – ИКЗ) указываются значения «код ИКЗ» или «223-ФЗ».

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят».

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля передает его на контроль в Финансовое управление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финансовое управление после согласования в «АЦК-Финансы» органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финансовое управление осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет не превышения суммы, указанной в разделе «Особые закупки» плана-графика закупок. Срок проведения контроля составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Принят».

По результатам контроля Финансовое управление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации. Субъект контроля осуществляет закупки после успешного прохождения контроля.

По результатам контроля Финансовое управление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии контролируемой информации и согласовании объемов финансового обеспечения, необходимого для оплаты товаров, работ, услуг. В случае несоответствия контролируемой информации Финансовое управление переводит электронный документ «Договор» на статус «Отказан». Субъект контроля вносит соответствующие изменения в электронный документ «Договор» на статусе «Отказан» путем его перерегистрации для устранения замечаний.

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают направление информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС, одновременно формируют в «АЦК-Финансы» из электронного документа «Заявка на закупку продукции», сформированной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», с обязательным указанием поля «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг», прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов, подписывают электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля передает его на контроль в Финансовое управление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финансовое управление после согласования в «АЦК-Финансы» органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финансовое управление в личном кабинете органа контроля в системе «Электронный бюджет» при получении информации о заключенном контракте (его изменении), проводит проверку контролируемой информации в соответствии с постановлением № 1084, а также проводит проверку электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет соответствия представленным в информационной системе «Электронный бюджет» информации о заключенном контракте (его изменении). Отметка о прохождении контроля в личном кабинете органа контроля в информационной системе «Электронный бюджет» проставляется в случае соответствия электронных документов в «АЦК-Финансы».

Срок согласования электронного документа в «АЦК-Финансы» составляет 3 (три) рабочих дня с даты направления информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС.

5. Субъекты контроля формируют с использованием ЕИС цифровой (структурированный) контракт по проведенным конкурентным закупкам. Информация о контракте размещается в реестре контрактов ГИС ЕИС ЗАКУПКИ автоматически, без отправки на проверку в личный кабинет Финансового управления округа.

При поступлении на регистрацию в Финансовое управление структурированного контракта, ответственный специалист отдела казначейского исполнения бюджета, осуществляет проверку на заполнение обязательных полей в электронном документе «Договор» и/или «Сведения об обязательствах БУ/АУ», проводит сверку информации с печатной формой цифрового (структурированного) контракта и информацией, заполненной в «АЦК-Финансы».

Субъекты контроля, заключившие контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивают своевременное направление информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС. При этом:

1) в случае успешного направления на контроль в ЕИС информации о заключенном контракте (его изменении) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор» на статусе «Принят», с обязательным указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров)». Обязательному заполнению подлежат

поля «Идентификационный код закупки» и «Реестровый номер контракта». Поле «Общая сумма договора» должна соответствовать цене заключенного контракта;

2) в случае успешного направления на контроль в ЕИС информации о заключенном контракте (его изменении) субъекты контроля, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Сведение об обязательствах» на статусе «Принят», с обязательным указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров)», в поле «Вид договора» значения «Однолетний/многолетний». Обязательному заполнению подлежат поля «Идентификационный код закупки» и «Уникальный номер реестровой записи». Поле «Общая сумма договора» должна соответствовать цене заключенного контракта.

6. Срок проведения Финансовым управлением контроля, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем перевода «Договора» и/или «Сведения об обязательствах» на статус «Принят».

7. Субъекты контроля, осуществившие закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, обеспечивают своевременное направление информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС в случаях, установленных требованиями статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом:

1) в случае успешного направления на контроль в ЕИС информации о заключенном контракте (его изменении) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор» на статусе «Принят», с обязательным указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг». Обязательному заполнению подлежат поля «Идентификационный код закупки» и «Реестровый номер контракта». Поле «Общая сумма договора» должна соответствовать цене заключенного контракта;

2) в случае успешного направления на контроль в ЕИС информации о заключенном контракте (его изменении) субъекты контроля, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Сведение об обязательствах» на статусе «Принят», с обязательным указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг», в поле «Вид договора» значения «Однолетний/многолетний». Обязательному заполнению подлежат поля «Идентификационный код закупки» и «Уникальный номер реестровой записи». Поле «Общая сумма договора» должна соответствовать цене заключенного контракта.

8. Срок проведения Финансовым управлением контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, составляет 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем перевода «Договора» и/или «Сведения об обязательствах» на статус «Принят».

9. Субъекты контроля для оплаты в текущем финансовом году по контрактам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и

предусмотренным Планами-графиками предшествующих периодов, обеспечивают своевременное направление электронных документов в «АЦК-Финансы» с учетом следующих особенностей.

Электронные документы «Договор», сформированные субъектами контроля, указанными в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, и электронные документы «Сведение об обязательствах», сформированные субъектами контроля, указанными в подпункте «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, направляются в «АЦК-Финансы» в статусе «Принят» с указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг» Поля «Номер» и «Вид договора» остаются в том же значении, которое было указано в «АЦК-Финансы» предшествующих периодов.

Поле «Общая сумма договора» должно соответствовать цене заключенного контракта. В поле «Сумма текущего года» указывается сумма средств, подлежащих оплате в текущем финансовом году. В электронных документах обязательному заполнению подлежит поле «Идентификационный код закупки».

Финансовое управление при проведении контроля осуществляет сверку электронных документов «Договор» и/или «Сведение об обязательствах» на наличие в «АЦК-Финансы» предшествующих периодов. При этом значение в поле «Сумма текущего года» не должно превышать сумму остатка по аналогичному документу, зарегистрированному в «АЦК-Финансы» в предшествующих периодах.

Срок проведения Финансовое управлением контроля, предусмотренного настоящим пунктом 5 (пять) рабочих дня со дня, следующего за днем перевода «Договора» или «Сведения об обязательствах» на статус «Принят».

10. Субъекты контроля для оплаты расходов, не являющихся закупками и не включенных в План-график, а также для оплаты по контрактам, заключенным в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, сведения, о которых не включаются в реестр контрактов ЕИС, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор» и/или «Сведение об обязательствах» на статусе «Принят» с указанием в поле «Тип договора» значения «Контракт на поставку товаров, работ, услуг».

11. Субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, при наличии правового акта, предусмотренного частью 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, а также субъекты контроля, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляющие закупки за счет средств целевых субсидий, обеспечивают своевременное направление в «АЦК-Финансы» электронного документа «Сведение об обязательствах» на статусе «Принят» с указанием в поле «Вид договора» значения «Однолетний/многолетний». «Сведение об обязательствах» направляется в «АЦК-Финансы», в том числе при размещении в ЕИС об осуществлении конкурентной закупки.

12. Срок проведения Финансовое управлением контроля, предусмотренного пунктами 12 и 13 настоящего Порядка составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем перевода «Договора» и/или «Сведения об обязательствах» на статусе «Принят».

13. Все электронные документы «Договор» и/или «Сведение об обязательствах», направляемые субъектами контроля в «АЦК-Финансы», должны содержать

подтверждающие сканированные копии документов. Прикрепляемые файлы должны иметь общедоступные и открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительного программного обеспечения, которое требует заключение лицензионного или иного соглашения правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.

14. Прикрепленные файлы к электронным документам «Договор» и/или «Сведение об обязательствах», должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

15. В случае если источником финансирования заключенных контрактов являются средства целевых субсидий, то все «Сведения об обязательствах», направляемые субъектами контроля в «АЦК-Финансы», должны быть согласованы с учредителем. Соответствующей отметкой при согласовании таких заключенных муниципальных контрактов является подписание электронной подписью электронного документа «Сведения об обязательствах» своего подведомственного учреждения.

16. В случае успешного прохождения контроля Финансовое управление переводит «Договор» и/или «Сведение об обязательствах» на статус «Зарегистрирован». В случае несоответствия сформированного «Договора» и/или «Сведения об обязательствах» требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление переводит «Договор» и/или «Сведение об обязательствах» на статус «Отказан» с указанием причины выявленного несоответствия.

17. Финансовое управление вправе осуществлять проверку контролируемой информации в первоочередном порядке в следующих случаях:

1) при предоставлении в Финансовое управление посредством «АЦК-Финансы» заявок на оплату расходов (заявок на выплату средств БУ/АУ) для проведения санкционирования соответствующих расходов;

2) при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

18. Субъект контроля несет ответственность за:

заключение и исполнение контракта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за соответствие их утвержденному плану-графику закупок;

полноту и достоверность информации, содержащейся в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, а также за ее соответствие утвержденному плану-графику закупок;

соблюдение сроков и порядка размещения информации в ЕИС;

нарушение бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.