



АДМИНИСТРАЦИЯ

Катав - Ивановского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » марта 2016 года

№ 63

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Катав-Ивановского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев представление Катав-Ивановского городского прокурора от 28.03.2016 N 46-2016 об устранении нарушений федерального законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Катав-Ивановского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Катав-Ивановского
городского поселения

В. А. Бисярин
А. А. Бисярин



Приложение к постановлению
Администрации Катав-Ивановского
городского поселения
от 29 мая 2016 г. № 63

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Катав-Ивановского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Катав-Ивановского городского поселения (далее по тексту - муниципальными служащими), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление Главе Катав-Ивановского городского поселения, составленное по форме согласно приложению № 1.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление муниципального служащего рассматривает Глава Катав-Ивановского городского поселения.

5. Уведомления, направленные Главе Катав-Ивановского городского поселения, по* решению вышеуказанного лица могут быть переданы в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Катав-Ивановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, Комиссия

по итогам своего заседания подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Катав-Ивановского городского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

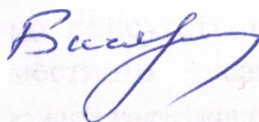
Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Катав-Ивановского городского поселения.

7. Главой Катав-Ивановского городского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" и (или) "в" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Катав-Ивановского городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Глава Катав-Ивановского
городского поселения



А.А.Бисярин

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Катав-Ивановского
городского поселения, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Катав-Ивановского
городского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии, созданной в органе местного самоуправления при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)