



Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения РЕШЕНИЕ

«30» сентября 2015 года

№ 85

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского городского поселения, Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Авангард».

Председатель Совета депутатов
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф. Федосеева

Утверждено решением Советом депутатов
Катав-Ивановского городского поселения
№ 85 от «30» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Катав-Ивановского городского поселения .

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области (далее - Глава муниципального образования).

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном решением Совета депутатов Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

- претендент на участие в конкурсе на должность Главы муниципального образования (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- участник конкурса на должность Главы муниципального образования (далее – участник конкурса) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность Главы муниципального образования;

- кандидат на должность Главы муниципального образования (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования его победителем, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования;

- конкурс на должность Главы муниципального образования (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа участников конкурса.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность Главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности Главы муниципального образования из числа участников конкурса, представивших документы для участия в конкурсе.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Катав-Ивановского муниципального района.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься Председателем Совета депутатов, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов на основании предложений Главы Катав-Ивановского муниципального района и иных субъектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решения по результатам конкурса.

Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учётом мнения Главы Катав-Ивановского муниципального района на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) извещает претендента в письменной форме в случаях и в порядке, предусмотренных абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава.

7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и Главы Катав-Ивановского муниципального района.

III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

8. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии не является членом комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии организует публикацию объявления о конкурсе, осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Общее организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

IV. Порядок объявления конкурса

10. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря конкурсной комиссии принимается Советом депутатов.

Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы муниципального образования;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;
- 3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения;
- 4) подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- 5) непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, назначении технического секретаря конкурсной комиссии принимается не позднее, чем за 45 дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, впервые проводимого в муниципальном образовании в соответствии с положениями Закона Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», а также о назначении технического секретаря конкурсной комиссии, принимается Советом депутатов в течение пяти дней со дня его избрания (формирования) в правомочном составе.

Решение об объявлении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Главе Катав-Ивановского муниципального района.

Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса направляется запрос о предложении кандидатур в состав конкурсной комиссии от Главы Катав-Ивановского муниципального района.

11. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в газете «Авангард» и размещены на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать участник конкурса.

V. Условия проведения конкурса

12. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Претендент должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к высшему должностному лицу муниципального образования.

Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

14. Претендент представляет:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения

о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К заявлению претендента прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется претендентом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается конкурсной комиссией в присутствии претендента и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) копию документа об образовании (при наличии);

7) копия трудовой книжки либо справки с основного места работы, подтверждающей сведения о занимаемой должности (при отсутствии основного места работы или службы - сведения

о роде занятий или указать статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий);

8) копию документа о наличии статуса депутата (при наличии);

9) три фотографии (4х6).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Указанные документы претендент обязан представить лично либо они могут быть представлены по его просьбе иными лицами в случаях, если он болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

15. Документы для участия в конкурсе представляются техническому секретарю комиссии в течение пятнадцати календарных дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

Технический секретарь осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с выдачей расписки.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме. Решение об отказе принимается техническим секретарём.

В случае, если претендент обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее десяти календарных дней до дня проведения предварительного заседания комиссии.

16. По окончании срока предоставления документов аппарат Совета депутатов организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность Главы муниципального образования.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности Главы муниципального образования, включая случаи непредоставления им сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии не позднее чем за десять дней до дня проведения конкурса.

VI. Порядок проведения конкурса

17. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе приём и рассмотрение документов, представленных претендентами, заслушивание доклада о результатах проверки, принятие решений о приёме (отказе в приёме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о дате, месте и времени его проведения.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников

конкурса, включая индивидуальное собеседование, на должность главы муниципального образования.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс проводятся в различные дни с интервалом в 10 дней.

VII. Решение конкурсной комиссии

18. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность Главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;
- 2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;
- 3) признания всех претендентов, не соответствующих требованиям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Положением;
- 4) в случае отсутствия среди участников конкурса лиц, по своим профессиональным, деловым и иным качествам соответствующих должности Главы муниципального образования;
- 5) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Решения о признании причины неявки участника конкурса уважительной либо неуважительной, об отказе в приёме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

19. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность Главы муниципального образования открытым голосованием, не менее чем двумя третями голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

21. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

22. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, Главе Катав-Ивановского муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

23. Кандидат избирается на должность Главы муниципального образования Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией.

Вопрос об избрании кандидата на должность Главы муниципального образования выносится на рассмотрение Совет депутатов в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

24. Кандидат, избранный Главой муниципального образования, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области.

25. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт Главу муниципального образования из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

VIII. Заключительные положения

26. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Катав-Ивановского городского поселения Челябинской области в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

27. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Председатель городского Совета
Катав-Ивановского городского поселения

Г.Ф.Федосеева

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Катав-Ивановского
городского поселения »

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы
Катав-Ивановского городского поселения.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____ серия,
номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код

_____ органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) _____

Сведения о профессиональном образовании (при наличии)

_____ (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

_____ (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата _____
(заполняется в случае осуществления полномочий депутата

_____ непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости _____
Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если

_____ судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

(подпись)

(дата)

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Катав-Ивановского
городского поселения»

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Катав-Ивановского городского поселения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. _____ (с. _____)

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
2. Члены конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)
3. Технический секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса на замещение должности Главы Катав-Ивановского городского поселения.

К участию в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика участников (фамилия, инициалы) конкурса, анализ итогов тестирования, иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения,
РЕШИЛИ:

1. Признать победителями конкурса и наделить статусом кандидатов на должность Главы Катав-Ивановского городского поселения :

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Катав-Ивановского городского поселения.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____ чел.

«Против» _____ чел.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Протокол составил
технический секретарь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)