



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 05 2023г.

№ 391

«Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных, казенных и автономных учреждений Катав-Ивановского муниципального района»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных, казенных и автономных учреждений Катав-Ивановского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 13.02.2018г. №92 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных, казенных и автономных учреждений в Катав-Ивановском муниципальном районе».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении бюджетных, казенных и автономных
учреждений Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание):

- муниципальными бюджетными учреждениями;
- муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальными автономными учреждениями.

2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения.

Муниципальное задание формируется на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ и нормативно правовых актов Катав-Ивановского муниципального района.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется для согласования в Финансовое управление администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

3. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Катав-Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения решения Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных

учреждений (далее именуется - орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений), если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3) муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений), если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Муниципальное задание формируется с учетом:

1) предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг (работ) и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ);

2) показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

3) доведенных главным распорядителем показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей.

4. При реорганизации муниципальных учреждений в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципальных учреждений в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений,

подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения (в течение 10 рабочих дней), которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения

муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному, казенному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки установленного ежегодно утверждаемым Администрацией Катав-Ивановского муниципального района графика подготовки и рассмотрения материалов необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 12.15. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее именуются - общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений - органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее именуются - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

12. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее именуются - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет

минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

12.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее именуются - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

12.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

12.3. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств районного бюджета, введении

которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

12.4. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

12.5. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

12.6. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Катав-

Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год).

12.7. Главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Порядком.

12.8. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного либо сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

12.9. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

12.10. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей

суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

12.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей государственной услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

12.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее именуются - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

12.13. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

12.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее именуется - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, ожидаемых в текущем финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Катав-Ивановского муниципального района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

12.15. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

12.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее

установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

12.17. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым - шестым пункта 4 настоящего Положения):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии,

предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

12.18. Бюджетным, автономным учреждениям района сверх субсидий на выполнение муниципального задания из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

1) на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения;

2) проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

3) проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

4) проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;

5) содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

6) реализацию мер поддержки на период введения режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

7) реализацию проектов инициативного бюджетирования;

8) мероприятия, проводимые в рамках реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав

национального проекта (программы), регионального проекта, муниципальной программы;

9) иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенные в субсидии на муниципальное задание.

12.19. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее- соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов (для муниципальных образовательных организаций - 65 процентов) от общего объема субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом и абзацами первым, вторым пункта 12-19 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

2) на предоставление субсидии в части выплат на оплату труда и начислений по оплате труда.

12.20. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренные муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

12.20. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$V_B = \sum_i (N_i \times (k_{i\text{пл}} - k_{i\text{о}} - k_{i\text{ф}})) + \sum_w (R_{w\text{пл}} - (R_{w\text{пл}} \times t) - R_{w\text{ф}}), \text{ где:}$$

V_B - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году, без учета затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;

$k_{i\text{пл}}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{i\text{ф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

k_{i0} - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов;

$R_{wпл}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{wф}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

t - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

12.21. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления от органа местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обязано произвести возврат в районный бюджет остатка субсидии.

12.22. Органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в районный бюджет до 1 апреля очередного финансового года.

13. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных или автономных учреждений.

14.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

14.2. Главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

а) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

б) цели и задачи контроля;

в) формы контроля;

г) периодичность контроля;

д) порядок осуществления проверок;

е) порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения государственных заданий;

ж) порядок проведения выездных проверок;

з) требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;

и) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

з) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

14.3. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, проводят оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

16. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания, и предоставляет его не позднее 01 марта года, следующим за отчетным главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении бюджетных,
казенных и автономных учреждений
Катав-Ивановского муниципального района

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств районного бюджета, в ведении которого
находятся муниципальные казенные учреждения/
исполнительного органа Катав-Ивановского муниципального района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное задание N ____ 1
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	Наименование	Единица измерения	Среднегодовая стоимость	Среднегодовая стоимость в сопоставимых ценах	Индекс к базисному году	Индекс к предыдущему году
1	2	3	4	5	6	7
10	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонны	1000	1000	100	100
11	Макаронные изделия	тонны	500	500	100	100
12	Мука пшеничная	тонны	2000	2000	100	100
13	Мука пшеничная высшего сорта	тонны	1500	1500	100	100
14	Мука пшеничная 1 сорта	тонны	500	500	100	100
15	Мука пшеничная 2 сорта	тонны	500	500	100	100
16	Мука пшеничная 3 сорта	тонны	500	500	100	100
17	Мука пшеничная 4 сорта	тонны	500	500	100	100
18	Мука пшеничная 5 сорта	тонны	500	500	100	100
19	Мука пшеничная 6 сорта	тонны	500	500	100	100
20	Мука пшеничная 7 сорта	тонны	500	500	100	100
21	Мука пшеничная 8 сорта	тонны	500	500	100	100
22	Мука пшеничная 9 сорта	тонны	500	500	100	100
23	Мука пшеничная 10 сорта	тонны	500	500	100	100
24	Мука пшеничная 11 сорта	тонны	500	500	100	100
25	Мука пшеничная 12 сорта	тонны	500	500	100	100
26	Мука пшеничная 13 сорта	тонны	500	500	100	100
27	Мука пшеничная 14 сорта	тонны	500	500	100	100
28	Мука пшеничная 15 сорта	тонны	500	500	100	100
29	Мука пшеничная 16 сорта	тонны	500	500	100	100
30	Мука пшеничная 17 сорта	тонны	500	500	100	100
31	Мука пшеничная 18 сорта	тонны	500	500	100	100
32	Мука пшеничная 19 сорта	тонны	500	500	100	100
33	Мука пшеничная 20 сорта	тонны	500	500	100	100
34	Мука пшеничная 21 сорта	тонны	500	500	100	100
35	Мука пшеничная 22 сорта	тонны	500	500	100	100
36	Мука пшеничная 23 сорта	тонны	500	500	100	100
37	Мука пшеничная 24 сорта	тонны	500	500	100	100
38	Мука пшеничная 25 сорта	тонны	500	500	100	100
39	Мука пшеничная 26 сорта	тонны	500	500	100	100
40	Мука пшеничная 27 сорта	тонны	500	500	100	100
41	Мука пшеничная 28 сорта	тонны	500	500	100	100
42	Мука пшеничная 29 сорта	тонны	500	500	100	100
43	Мука пшеничная 30 сорта	тонны	500	500	100	100
44	Мука пшеничная 31 сорта	тонны	500	500	100	100
45	Мука пшеничная 32 сорта	тонны	500	500	100	100
46	Мука пшеничная 33 сорта	тонны	500	500	100	100
47	Мука пшеничная 34 сорта	тонны	500	500	100	100
48	Мука пшеничная 35 сорта	тонны	500	500	100	100
49	Мука пшеничная 36 сорта	тонны	500	500	100	100
50	Мука пшеничная 37 сорта	тонны	500	500	100	100
51	Мука пшеничная 38 сорта	тонны	500	500	100	100
52	Мука пшеничная 39 сорта	тонны	500	500	100	100
53	Мука пшеничная 40 сорта	тонны	500	500	100	100
54	Мука пшеничная 41 сорта	тонны	500	500	100	100
55	Мука пшеничная 42 сорта	тонны	500	500	100	100
56	Мука пшеничная 43 сорта	тонны	500	500	100	100
57	Мука пшеничная 44 сорта	тонны	500	500	100	100
58	Мука пшеничная 45 сорта	тонны	500	500	100	100
59	Мука пшеничная 46 сорта	тонны	500	500	100	100
60	Мука пшеничная 47 сорта	тонны	500	500	100	100
61	Мука пшеничная 48 сорта	тонны	500	500	100	100
62	Мука пшеничная					

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

[illegible]

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1)

2) _____

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

[illegible]

Раздел

Код по

общероссийскому

базовому перечню или

регіоналі
перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ В случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет" номер муниципального задания присваивается в данной системе.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с графами "содержание" и "условия (формы) оказания" общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁷ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества муниципального услуги (работы), в пределах которых муниципального задание считается выполненным (не более 5 процентов, если иное не установлено настоящим положением).

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) (не более 5 процентов, если иное не установлено настоящим положением), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов, если иное не установлено настоящим положением). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящей муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении бюджетных,
казенных и автономных учреждений
Катав-Ивановского муниципального района

Отчет об исполнении муниципального задания N _____ I
(наименование муниципального учреждения)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов от " __ " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания,
установленном в муниципальном задании)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Раздел

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Код по

Показатель качества государственной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Показатель объема государственной услуги

Средний

Раздел

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работ:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Средний размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения	код по ОКЕИ ³	значение		допусти мое (возможное) отклонение ⁶	отклоне ние, превышающее допусти мое (возмо)		причин а отклон ения
							утвержде но в муницип альном задании	утвержден о в муницип альном задании на				
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³								

									на год ³	отчетную дату ⁴				жное) отклоне ние ⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в данной графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задание считается выполненным. При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.